

Formation continue Forêt et paysage

Manuel qualité

Version 2019



Sommaire :

1. Qui sommes-nous ?	2
2. Notre engagement qualité	3
3. Business Model de la Formation continue Forêt et paysage	5
4. Organigramme fonctionnel	6
5. Système de management de la qualité (SMQ)	7
6. Amélioration permanente : les outils de notre système	8
7. Description des processus	9
7.1 Processus : Gouvernance et pilotage	9
7.2 Processus : Définition du programme annuel	11
7.3 Processus : Préparation des cours	13
7.4 Processus : Promotion et réalisation des cours	15
7.5 Processus : Management de la qualité	17

1. Qui sommes-nous ?

La Formation continue Forêt et paysage (fowala) a été fondé en 1989 par le Groupe spécialisé des ingénieurs forestiers de la SIA. Jusqu'au 15 mai 2019, elle a été l'organe de formation continue de la Société spécialisée de la forêt de la SIA (SSF-SIA), de la Société forestière suisse (SFS), de Accademici e Ingegneri Forestali della svizzera italiana (AIFSi) et de l'Alumni BFH HAFL.

Le 15 mai 2019, la Formation continue Forêt et paysage s'est constituée en association à but non lucratif régie par des statuts et les articles 60 et suivants du Code civil suisse, dont les membres sont :

- Société spécialisée de la forêt de la SIA (SSF-SIA),
- Société forestière suisse (SFS),
- Accademici e Ingegneri Forestali della svizzera italiana (AIFSi)
- Alumni BFH HAFL

Une collaboration permanente existe avec l'Institut fédéral de recherches sur la forêt, la neige et le paysage (WSL), la Haute Ecole des sciences agronomiques, forestières et alimentaires de Zollikofen (HAFL), le Département des sciences de l'environnement de l'Ecole Polytechnique Fédérale de Zurich (EPFZ) et la fondation SILVIVA, ainsi qu'avec l'Office fédéral de l'environnement, Division forêt, qui apporte un soutien financier pour la préparation du programme annuel et l'organisation des cours.

La Formation continue Forêt et paysage organise des cours de formation continue destinés en premier lieu aux spécialistes en foresterie diplômés de l'EPFZ et de l'HAFL, et en second lieu à d'autres spécialistes des domaines de la forêt, de l'aménagement du paysage, de l'aménagement du territoire et des sciences de l'environnement. Le public cible est actif dans l'administration, le service public, les bureaux privés, la recherche et la formation. Chaque année 5 à 15 cours sont organisés sur des thèmes actuels des domaines de la forêt et du paysage.

Les cours de formation continue visent le maintien et le développement des compétences clés forestières dans les domaines suivants :

- Conservation de la forêt
- Biodiversité et protection de la nature
- Gestion des écosystèmes respectueuse de la nature
- Production et commercialisation de produits forestiers et non forestiers
- Planification du paysage et développement régional
- Protection contre les dangers naturels
- Santé et délasserement en forêt
- Education à l'environnement proche de la nature
- Nouvelle technologie.

Depuis 2006, la Formation continue Forêt et Paysage est certifiée Eduqua. Des audits de re-certification ont été réalisés en 2009, 2012, 2015 et 2018.

2. Notre engagement qualité

(selon charte révisée du 18.01.19)

Notre mission

Dans le respect des buts et des conditions cadres définis par les associations de patronage, la Formation continue Forêt et paysage a pour mission de :

- Développer, proposer et organiser des cours de formation continue de haute qualité dans toute la Suisse, en tenant compte des intérêts et particularités des régions linguistiques.
- Renforcer l'intérêt du public cible pour la formation continue.
- Soutenir la coordination entre les différentes institutions qui proposent des cours dans le domaine forestier.
- Veiller à ce que l'offre de formation continue réponde aux besoins individuels des participants et à ceux de la société et de l'économie.
- Favoriser le transfert continu des dernières connaissances élaborées par la recherche et l'enseignement dans les domaines des compétences clés.
- Gérer un radar de tendance et publier périodiquement des rapports de tendances.
- Encourager le débat sur les compétences clés forestières au niveau institutionnel.
- Développer un réseau de formation continue forestière aux niveaux national et international.

Nos valeurs

Qualité : fowala vise un niveau de qualité professionnelle élevé: les cours reflètent l'état actuel des connaissances et des compétences dans les domaines de la science et de la pratique Nous soutenons le maintien et le développement permanents des compétences clés de notre public cible. Le choix des thèmes de cours se base sur les besoins de la pratique et du public cible. Nous garantissons une organisation sans faille. Nous décelons précocement les tendances et l'évolution des besoins de notre public cible. Une attestation est délivrée pour la participation aux cours de formation continue.

Intervenants : Les intervenants sont choisis en fonction de leurs connaissances spécialisées et de leurs compétences didactiques. Ils proviennent des milieux de la recherche, de l'enseignement et de la pratique, tant en Suisse qu'à l'étranger. Le choix des intervenants respecte si possible une certaine diversité (par exemple : différentes opinions et domaines, représentant les cultures de différents pays, les différentes régions linguistiques et le genre).

Amélioration continue : Les expériences et les réactions recueillies lors des cours sont régulièrement analysées et les éventuelles mesures d'amélioration qui en découlent sont mises en œuvre.

Plate-forme : En plus du transfert de connaissances, fowala offre une plate-forme de réflexion et de discussion pour le développement de nouvelles idées et solutions. Selon le thème des cours, on recherchera de cas en cas des partenariats avec d'autres organisations et communautés d'intérêt.

Destinataires : La Formation continue Forêt et paysage accomplit ses tâches dans l'intérêt des membres des associations membres. Le développement systématique des

compétences clés du public cible est notre but principal et constitue également une tâche d'intérêt général.

Application de la Charte : La présente charte **est publiée sur le site Internet**.

Nos méthodes et moyens

Engagements : Toutes les personnes actives dans le cadre de l'organisation, de la gestion ou de l'animation des cours **fowala** ont les obligations suivantes :

- Information équilibrée et objective du public cible.
- Communiquer les objectifs généraux et spécifiques de chaque cours.
- Fournir le matériel de cours nécessaire et d'autres aides didactiques afin que les objectifs prévus du cours puissent être atteints.
- Utiliser des méthodes de formation adaptées, favoriser le dialogue et répondre aux besoins des participants. Les connaissances et l'expérience des participants sont un élément important du processus d'apprentissage.
- Evaluation systématique des cours de formation continue.

Transfert de connaissances : Une préoccupation centrale de fowala est le transfert des connaissances. Différentes aides sont fournies et les organisateurs de cours sont encouragés à promouvoir activement le transfert de connaissances.

Financement : Les coûts et les recettes sont comptabilisés en présentant les coûts effectifs globaux. Les finances d'inscription des participants représentent une part importante des recettes. Le solde des recettes provient des associations de patronage, de prestations propres, ainsi que de soutiens publics (Confédération, fondations) et privés (sponsoring).

3. Business Model de la Formation continue Forêt et paysage

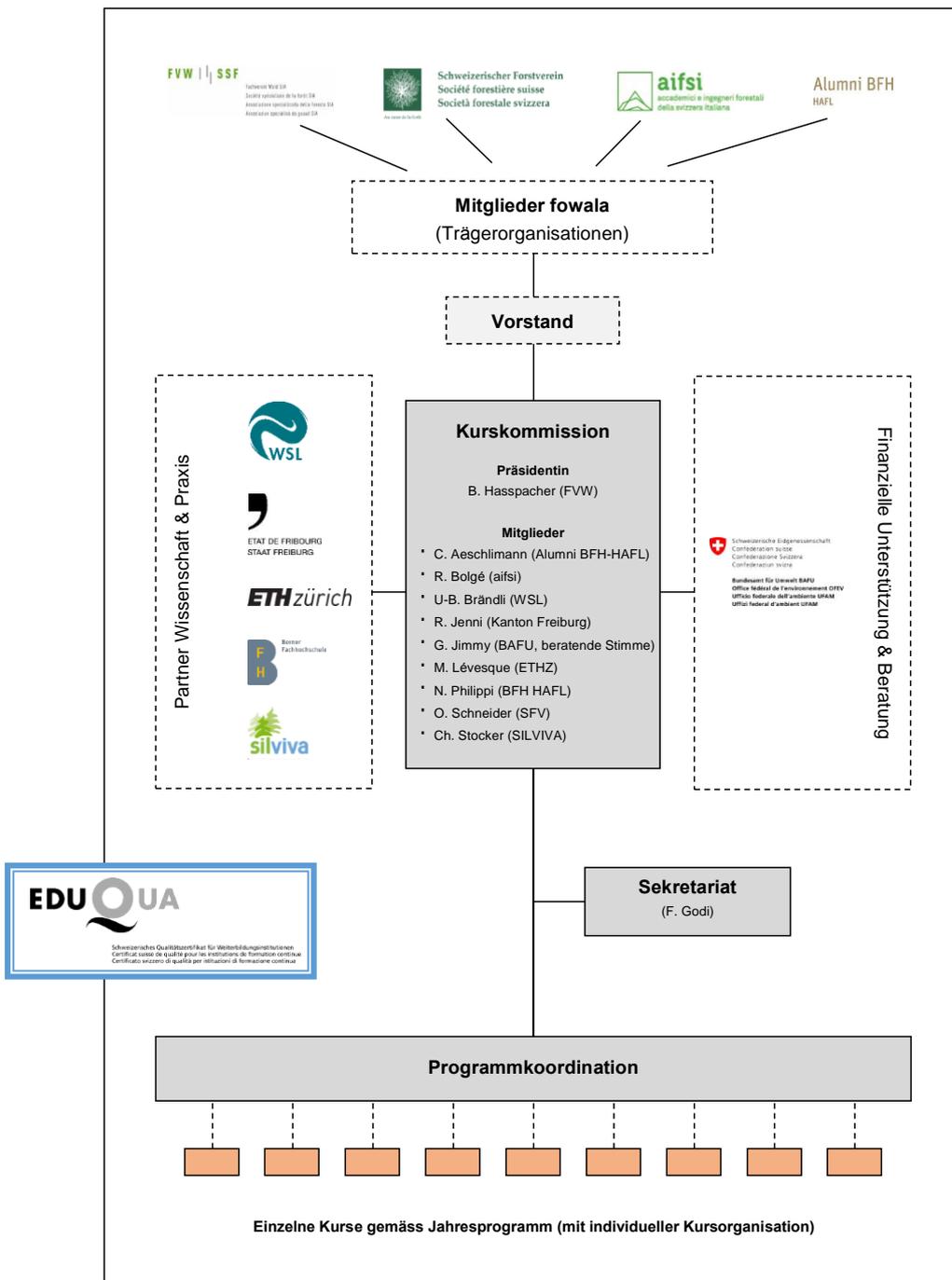
Partenaires clés	Activités clés	Proposition de valeur	Relation avec les clients	Segment de marché
<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'Office fédéral de l'environnement (OFEV) ✓ L'Institut fédéral de recherches sur la forêt, la neige et le paysage (WSL) ✓ La Haute Ecole des sciences agronomiques, forestières et alimentaires de Zollikofen (HAFL) ✓ Le Département des sciences de l'environnement de l'Ecole Polytechnique Fédérale de Zurich (EPFZ) ✓ Les Services forestiers cantonaux ✓ Centre de compétence en Sylviculture ✓ Centre pour le Génie forestier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation de journées de formation continue sur des thèmes actuels des domaines de la forêt et du paysage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La participation au cours permet le développement systématique et l'actualisation des compétences clés et contribue à la réussite d'une carrière. <p>Espace concurrentiel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les formations certifiantes (CAS, etc.) des Hautes Ecoles (EPF-HES) • Les formations continues internes des Services de l'Etat • Les journées thématiques d'autres organisations actives dans le secteur vert. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relation de confiance ✓ Support et d'aide ✓ Valeur ajoutée ✓ Implication mutuellement gagnante 	<p>Compétences-clés forestières :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conservation de la forêt ✓ Biodiversité et protection de la nature ✓ Gestion des écosystèmes respectueuse de la nature ✓ Production et commercialisation de produits forestiers et non forestiers ✓ Planification du paysage et développement régional ✓ Protection contre les dangers naturels ✓ Santé et délasserment en forêt ✓ Education à l'environnement proche de la nature. ✓ <i>Nouvelle technologie</i>
Structure des coûts		Structure des revenus		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion du programme (env. 70'000.-- CHF) ✓ Organisation des cours (entre 130'000.-- à 200'000.-- CHF selon les années) 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion du programme : contribution des associations porteuses (15%), contribution des cours organisés (30%), contribution de l'OFEV (50%), contributions diverses et propres (5%) ✓ Organisation des cours : finance d'inscription (40%), contribution de l'OFEV (45%), contribution de tiers dont services cantonaux (12%), contribution propre (3%) 		

4. Organigramme funktionnel



Organisation Fortbildung Wald und Landschaft

(Stand: 04.07.2019)



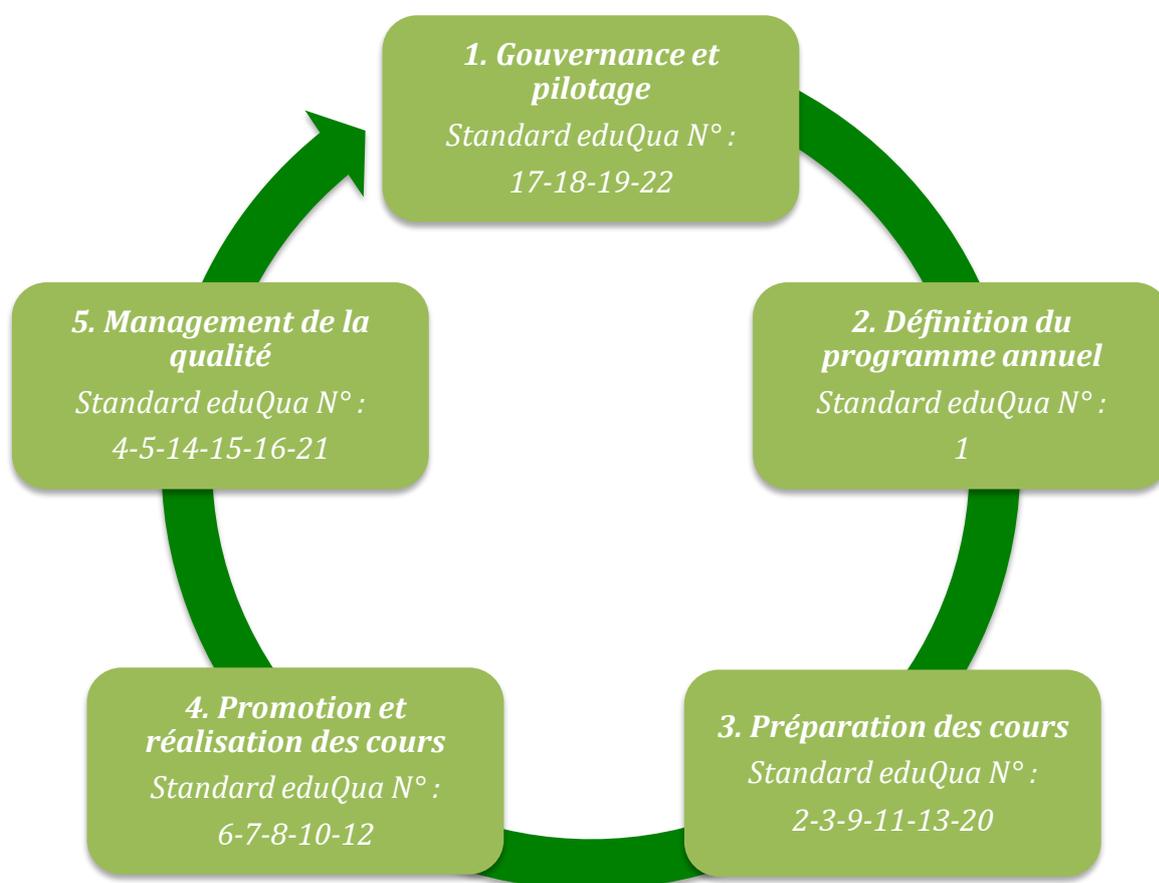
5. Système de management de la qualité (SMQ)

Notre système d'organisation interne a été établi selon les exigences du référentiel eduQua : 2012.

Le périmètre du système de management englobe la totalité des activités.

En référence à la vision et à la mission que la Formation continue Forêt et Paysage s'est donnée de manière à satisfaire les attentes et les besoins actuels de ses clients, notre organisation est définie sous la forme d'un réseau de processus spécifiques.

Cartographie des processus en lien avec les 22 standards eduQua.



6. Amélioration permanente : les outils de notre système

La maîtrise et l'évaluation de notre système de management de la qualité (SMQ) reposent sur les outils suivants :

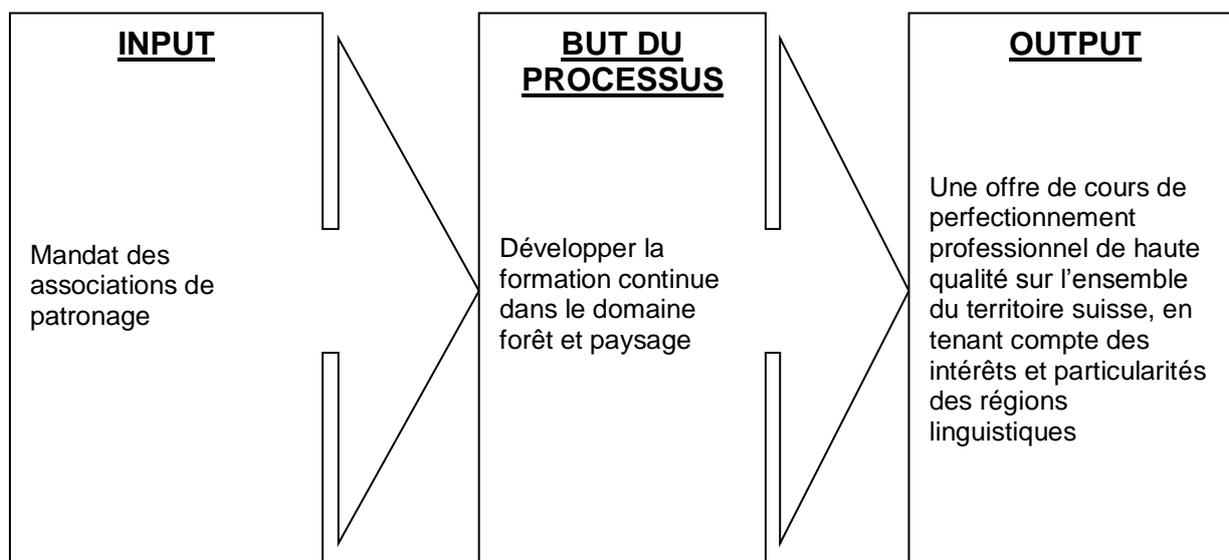
- **Des documents et des enregistrements** qui constituent les supports sur lesquels notre SMQ s'appuie. Les processus fondamentaux sont présentés à l'aide d'une fiche qui fait référence aux objectifs à atteindre, une référence aux activités du processus et à la documentation qui s'y réfère.
- **La Revue de la Commission des cours et l'auto-évaluation eduQua** qui permettent toutes deux de fixer les objectifs qualité et de faire le point sur le fonctionnement du SMQ, et de revoir, si nécessaire, la Politique qualité et les objectifs qui en découlent.
- **Les indicateurs de performance qui sont** définis en lien avec les objectifs qualité et examinés à fréquence régulière, nous permettent de suivre l'évolution de nos processus et de décider d'actions d'amélioration éventuelles. Tous les indicateurs sont revus au moins une fois l'an lors de l'auto-évaluation avec le formulaire eduQua D2
- **Les audits internes** nous permettent de nous assurer du bon fonctionnement des processus décrits dans le SMQ et de dégager des objectifs et des actions d'amélioration.
- **L'évaluation de la satisfaction** de nos clients et partenaires nous permet de nous assurer que nos diverses prestations et actions sont bien orientées vers la satisfaction de ceux-ci.
- **L'analyse des dysfonctionnements et la mise en œuvre d'actions correctives et préventives** qui permettent de relever les anomalies de fonctionnement et mettre en place des corrections et/ou des actions correctives et/ou préventives, afin de garantir l'amélioration continue de nos processus et de nos prestations.

7. Description des processus

7.1 Processus : Gouvernance et pilotage

Référentiels

- Charte institutionnelle (Standard eduQua no 17)
- Règlement d'organisation y compris matrice des tâches (Standards eduQua no 18)
- Organigramme (Standard eduQua no 19)
- Cahier des tâches de la Commission des cours (Standard eduQua no 19)
- Cahier des tâches des chargés de programme (Standard eduQua no 19)
- Cahier des tâches des organisateurs de cours (Standard eduQua no 19)
- Rapport annuel (Standard eduQua no 22)



No	Activités principales	Descriptions des activités	Documents
1.	Développer la stratégie	Conduire le développement stratégique de la Formation continue Forêt et paysage et les contacts avec les partenaires scientifiques et financiers.	<p>Statuts de fowala (annexe 2)</p> <p>Charte institutionnelle (annexe 3)</p> <p>Les principes directeurs sur le plan andragogique (annexe 4)</p> <p>Règlement d'organisation (annexe 5)</p> <p>Cahiers des tâches par fonction (annexe 6)</p> <p>Aufgabenteilung Kursorganisation (annexe 7)</p> <p>Standards organisation (annexe 35)</p>

			PV des séances de la Commission des cours
2.	Elaborer le programme	Conduire le développement du programme de cours et des autres activités (projets)	Jahresprogramm : Meilensteine (annexe 8)
3.	Définir le cadre budgétaire	Etablir le cadre budgétaire en fonction des contributions des associations de patronage et des partenaires. Effectuer la demande de fonds auprès de la Confédération (OFEV)	Budget annuel (annexe 9)
4.	Contrôler la bonne marche du programme	Suivre l'évolution des inscriptions aux cours, l'organisation et l'évaluation des cours	PV des séances de la Commission des cours Rapport annuel (annexe 10)
5.	Définir les améliorations	Sur la base des évaluations déterminer les améliorations à apporter.	PV des séances de la commission des cours Rapport annuel (annexe 10)

Facteurs de risque spécifique au processus

- Désengagement des associations de patronage
- Désengagement des partenaires financiers

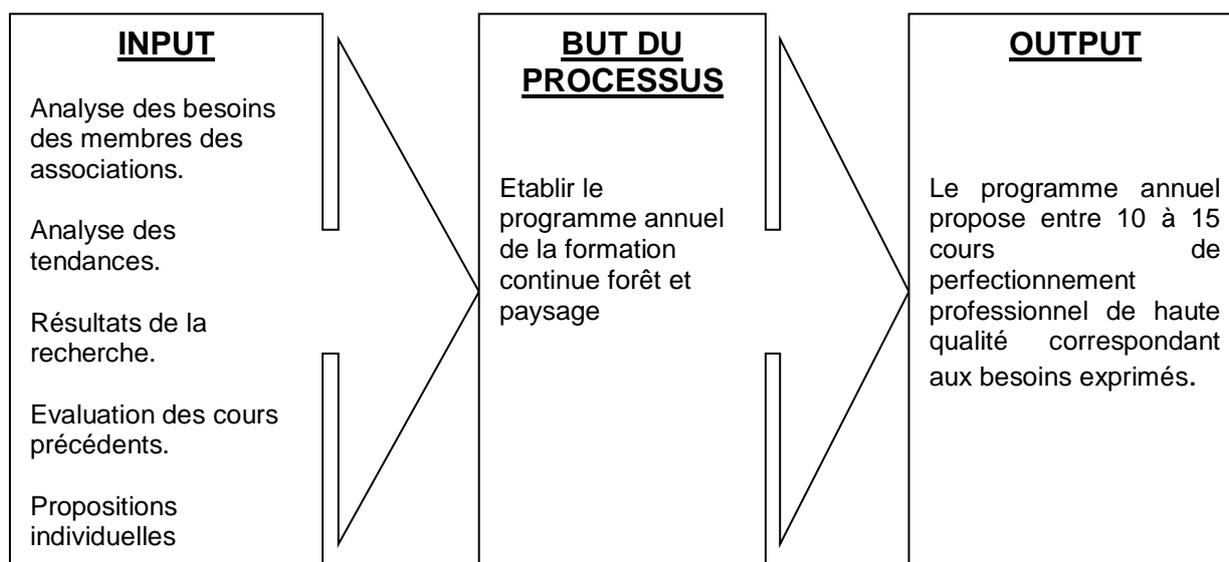
Les indicateurs de mesure du processus (valeur caractéristique de réussites) :

Indicateurs clés	Stratégie de récolte des données et de mesure	Valeur cible souhaitée
Equilibre financier	Décompte financier des cours et comptabilité du programme	Prestations propres < 5 %
Représentation au sein de la Commission des cours	Présence lors des séances de la Commission des cours	Min. 2 associations professionnelles (SSF-SIA, SFS). 1 représentant de l'ETHZ, de l'HAFL, du WSL et des services forestiers.

7.2 Processus : Définition du programme annuel

Référentiels

- Public cible principal (Standard eduQua no 1)
- Processus de recensement des besoins (Standard eduQua no 1)



No	Activités principales	Descriptions des activités	Documents
1.	Réaliser une enquête auprès du public cible	Préparation du questionnaire Envoi du questionnaire au public cible principal	Public cible voir Charte (annexe 3) Processus de recensement des besoins (annexe 11) Questionnaire (annexe 12)
2.	Evaluer les résultats de l'enquête	Traitement des réponses	Résultats de l'enquête (annexe 13)
3.	Réaliser une étude sur les tendances actuelles du monde forestier.	Etude sur l'évolution des tendances	Rapport des tendances (annexe 14)
4.	Choisir une 1^{ère} sélection des thèmes	La Commission des cours se réunit pour effectuer un 1 ^{er} sélection des thèmes de cours (20 à 25 thème) pour l'année suivante sur la base des résultats de l'enquête, des tendances et des évaluations des cours.	PV de la séance de la Commission des cours Texte für e-QS Kursthemen (annexe 15)
5.	Consulter les milieux forestiers	La 1 ^{ère} sélection est transmise pour avis à une soixantaine de professionnels de la forêt.	Auswertung der Mailumfrage (annexe 16)
6.	Evaluer de la liste des thèmes et réduire en	En fonction de l'enquête électronique, réduire la liste des thèmes à 15 propositions.	PV de la séance de la Commission des cours

	fonction du niveau d'intérêt		
7.	Développer les thèmes retenus	Prise de contact avec des directeurs et intervenants potentiels 1 ^{ère} esquisse des objectifs et contenus du cours	Vorabklärung per Thema (annexe 17)
8.	Fixer le programme de la formation continue Forêt et paysage	Choix définitif du programme de formation continue	Programme annuel des cours (annexe 18)

Facteurs de risque spécifique au processus

- Désintérêt du public cible pour les enquêtes sur les besoins en formation continue
- Thème traité par une autre institution (concurrence)
- Thème jugé trop politique pour l'organisation d'un cours

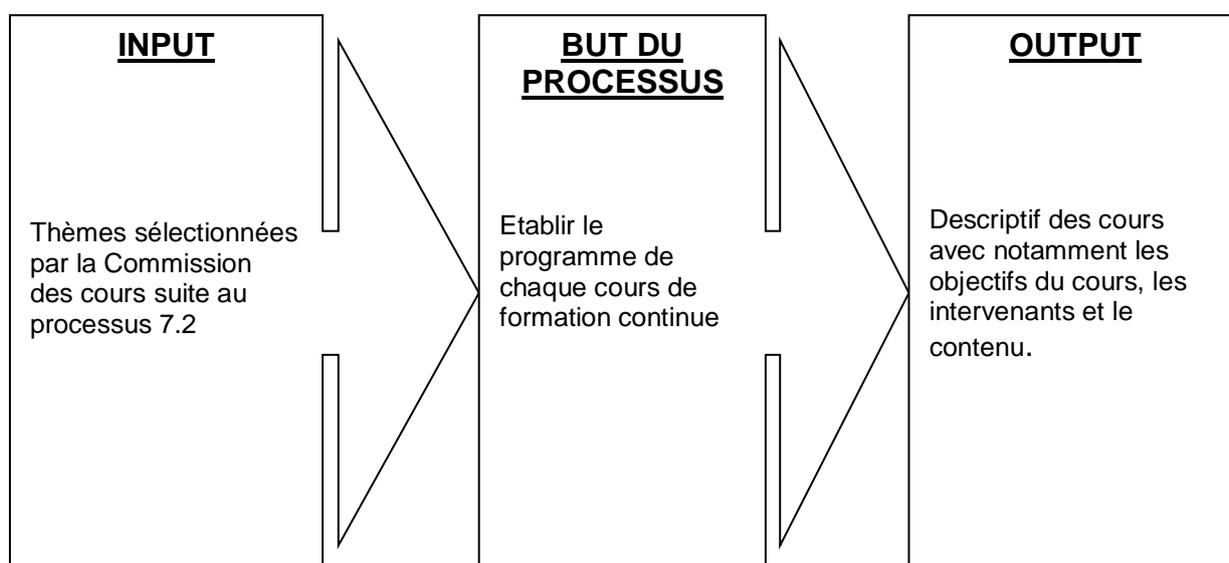
Les indicateurs de mesure du processus (valeur caractéristique de réussites) :

Indicateurs clés	Stratégie de récolte des données et de mesure	Valeur cible souhaitée
Taux de réponse aux enquêtes	Evaluation des taux de réponses par rapport au public cible	Taux de réponse > 10 %
Nombre de cours proposé par année	Nombre de cours du programme annuel	Le programme annuel propose entre 10 et 15 offres de formation continue par année

7.3 Processus : Préparation des cours

Référentiels

- Objectifs d'apprentissage (Standard eduQua no 2)
- Description des cours (Standard eduQua no 2)
- Contenus de la formation (Standard eduQua no 3)
- Planification de la formation (Standard eduQua no 9)
- Moyens de formation (Standard eduQua no 11)
- Profil de qualification (Standards eduQua no 13)
- Infrastructure (Standard eduQua no 20)



No	Activités principales	Descriptions des activités	Documents
1.	Choisir la direction du cours et les intervenants	Contacts des principaux acteurs en fonction du thème	Concept de base concernant les formateurs (annexe 19) Qualification des formateurs (annexe 20)
2.	Déterminer les objectifs et contenu du programme	Définition du programme du cours (objectifs, public cible, contenu, horaire)	Les principes directeurs sur le plan andragogique (annexe 4) Définition des objectifs de formation (annexe 21) Définition des contenus de formation (annexe 22)
3.	Déterminer le lieu et l'infrastructure nécessaire pour le cours	Location d'une salle avec équipement nécessaire, location éventuelle d'un bus pour le transport ou autres matériels	Standards de qualité pour les infrastructures (annexe 23)

4.	Rédiger le descriptif du cours	Rédaction du descriptif en fonction des éléments déterminés selon le canevas standard.	Descriptif du cours (annexe 24)
5.	Faire la recherche de fonds	Demande d'aide financière auprès de la Confédération et autres	Selon mandat OFEV 2019/2020.

Facteurs de risque spécifique au processus

- Désistement d'un intervenant en cours de processus
-

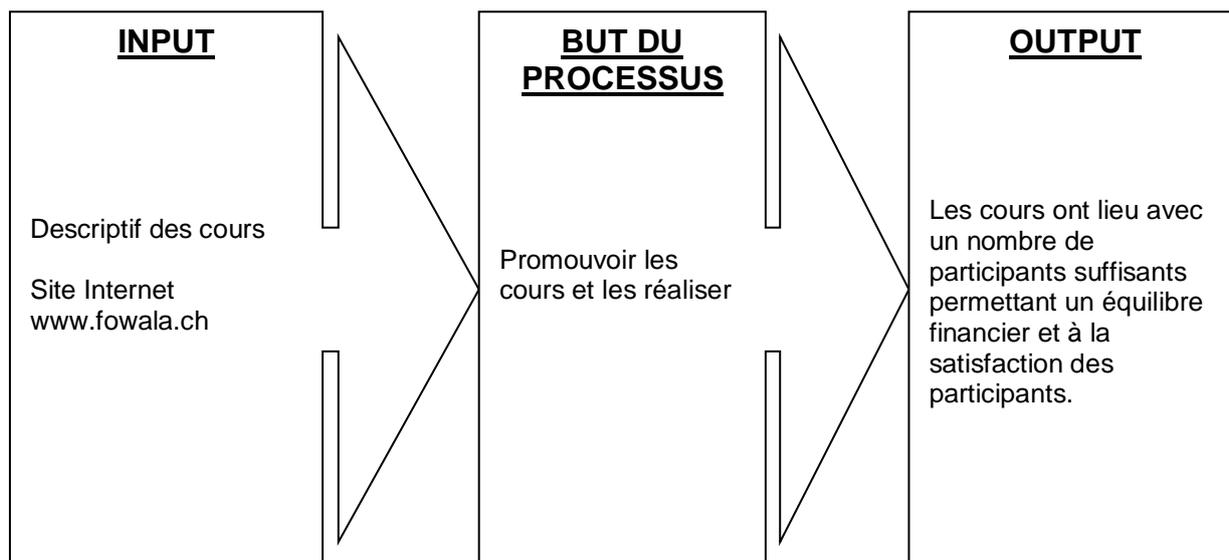
Les indicateurs de mesure du processus (valeur caractéristique de réussites) :

Indicateurs clés	Stratégie de récolte des données et de mesure	Valeur cible souhaitée
Disponibilité des descriptifs du cours	Vérification de la disponibilité des descriptifs des cours	Les descriptifs des cours sont mis en ligne sur le site www.fowala.ch au plus tard 3 mois avant la date du cours.

7.4 Processus : Promotion et réalisation des cours

Référentiels

- Information concernant l'institution (Standard eduQua no 6)
- Information concernant l'offre de formation (Standard eduQua no 7)
- Sélection des participants (Standard eduQua no 8)
- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage (Standard eduQua no 10)
- Transfert des apprentissages (Standard eduQua no 12)



No	Activités principales	Descriptions des activités	Documents
1.	Promouvoir les cours	Annonce sur le site Internet www.fowala.ch Promotion par mailing via les associations porteuses SSF-SIA, SFS et AIFT et d'autres associations tels que SVU-ASEP en fonction de la thématique. Mailing personnel par les chargés de programme.	Charte institutionnelle (annexe 3) Descriptif du cours (annexe 24) Conditions générales (annexe 25) Site Internet www.fowala.ch
2.	Enregistrement des inscriptions	Inscription via www.fowala.ch Décision sur la tenue du cours environ 1 mois avant la date du cours.	www.fowala.ch Sélection des participants (annexe 26)
3.	Réalisation des cours	Confirmation du programme détaillé aux intervenants. Confirmation aux participants et envoi d'information détaillée. Préparation du dossier de cours. Organisation sur place (repas, pause café, éventuel transport,...).	Profil der Referate (annexe 27) Support pour intervenants (annexe 28) Information aux participants (annexe 29) Dossier de cours en format électronique Fiche de connaissances (annexe 30)

			Fiche de transfert (annexe 31) Formulaire d'évaluation - participant (annexe 32).
--	--	--	---

Facteurs de risque spécifique au processus

- Un nombre d'inscriptions : sous un seuil de 15 inscriptions, l'organisation du cours n'est plus viable financièrement.
- Un événement imprévu peut affecter le bon déroulement du cours (maladie d'un intervenant, problème de transport, etc.)

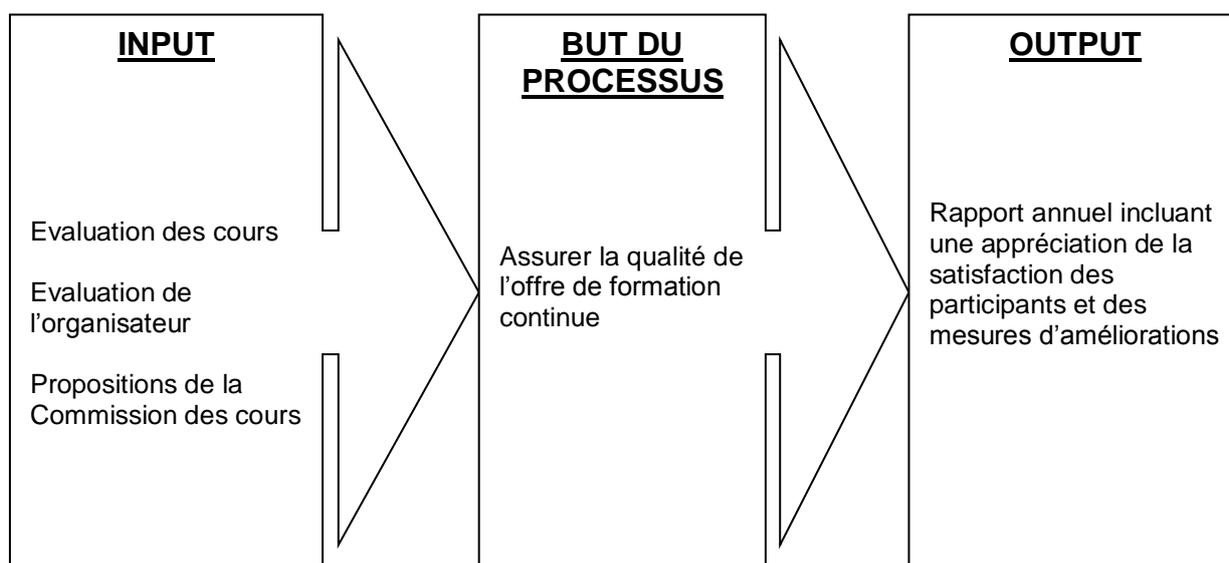
Les indicateurs de mesure du processus (valeur caractéristique de réussites) :

Indicateurs clés	Stratégie de récolte des données et de mesure	Valeur cible souhaitée
Nombre de participants par cours	Liste des participants	Le nombre de participants payants par cours est d'au moins 15 personnes.

7.5 Processus : Management de la qualité

Référentiels

- Contrôle des acquis (Standard eduQua no 4)
- Evaluation des offres de formation (Standard eduQua no 5)
- Développement continu (Standard eduQua no 14)
- Retour d'information pour les formateurs (Standard eduQua no 15)
- Assurance et développement de la qualité (Standard eduQua no 16)
- Satisfaction de la clientèle (Standard eduQua no 21)



No	Activités principales	Descriptions des activités	Documents
1.	Evaluer chaque cours	Evaluation par les participants Evaluation par l'organisateur Décompte financier	Résultats de l'évaluation - participant (annexe 33) Rapport d'évaluation - organisateur (annexe 34) Standards organisation (annexe 35)
2.	Effectuer le bilan annuel du programme	Séance de la commission des cours	Auto-évaluation eduQua (annexe 1) Rapport annuel (annexe 10) Procès verbal de la séance
3.	Mettre en œuvre les propositions d'améliorations	Planification des améliorations Mise en oeuvre	Procès verbal des séances de la Commission des cours Rapport annuel (annexe 10)

Facteurs de risque spécifique au processus

- Disponibilité des membres de la Commission des cours

•

Les indicateurs de mesure du processus (valeur caractéristique de réussites) :

Indicateurs clés	Stratégie de récolte des données et de mesure	Valeur cible souhaitée
Un rapport annuel est rédigé et validé par la Commission des cours et par les associations porteuses	Vérification de la disponibilité du rapport annuel et des validations par les associations porteuses	Le rapport annuel est disponible au plus tard à la fin février.
Le rapport annuel est disponible sur le site www.fowala.ch	Vérification de la disponibilité	Le rapport annuel est disponible sur www.fowala.ch dès avril.

Formation continue Forêt et paysage

Manuel qualité

ANNEXES

(version 2019)



Sommaire des annexes

Annexe 1 Auto-Evaluation.....	4
Annexe 2 Statuts.....	15
Annexe 3 Charte institutionnelle.....	20
Annexe 4 Les principes andragogiques.....	25
Annexe 5 Règlement de l'organisation.....	27
Annexe 6 Cahier des tâches par fonction.....	29
Annexe 7 Aufgabenteilung Kursorganisation.....	32
Annexe 8 Programme annuel.....	33
Annexe 9 Budget annuel.....	34
Annexe 10 Rapport annuel.....	35
Annexe 11 Processus de recensement des besoins.....	43
Annexe 12 Questionnaire de l'enquête annuelle.....	44
Annexe 13 Résultats de l'enquête.....	48
Annexe 14 Rapport des tendances.....	55
Annexe 15 Texte für e-QS Kursthemen.....	63
Annexe 16 Auswertung der Mailumfrage.....	67
Annexe 17 Vorabklärung per Thema.....	68
Annexe 18 Programme annuel des cours.....	69
Annexe 19 Concept de base concernant les attentes et exigences pédagogiques par rapport aux formateurs occasionnels.....	70
Annexe 20 : Qualification des formateurs.....	72
Annexe 21 Définition des objectifs de formation.....	73
Annexe 22 : Définition des contenus de formation.....	74
Annexe 23 Standards de qualité pour les infrastructures.....	75
Annexe 24 Descriptif du cours (modèle).....	76
Annexe 25 Conditions générales.....	80
Annexe 26 Sélection des participants.....	84
Annexe 27 Profil des Referate (modèle).....	85
Annexe 28 Support pour intervenants.....	87
Annexe 29 Information aux participants (modèle).....	91
Annexe 30 Fiche de connaissances (modèle).....	95
Annexe 31 Fiche de transfert (modèle).....	97
Annexe 32 Formulaire d'évaluation – participant (modèle).....	98

Annexe 33 Résultats de l'évaluation -participant (modèle).....	100
Annexe 34 Rapport d'évaluation – organisateur (modèle).....	102
Annexe 35 Standards fowala Kursorganisation.....	104

Annexe 1 Auto-Evaluation

eduQua

Version 2012 vom 30. Oktober 2012

Selbstevaluation „Fortbildung Wald und Landschaft“ Auto-évaluation „Formation continue Forêt et paysage“

15 mai 2019

1. Bildungsangebote die den Bildungsbedarf und die Bildungsbedürfnisse der Kundinnen und Kunden befriedigen

1 : Offres de formation – Des offres de formation qui satisfont le besoin général en formation et les besoins particuliers des clients

Nr.	eduQua-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht non	minimal juste	gut total	
1.	Marktorientierung (Bedarfs und Bedürfniserfassung) Die Angebote treffen die Bildungsbedürfnisse und den Bedarf der Zielgruppen. Définition des offres de formation Les offres répondent aux besoins individuels et aux exigences du marché.	Indicateurs Rapport entre le nombre de cours proposés et le nombre de cours réalisés Sources Rapport annuel Instruments de mesure Complage	80 % des cours proposés sont organisés (nouveau dès 2018 avant 70%)	En 2014: 75 % En 2015 : 75 % En 2016 : 70 % En 2017 : 78 % En 2018 : 69% (9/13)			X X X	
2.	Lernziele Die Lernziele sind eine Orientierungshilfe und für alle Angebote dokumentiert und überprüfbar. Objectifs d'apprentissage Les objectifs permettent de s'orienter, sont documentés et vérifiables pour toutes les offres.	Indicateurs Les objectifs d'apprentissage sont définis pour tous les cours et mentionnés dans les descriptifs des cours Sources Descriptifs des cours Instruments de mesure Autocontrôle du descriptif par l'organisateur selon l'annexe 20 MQ	100%	En 2014: 100 % En 2015 : 100 % En 2016 : 100 % En 2017 : 100 % En 2018 : 100%			X X X X X	

1 / 21

eduQua

Version 2012 vom 30. Oktober 2012

Selbstevaluation „Fortbildung Wald und Landschaft“ Auto-évaluation „Formation continue Forêt et paysage“

15 mai 2019

Nr.	eduQua-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht non	minimal juste	gut total	
3.	Lerninhalte Die Lerninhalte sind festgelegt und unterstützen den Lernprozess und die Lernzielerreichung Contenus de la formation Les contenus de la formation sont définis et soutiennent le processus d'apprentissage et l'atteinte des objectifs.	Indicateurs Les contenus sont définis et cohérents avec les objectifs. Ils sont mentionnés dans les descriptifs des cours Sources Descriptifs des cours Instruments de mesure Autocontrôle du descriptif par l'organisateur selon l'annexe 21 MQ	100%	En 2014: 100% En 2015 : 100 % En 2016 : 100% En 2017 : 100% En 2018 : 100%			X X X X X	
4.	Lernerfolgskontrollen Die Lernerfolgskontrollen widerspiegeln die Zielversprechen in den Bildungsangeboten. Contrôles des acquis de la formation / diplôme Les contrôles des acquis reflètent les objectifs des offres de formation.	Indicateurs Taux de satisfaction des participants à la question « Avez-vous acquis de nouvelles connaissances ? » Sources Evaluation des cours Instruments de mesure Mise en valeur des réponses d'évaluation des cours	80 % des participants ont acquis des nouvelles connaissances (nouveau dès 2018 avant 70%)	En 2014 : 97.5 % En 2015 : 93 % en moyenne (82% à 100% selon les cours) En 2016 : 96 % en moyenne (82% à 100% selon les cours) En 2017 : 97 % en moyenne (90% à 100% selon les cours) En 2018 : 90% en moyenne (70% à 100% selon les cours)			X X X X X	

2 / 21

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i>	
					nicht non	minimal juste	gut total		
5.	Evaluation der Bildungsangebote Alle Angebote werden regelmässig in Bezug auf die Erfüllung der Bildungsbedürfnisse evaluiert und weiterentwickelt. Evaluation des offres de formation Toutes les offres de formation sont régulièrement évaluées par rapport à la satisfaction des besoins et développées et/ou améliorées.	Indicateurs Une enquête sur les besoins est réalisée. Analyse de l'évolution générale Nombre moyen de participants par année. Sources Résultats de l'enquête. Rapport annuel. Instruments de mesure Questionnaire Comptage	1 enquête par année 1 rapport sur les tendances Moyenne annuelle de 25 participants par cours	Enquêtes réalisées chaque année depuis 2004 Ok en 2018 Rapport publié sur www.fowala.ch Ok en 2018 27 en 2014 35 en 2015 24 en 2016 26 en 2017 32 en 2018				X X X X X	Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? Que voulons-nous? Dans quel délai? Qui est responsable?

3 / 21

2. Information - Transparente Darstellung der Bildungsangebote, des Unternehmens und deren Leitideen
2 : Informations – Une présentation transparente des offres de formation continue, de l'institution et de ses lignes directrices

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i>	
					nicht non	minimal juste	gut total		
6.	Informationen zur Bildungsinstitution Informationsmaterialien machen in gedruckter oder elektronischer Form Aussagen über die Trägerschaft, den Tätigkeitsbereich und die leitenden Werte der Bildungsinstitution sowie über die Ansprechpersonen und die Geschäftsbedingungen. Informations concernant l'institution Les moyens d'information sous forme papier ou électronique renseignent sur l'organe porteur, le domaine d'activité et les valeurs de l'institution de formation, ainsi que sur les personnes de contact et les conditions générales.	Indicateurs Les informations suivantes sont disponibles sur le site Internet www.fowala.ch : - nom des porteurs - charte de la Formation continue Forêt et paysage - conditions générales - personnes de contacts Sources Site Internet. Instruments de mesure Contrôle régulier et mise à jour	Les documents sont disponibles et accessibles par tous	Les documents sont disponibles Ok en 2015 Ok en 2016 Ok en 2017 Ok en 2018				X X X X	Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? Que voulons-nous? Dans quel délai? Qui est responsable?

4 / 21

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht non	minimal juste	gut total	
7.	Informationen zu den Bildungsangeboten Informationsmaterialien machen Aussagen zu den Aufnahmebedingungen, Lernzielen, Lerninhalten, Lernformen, zur Dauer, zu den Kosten, Rücktrittsbedingungen, zur Anerkennung des Abschlusses und den möglichen Rekurswegen. Informations concernant les offres de formation Les moyens d'information renseignent sur les conditions d'admission, les objectifs, contenus et formes d'apprentissage, la durée, les coûts, les conditions d'annulation, le document final délivré et les voies de recours.	Indicateurs Les descriptifs de cours mentionnent les informations: - information sur le thème - objectifs du séminaire - public cible - direction et intervenants - programme - informations sur le lieu et l'organisation (lieu, date, horaires, langue, finance d'inscription, documentation, inscription, désistement, information) Sources Descriptif de cours. Instruments de mesure Contrôle des descriptifs avant publication	Les informations des descriptifs de cours sont complets	Les descriptifs sont complets OK en 2015 Ok en 2016 Ok en 2017 Ok en 2018			X X X X X	

5 / 21

3. Ausbildung, die Lernen ermöglicht, fordert und fördert und Lernerfolge vermittelt
3 : Formation – Un dispositif qui permet, facilite et favorise le succès de l'apprentissage

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht non	minimal juste	gut total	
8.	Teilnehmerauswahl Die Anforderungen an die Teilnehmenden des Angebots sind klar definiert. Die Teilnehmervoraussetzungen werden wo nötig überprüft. Sélection des participants Les prérequis des participants à la formation sont clairement définis et au besoin vérifiés.	Indicateurs Les descriptifs de cours mentionnent le public cible et le cas échéant les conditions particulières. Sources Descriptif de cours. Instruments de mesure Contrôle des descriptifs avant publication	Le public cible est toujours clairement mentionné.	Le public cible est mentionné dans tous les descriptifs de cours OK en 2015 OK en 2016 Ok en 2017 Ok en 2018			X X X X X	
9.	Unterrichtsplanung und -erteilung Der Unterricht wird schriftlich geplant und hilft den Lehr- und Lernprozess optimal zu gestalten. Planification de la formation Le plan de formation est consigné par écrit et permet un enseignement et un apprentissage optimaux.	Indicateurs Le programme détaillé incluant un profil des conférences est disponible pour chaque cours. Sources Profil des conférences. Instruments de mesure Contrôle des profils de conférence avant chaque cours par l'organisateur	La direction du cours prépare un programme détaillé incluant un profil des conférences.	Le profil des conférences n'est pas toujours réalisé dans les détails Idem en 2015 Idem en 2016 2017 : Les profils des conférences sont réalisés 2018 : Les profils des conférences sont réalisés	X	X	X X X	L'organisation du cours encourage la direction du cours à préparer un programme détaillé avec le profil des conférences en transmettant un modèle standard.

6 / 21

Selbstevaluation „Fortbildung Wald und Landschaft“ Auto-évaluation „Formation continue Forêt et paysage“

Nr.	eduQua-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i>
					nicht minimal non	juste juste	gut total. total.	
10.	Lehr- und Lernmethoden Die eingesetzten Lehr- und Lernmethoden sind von den andragogischen Leitsätzen abgeleitet, teilnehmeraktivierend und zielführend. Méthodes d'enseignement et d'apprentissage Les méthodes utilisées respectent les principes andragogiques directeurs, favorisent l'activité des participants et l'atteinte des objectifs.	Indicateurs Taux de satisfaction des participants sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » Sources Evaluation des cours. Instruments de mesure Mise en valeur des réponses d'évaluation des cours	Le taux de satisfaction des participants au cours sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » est égal ou supérieur à 85% dans chaque cours	En 2015 : le taux de satisfaction était supérieur à 90% dans 7 cours sur 9. Un cours à 73% et un cours à 79%. En 2016 : le taux de satisfaction était supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 84%. En 2017 : le taux de satisfaction moyen est de 91%. Il est supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 83%. En 2018 : le taux de satisfaction moyen est de 95%. Il est supérieur à 85 % dans 9 cours sur 9.	X			Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
10.	Selbstlernaktivitäten Selbstlernaktivitäten werden beauftragt, überprüft und unterstützen den nachhaltigen Lernerfolg der Teilnehmenden. Apprentissage autonome Les activités d'apprentissage autonome sont définies et contrôlées. Elles favorisent le succès durable de l'apprentissage.	Indicateurs Temps à disposition des participants pour des échanges Sources Programme des cours. Instruments de mesure Autocontrôle du programme du cours par l'organisateur.	Le programme du cours prévoit un minimum de 15 minutes pour des échanges personnels de transfert de connaissance.	Pas effectué en 2014 Les pauses cafés d'une demi-heure et une période de repas assez longue (1h30) permettent des échanges personnels.	X			

Selbstevaluation „Fortbildung Wald und Landschaft“ Auto-évaluation „Formation continue Forêt et paysage“

Nr.	eduQua-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i>
					nicht minimal non	juste juste	gut total. total.	
11.	Unterrichtsmittel und Medien Die TN empfinden den Einsatz der eingesetzten Unterrichtsmittel und Medien als aktivierend, bereichernd und zielführend. Moyens de formation et médias Les participants perçoivent l'utilisation des divers moyens de formation et des médias comme enrichissante et favorisant l'atteinte des objectifs.	Indicateurs Taux de satisfaction des participants sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » Sources Evaluation des cours. Instruments de mesure Mise en valeur des réponses d'évaluation des cours	Le taux de satisfaction des participants au cours sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » est égal ou supérieur à 85% dans chaque cours	En 2014: le taux de satisfaction était supérieur à 85% dans 8 cours sur 9. Un cours était à 82% de taux de satisfaction. En 2015 : le taux de satisfaction était supérieur à 90% dans 7 cours sur 9. Un cours à 73% et un cours à 79%. En 2016 : le taux de satisfaction était supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 84%. En 2017 : le taux de satisfaction moyen est de 91%. Il est supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 83%. En 2018 : le taux de satisfaction moyen est de 95%. Il est supérieur à 85 % dans 9 cours sur 9.	X			Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
12.	Lerntransfer Mit geplanten Lernarrangements wird der Praxistransfer gefördert. Transfert des apprentissages	Indicateurs Le plan du cours est équilibré entre présentations et échanges formels et informels. Une fiche de transfert est réalisée après chaque cours. Sources	Le plan de formation prévoit au moins 10 minutes de questions/réponses après chaque intervention, un espace de discussion ou des ateliers, et des pauses matin et après-midi de 30 min et un temps de repas de	En 2015, la fiche de transfert a été introduite En 2016, une fiche de transfert a été réalisée pour chaque cours En 2017, une fiche de transfert a été réalisée pour chaque cours	X			

Le plan de formation favorise le transfert des apprentissages dans la pratique.	Programme du cours et documentation du cours. Instruments de mesure Contrôle du plan du cours.	minimum 60 min.	Le plan du cours a été équilibré entre présentations et échanges formels et informels. En 2018, une fiche de transfert a été réalisée pour chaque cours Le plan du cours a été équilibré entre présentations et échanges formels et informels.			X
						X
						X

4. Auszubildende mit hoher fachlicher und methodisch-didaktischer Kompetenz

4 : Des formateurs qualifiés, au bénéfice de compétences élevées en méthodologie et didactique ainsi que dans leur spécialisation

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i>
					nicht minimal non	erfüllt juste	gut total	
13.	Anforderungsprofile Anforderungsprofile legen die fachlichen und methodisch-didaktischen Anforderungen der Auszubildenden fest. Profils de qualifications, compétences Les profils de qualification définissent les exigences vis-à-vis des formateurs du point de vue méthodologique-didactique et par rapport à leur spécialisation	Indicateurs Taux de satisfaction des participants au cours sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » Sources Evaluation des cours. Instruments de mesure Mise en valeur des réponses d'évaluation des cours	Le taux de satisfaction des participants au cours sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » est égal ou supérieur à 85% dans chaque cours	En 2015 : le taux de satisfaction était supérieur à 90% dans 7 cours sur 9. Un cours à 73% et un cours à 79%. En 2016 : le taux de satisfaction était supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 84%. En 2017 : le taux de satisfaction moyen est de 91%. Il est supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 83%. En 2018 : le taux de satisfaction moyen est de 95%. Il est supérieur à 85 % dans 9 cours sur 9.	X			Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?
13.	Fachliche Qualifikation Alle Auszubildenden verfügen über einen, dem unterrichteten Fach entsprechenden, fachlichen Abschluss. Qualification dans la matière enseignée Tous les formateurs possèdent un diplôme	Indicateurs Taux de satisfaction des participants au cours sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » Sources Evaluation des cours. Instruments de mesure Mise en valeur des réponses	Le taux de satisfaction des participants au cours sous la rubrique « Direction du cours et intervenants » est égal ou supérieur à 85% dans chaque cours	En 2015 : le taux de satisfaction était supérieur à 90% dans 7 cours sur 9. Un cours à 73% et un cours à 79%. En 2016 : le taux de satisfaction était supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 84%. En 2017 : le taux de satisfaction moyen est de 91%. Il est supérieur à 85 % dans 6 cours sur 7. Un cours à 83%.	X			

	correspondant à la matière enseignée.	d'évaluation des cours		sur 7. Un cours à 83%. En 2018 : le taux de satisfaction moyen est de 95%. Il est supérieur à 85 % dans 9 cours sur 9.	X		X
--	---------------------------------------	------------------------	--	---	---	--	---

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht minimal <i>non</i>	juste <i>juste</i>	gut <i>total</i>	
13.	Methodisch-didaktische Qualifikation Ausbildende mit >150 Unterrichtslektionen pro Jahr können einen SVEB 1 oder analogen Abschluss vorweisen. Qualifikation methodologische-didactique Les formateurs enseignant plus de 150 périodes par année peuvent présenter un certificat FSEA ou équivalent.	Non pertinent aucun intervenant enseigne plus de 150 périodes par année.						
14.	Weiterbildungsaktivitäten und Entwicklungsarbeit Ausbildende halten sich fachlich und methodisch-didaktisch à jour und bilden sich weiter. Activités de formation continue et travail de	Indicateurs Envoi de documents aux directeurs et intervenants des cours. Sources Organisateurs de cours Instruments de mesure Sondage auprès des	Au minimum un envoi par cours.	A l'exception de la distribution systématique du support de préparation pour les intervenants, aucune action n'est entreprise en faveur de la formation des intervenants. En 2016, en plus de la distribution systématique du support de préparation, des articles	X			X

11 / 21

	développement Les formateurs sont au fait des développements dans leur domaine spécifique et du point de vue méthodologique-didactique.	organisateurs		spécifiques ont été envoyés aux directeurs et intervenants des cours. En 2017, en plus de la distribution systématique du support de préparation, des articles spécifiques ont été envoyés aux directeurs et intervenants des cours. En 2018, en plus de la distribution systématique du support de préparation, des articles spécifiques ont été envoyés aux directeurs et intervenants des cours.			X	X
--	---	---------------	--	---	--	--	---	---

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht minimal <i>non</i>	juste <i>juste</i>	gut <i>total</i>	
15.	Feedback für Auszubildende Auszubildende werden von internen oder externen Leitungs- und/oder Fachinstanzen im Unterricht besucht und erhalten regelmässig ein Feedback zur Unterrichtsgestaltung. Feedback pour les formateurs Des visites de cours par des internes ou externes ont lieu régulièrement et le formateur reçoit un feedback sur le	Indicateurs Le résultat de l'évaluation est envoyé à la direction des cours et aux intervenants. Nombre de cours supervisé par un membre de la Commission des cours. Sources Organisateurs de cours Membres de la Commission des cours Instruments de mesure Formulaire d'évaluation des	Chaque directeur du cours et tous les intervenants reçoivent les résultats de l'évaluation. Au minimum un cours par année est supervisé par un membre de la Commission des cours	Réalisé à 100 % Idem en 2015, en 2016, en 2017 Pas de cours supervisé en 2014. Idem en 2015 Idem en 2016 2 cours supervisés en 2017 Les évaluations des cours ont été envoyées à chaque directeur de cours et aux intervenants en 2018	X	X	X	X

12 / 21

déroulement de l'enseignement	cours Rapport du membre de la commission des cours		1 cours supervisés en 2018			X	
-------------------------------	---	--	----------------------------	--	--	---	--

13 / 21

5. Vereinbarungen und Versprechen werden überprüft und eingehalten. Es finden kontinuierlich positive Qualitätsentwicklungen statt.

5 : **Système de management de la qualité – Les conventions et engagements sont examinés et respectés; un développement continu de la qualité est assuré**

Nr.	eduQua-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele Exigences de qualité propres et objectifs	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses	Erfüllungsgrad Degré d'atteinte			Entwicklungsmassnahmen Mesures d'amélioration Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? Que voulons-nous? Dans quel délai? Qui est responsable?
					nicht minimal non	juste erfüllt atteint	gut total	
16.	Qualitätssicherung und –entwicklung Die 22 eduQua-Standards sowie die eigenen Qualitätsansprüche und Zielgrößen werden erfüllt. Assurance et développement de la qualité Les 22 standards eduQua, de même que les exigences propres sont remplis.	Indicateurs L'auto-évaluation des 22 standards et des indicateurs de processus est réalisée. Sources PV de la séance de la Commission des cours Instruments de mesure Formulaire d'Auto-évaluation eduqua Descriptif des processus du manuel Qualité	Une fois par année.	Réalisé le 18 mai 2015 Réalisé le 3 mai 2016 Réalisé le 22 mai 2017 Réalisé le 8 mai 2018 Réalisé le 15 mai 2019			X X X X X	Klausur KK 2016 Klausur KK 2017 Klausur KK 2018 Klausur KK 2019
16.	Qualitätssicherung und –entwicklung Die relevanten Prozesse der Bildungsinstitution sind institutionell verankert. Assurance et développement de la qualité Les processus-clé de l'institution sont formalisés et appliqués.	Indicateurs Le manuel qualité est régulièrement remis à jour. Sources PV de la séance de la Commission des cours. Instruments de mesure Modification du Manuel Qualité	Une fois par année.	Réalisé en août 2015 Indicateurs mesurés en mai 2016 Indicateurs mesurés en mai 2017 Indicateurs mesurés en mai 2018 Indicateurs mesurés en mai 2019			X X X X X	Klausur KK 2016 Klausur KK 2017 Klausur KK 2018 Klausur KK 2019

14 / 21

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht non	minimal juste	gut total.	
					erfüllt atteint			
16.	Qualitätssicherung und – entwicklung Die Qualität der Institution, der Bildungsangebote und des Unterrichts werden mittels geschlossenen Regelkreisen (Plan-Do- Check-Act) überwacht und kontinuierlich weiterentwickelt. Assurance et développement de la qualité La qualité de l'institution, des offres de formation et de l'enseignement est contrôlée et développée régulièrement au moyen d'une boucle qualité (Plan-do-check-act).	Indicateurs <i>Un rapport annuel présentant les résultats de l'année et les mesures d'améliorations est rédigé.</i> Sources <i>PV de la séance de la Commission des cours. Rapport annuel avec mesures d'amélioration.</i> Instruments de mesure <i>Séance d'évaluation de la Commission des cours au cours du 1^{er} trimestre</i>	<i>Une fois par année.</i>	<i>Réalisé en février 2015</i> <i>Réalisé en février 2016</i> <i>Réalisé en janvier 2017</i> <i>Réalisé en janvier 2018</i> <i>Réalisé en janvier 2019</i>			X X X X X	

15 / 21

6. Führung die kundenorientierte, ökonomische, effiziente und effektive Leistungen sicherstellt.
6 : Direction – Une direction qui garantit des prestations orientées clients, économiques, efficaces et efficaces

Nr.	eduQwa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen <i>Mesures d'amélioration</i> Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht non	minimal juste	gut total.	
					erfüllt atteint			
17.	Institutionelles Leitbild und andragogische Leitideen Das Leitbild und die andragogischen Leitideen machen Aussagen zu den zentralen Werthaltungen und zum Qualitätsverständnis der Bildungsinstitution sowie zu deren Verständnis von Erwachsenenbildung. Charte institutionnelle et principes directeurs sur le plan andragogique La charte et les principes andragogiques directeurs définissent les valeurs centrales de l'institution, ainsi que sa compréhension de la qualité et de la formation d'adultes.	Indicateurs <i>La Charte institutionnelle et les principes directeurs sur le plan andragogique sont communiqués ouvertement.</i> Sources <i>Présence des documents ci- dessus sur le site Internet.</i> Instruments de mesure <i>- Vérification de la disponibilité sur www.fowala.ch (en allemand et en français. - Retour des intervenants</i>	<i>La charte institutionnelle et les principes directeurs sur le plan andragogique sont sur le site Internet www.fowala.ch</i>	<i>Depuis 2014: la charte institutionnelle est disponible sur le site Internet.</i> <i>Les principes directeurs sur le plan andragogique ne sont pas disponibles.</i> <i>Depuis 2016 : Les principes directeurs sur le plan andragogique sont également disponibles</i>		X	X	<i>Les intervenants sont rendus attentifs de la disponibilité de ces documents sur le site www.fowala.ch</i>

16 / 21

Nr.	eduQa-Standard Eigene Qualitätsansprüche / Ziele <i>Exigences de qualité propres et objectifs</i>	Indikatoren / Kennzahlen Informationen, Quellen Messinstrumente <i>Indicateurs / chiffres clés Informations, sources Instruments de mesure</i>	Sollwert / Idealwert Bewertungskriterien <i>Valeur idéale, de référence Critères d'évaluation</i>	Ist-Werte, Eigene Bewertungen und Beurteilungen Stärken-Schwächen-Bilanz <i>Valeur actuelle Evaluation propre Forces et faiblesses</i>	Erfüllungsgrad <i>Degré d'atteinte</i>			Entwicklungsmassnahmen Was wollen wir? bis wann unternehmen? Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? <i>Que voulons-nous ? Dans quel délai ? Qui est responsable ?</i>
					nicht erfüllt	minimal juste	gut total	
22.	<p>Controlling und Massnahmen Die erhobenen Kenngrössen werden mit den Zielgrössen verglichen und nötigenfalls werden Entwicklungsmassnahmen eingeleitet und überwacht.</p> <p>Contrôle et améliorations Les données relevées sont confrontées aux valeurs de référence et, si nécessaire, des mesures d'amélioration prises et leur suivi organisé.</p>	<p>Indicateurs Des mesures d'améliorations sont identifiées, définies et réalisées. Les enseignements sont intégrés dans les processus et démarches.</p> <p><i>Evolution des indicateurs clés des processus.</i></p> <p><i>Evaluation des 22 standards eduQa.</i></p> <p>Sources PVs de la Commission des cours. Auto-évaluation eduQa Evaluation générale de chaque cours par l'organisateur.</p> <p>Instruments de mesure - Auto-évaluation des standards eduQa. - Evaluation des indicateurs de processus</p>	<p>Des améliorations sont proposées.</p> <p>Les valeurs cibles des indicateurs clés de processus sont atteints.</p> <p>Les 22 standards eduQa sont remplis.</p>	<p>En 2014: le rapport annuel présente les activités de l'année comparativement aux années précédentes et des mesures d'amélioration ont été définies. <i>Idem 2015 et 2016</i> <i>Idem 2017</i> <i>Idem 2018</i></p> <p>2016 : Les valeurs cibles de trois des huit indicateurs clés ne sont pas atteints.</p> <p>2017 : Les valeurs cibles de trois des huit indicateurs clés ne sont pas atteints.</p> <p>2018 : Les valeurs cibles de 3 des huit indicateurs clés ne sont pas atteints.</p> <p>Evalué le 18 mai 2015. Evalué le 3 mai 2016 Evalué le 22 mai 2017 Evalué le 8 mai 2018 Evalué le 15 mai 2019</p>				<p>X</p>

Annexe 2 Statuts



STATUTS DE FORMATION CONTINUE FORÊT ET PAYSAGE

I DÉNOMINATION - SIÈGE - DURÉE - BUT

Article premier:

Sous le nom «Formation continue Forêt et paysage », il est constitué une association à but non lucratif régie par les présents statuts et les articles 60 et suivants du Code civil suisse.

Article 2:

Le siège de l'association est au secrétariat de l'association.

Article 3:

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

Article 4:

La Formation continue Forêt et paysage vise le maintien et le développement des compétences clés forestières, notamment dans les domaines suivants :

- Conservation de la forêt
- Biodiversité et protection de la nature
- Gestion des écosystèmes respectueuse de la nature
- Production et commercialisation de produits forestiers et non forestiers
- Planification du paysage et développement régional
- Protection contre les dangers naturels
- Santé et délasserement en forêt
- Education à l'environnement proche de la nature.

Elle a pour mission de :

- Développer la formation continue en offrant et en faisant la promotion de cours de perfectionnement professionnel de haute qualité sur l'ensemble du territoire suisse, en tenant compte des intérêts et particularités des régions linguistiques.
- Renforcer l'intérêt du public cible pour la formation continue. Faire de cette dernière un devoir permanent de l'apprentissage continu.
- Améliorer la coordination entre les différentes institutions qui proposent des cours dans le domaine forestier.
- Veiller à ce que l'offre de formation continue réponde aux besoins individuels des participants et à ceux de la société et de l'économie.
- Favoriser le transfert continu des dernières connaissances élaborées par la recherche et l'enseignement dans les domaines des compétences clés.
- Encourager le débat sur les compétences clés forestières au niveau institutionnel.
- Développer un réseau de formation continue forestière aux niveaux national et international.

II MEMBRES

Article 5:

Les membres fondateurs sont les associations suivantes :

- La Société spécialisée de la forêt SIA
- La Société forestière suisse
- Accademici e ingegneri forestali della svizzera italiana
- Alumni BFH HAFL.

D'autres associations professionnelles liées aux compétences clés des spécialistes de la forêt et du paysage peuvent aussi être membre de l'association.

Les institutions actives dans la formation et la recherche en lien avec la forêt et le paysage peuvent être partenaire. Les partenaires ne sont pas membre de l'association, mais ils peuvent avoir un représentant à la Commission des cours.

Article 6:

La qualité de membre se perd :

- par la démission,
- par l'exclusion pour de « justes motifs ».

Dans tous les cas la cotisation de l'année est due.

L'exclusion est du ressort du comité. L'association concernée peut recourir contre cette décision devant l'assemblée générale. Le non-paiement répété des cotisations (trois ans) entraîne l'exclusion de l'association.

III RESSOURCES

Article 7 :

Les membres de l'association sont tenus de verser une cotisation annuelle fixée par l'assemblée générale selon le règlement ad hoc.

Article 8 :

Les ressources de l'association proviennent :

- des cotisations annuelles ;
- des contrats avec l'Office fédéral de l'environnement (OFEV) pour l'élaboration d'un programme de formation continue et l'organisation de cours ;
- de la finance d'inscription des participants des cours organisés ;
- de financement tiers pour l'organisation des cours ;
- de financement de projets en lien avec la formation continue ;
- de la recherche de fonds ;
- de dons et subventions ;
- du produit de la fortune.

Article 9 :

Les membres sont exonérés de toute responsabilité individuelle quant aux engagements de l'association. Seuls les avoirs de l'association garantissent ces engagements.

IV ORGANES

Article 10 :

Les organes de l'association sont:

- A. l'assemblée générale ;

- B. le comité ;
- C. la commission des cours;
- D. le secrétariat ;
- E. l'organe de contrôle des comptes.

A. Assemblée générale

Article 11 :

L'assemblée générale est formée des associations membres représentées chacune par deux personnes.

L'assemblée générale est le pouvoir suprême de l'association. Elle a notamment pour attributions:

- l'admission de nouveaux membres ;
- l'élection et la révocation des membres du comité et du président de l'association ;
- la fixation des cotisations annuelles ;
- la validation des propositions du comité ou des membres ;
- l'adoption du budget annuel ;
- l'examen du rapport du comité sur sa gestion pendant l'année écoulée et des comptes de l'exercice échu ;
- l'approbation des comptes et de la gestion ;
- la nomination et la révocation de la société fiduciaire chargée du contrôle des comptes ;
- l'adoption et la modification des statuts de l'association ;
- la décision de liquider l'association, la désignation d'un liquidateur et l'affectation de l'excédent éventuel.

Article 12:

L'assemblée générale se réunit en séance ordinaire, une fois l'an dans les six mois après la date de clôture des comptes.

Elle se réunit, en outre, en séance extraordinaire convoquée soit par le comité, soit à la demande d'un des membres.

Article 13:

Les membres sont convoqués aux séances de l'assemblée générale, sauf cas d'urgence, au moins vingt jours avant celles-ci.

La convocation comprendra l'ordre du jour et, pour la réunion ordinaire, les comptes de l'exercice échu.

Afin de pouvoir être portée à l'ordre du jour, toute proposition émanant d'un membre doit être adressée par écrit au comité deux semaines au moins avant la réunion. Celui-ci la communique aux membres dans les cinq jours suivant sa réception.

Article 14:

Le président de l'association ou, en son absence, un autre membre du comité, préside l'assemblée générale.

Au besoin, il désigne un ou plusieurs scrutateurs.

Les décisions sont prises à main levée ou, si le tiers des membres présents le demande, au bulletin secret.

Article 15:

L'assemblée est valablement constituée quel que soit le nombre des membres présents. Aucune décision ne peut être prise sur un objet ne figurant pas à l'ordre du jour.

Chaque membre a droit à deux voix.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou valablement représentés ; en cas d'égalité, le président départage.

Toutefois, les modifications des statuts et la dissolution de l'association ne peuvent être décidées

qu'à la majorité des trois quarts des membres présents ou valablement représentés lors de l'assemblée générale.

B. Comité

Article 16:

Le comité est composé d'un représentant de chaque association membre. Il est élu par l'assemblée générale pour une période de deux ans.

Les membres du comité sont rééligibles.

Le secrétariat participe aux séances du comité sans droit de vote.

Article 17:

Le comité se réunit aussi souvent que les affaires de l'Association l'exigent, sur convocation écrite ou orale du président ou du secrétariat.

Les membres du Comité de l'association travaillent de manière bénévole, sous réserve du remboursement de leurs frais effectifs.

Article 18:

Le comité est responsable du développement stratégique de la Formation continue Forêt et paysage. Il valide les propositions de la Commission des cours.

Article 19:

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas d'égalité, le président tranche.

Les décisions du comité font l'objet d'un procès-verbal.

C. Commission des cours

Article 20:

La commission des cours est composée de dix à treize membres.

La commission des cours comprend au minimum :

- un représentant de chaque association membre ;
- un représentant de chaque partenaire ;
- un représentant de l'OFEV, division Forêts, avec voix consultative.

Les représentants sont désignés par les institutions respectives. La composition de la commission est validée par le comité.

Le secrétariat participe aux séances de la commission des cours sans droit de vote.

Article 21:

La commission des cours est un organe de travail de l'association. Ses attributions sont notamment les suivantes :

- analyser les tendances qui prévalent dans le secteur forêt et paysage,
- élaborer la proposition de programme annuel des cours.

Les tâches permanentes de la commission des cours sont définies dans le Manuel Qualité et ses annexes.

Article 22:

La commission des cours se réunit aussi souvent que les affaires de l'association l'exigent, sur convocation écrite du secrétariat.

Chaque membre peut demander la convocation d'une séance.

Les membres de la Commission des cours travaillent de manière bénévole, sous réserve du remboursement de leurs frais effectifs.

Article 23:

Les décisions sont prises à la majorité, le président ayant voix prépondérante en cas d'égalité.

D. Secrétariat

Article 24:

Le secrétariat est responsable du développement, de la planification, de l'assurance qualité et de la promotion du programme annuel de la Formation continue Forêt et paysage. Les tâches permanentes sont définies dans le Manuel Qualité et ses annexes.

E. Organe de contrôle des comptes

Article 25 :

L'assemblée générale désigne une société fiduciaire chargée du contrôle annuel des comptes.

V COMPTES

Article 26:

L'exercice comptable correspond à l'année civile.

VI SIGNATURE

Article 27:

L'association est engagée par la signature individuelle du président et/ou du secrétariat.

VII DISSOLUTION ET LIQUIDATION

Article 28:

La dissolution de l'association a lieu par décision de l'assemblée générale ou dans les cas prévus par la loi.

Article 29:

En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs liquidateurs, qui peuvent être des membres du comité.

Article 30:

En cas de dissolution, l'actif éventuel restant sera remis à parts égales aux associations membres, ou à une ou plusieurs institutions suisses exonérées d'impôt en raison de leur but d'utilité publique ou de service public.

Statuts adoptés lors de l'assemblée générale constitutive du 15 mai 2019 à Birmensdorf.

Le président:

Le secrétariat :

Annexe 3 Charte institutionnelle



Charte

Profil

Associations de patronage : La Formation continue Forêt et paysage (fowala) est l'organe de formation continue de la SIA – Société spécialisée de la forêt (SSF), de Academici e ingeneri forestali della Svizzera italiana (aifsi), de la Société forestière suisse (SFS) et de Alumni BFH-HAFL.

Institutions partenaires : Les partenaires permanents de fowala sont des institutions de la recherche, de l'enseignement et de la pratique, à savoir la Haute école spécialisée BFH-HAFL, l'Ecole polytechnique de Zürich ETHZ, l'Institut fédéral de recherches sur la forêt, la neige et le paysage WSL, SILVIVA et le canton de Fribourg.

Soutien financier et conseils : le développement du programme et l'organisation des cours est officiellement soutenu par l'OFEV.

Certificat : fowala est certifié EDUQUA et intégré dans le réseau de la FSEA (Fédération suisse pour la formation continue).

Organisation et structure : fowala est une association. Le comité, composé des représentants des associations de patronage et des institutions partenaires, constitue la commission des cours. L'organigramme de fowala est publié sur le site Internet.

Public cible : fowala organise des cours de formation continue destinés en premier lieu aux spécialistes en foresterie diplômés de l'EPFZ et de l'HAFL, et en second lieu à d'autres spécialistes des domaines de la forêt, de l'aménagement du paysage, de l'aménagement du territoire et des sciences de l'environnement. Le public cible est actif dans l'administration, le service public, les bureaux privés, la recherche et l'enseignement.

Compétences clés : Les cours de formation continue visent le maintien et le développement des compétences clés forestières dans les domaines suivants :

- Conservation de la forêt
- Biodiversité et protection de la nature
- Gestion des écosystèmes respectueuse de la nature
- Production et commercialisation de produits forestiers et non forestiers
- Planification du paysage et développement régional
- Protection contre les dangers naturels
- Santé et délassément en forêt
- Education à l'environnement proche de la nature.

Transfert de connaissances : fowala est un partenaire incontournable pour le transfert des connaissances de la recherche et de l'enseignement (WSL, EPFZ, HAFL) ainsi que des sociétés spécialisées et des groupes de travail (p. ex. groupes de travail de la SFS) et de la pratique.

Standards : Les cours proposés et organisés répondent aux standards de fowala en matière d'organisation des cours.

Mission

Dans le respect des buts et des conditions cadres définis par les associations de patronage, la Formation continue Forêt et paysage a pour mission de :

- Développer, proposer et organiser des cours de formation continue de haute qualité dans toute la Suisse, en tenant compte des intérêts et particularités des régions linguistiques.

- Renforcer l'intérêt du public cible pour la formation continue en l'ancrant le principe de l'apprentissage en continu.
- Soutenir la coordination entre les différentes institutions qui proposent des cours dans le domaine forestier.
- Veiller à ce que l'offre de formation continue réponde aux besoins individuels des participants et à ceux de la société et de l'économie.
- Soutenir le transfert des connaissances actuelles issues de la recherche et l'enseignement dans les domaines des compétences clés.
- Gérer un radar de tendance et publier périodiquement des rapports de tendances
- Encourager le débat sur les compétences clés forestières au niveau institutionnel.
- Poursuivre le développement d'un réseau de formation continue forestière aux niveaux national et international.

Valeurs

Qualité : fowala vise un niveau de qualité professionnelle élevé: les cours reflètent l'état actuel des connaissances et des compétences dans les domaines de la science et de la pratique. Nous soutenons le maintien et le développement permanents des compétences clés de notre public cible. Le choix des thèmes de cours se base sur les besoins de la pratique et du public cible. Nous garantissons une organisation sans faille. Nous décelons précocement les tendances et l'évolution des besoins de notre public cible. Une attestation est délivrée pour la participation aux cours de formation continue.

Intervenants : Les intervenants sont choisis en fonction de leurs connaissances spécialisées et de leurs compétences didactiques. Ils proviennent des milieux de la recherche, de l'enseignement et de la pratique, tant en Suisse qu'à l'étranger. Le choix des intervenants respectent si possible une certaine diversité (par exemple : différentes opinions et domaines, représentant les cultures de différents pays, les différentes régions linguistiques et le genre).

Amélioration continue : Les expériences et les réactions recueillies lors des cours sont régulièrement analysées et les éventuelles mesures d'amélioration qui en découlent sont mises en œuvre.

Plate-forme : En plus du transfert de connaissances, fowala offre une plate-forme de réflexion et de discussion pour le développement de nouvelles idées et solutions. Selon le thème des cours, on recherchera de cas en cas des partenariats avec d'autres organisations et communautés d'intérêt.

Destinataires : La Formation continue Forêt et paysage accomplit ses tâches dans l'intérêt des membres des associations de patronage. Le développement systématique des compétences clés du public cible est notre but principal et constitue également une tâche d'intérêt public.

Application de la Charte : La présente charte est publiée sur le site Internet.

Méthodes et moyens

Engagements : Toutes les personnes actives dans le cadre de l'organisation, de la gestion ou de l'animation des cours de fowala ont les obligations suivantes :

- Information équilibrée et objective du public cible.
- Communiquer les objectifs généraux et spécifiques de chaque cours.
- Fournir le matériel de cours nécessaire et d'autres aides didactiques afin que les objectifs prévus du cours puissent être atteints.
- Utiliser des méthodes de formation adaptées, favoriser le dialogue et répondre aux besoins des participants. Les connaissances et l'expérience des participants sont un élément important du processus d'apprentissage.
- Evaluation systématique des cours de formation continue.

Transfert de connaissances : Une préoccupation centrale de fowala est le transfert des connaissances. Différentes aides sont fournies et les organisateurs de cours sont encouragés à promouvoir activement le transfert de connaissances.

Financement : Les coûts et les recettes sont comptabilisés en présentant les coûts effectifs globaux. Les finances d'inscription des participants représentent une part importante des recettes. Le solde des recettes provient des associations de patronage, de prestations propres, ainsi que de soutiens publics (Confédération, fondations) et privés (sponsoring).

Accepté lors de la séance de la commission des cours du 22 janvier 2007 ; amendé lors de la séance du 15 mai 2007, du 31 janvier 2012 et du 14 mai 2013 et du 18 janvier 2019.

Beate Hasspacher, Présidente

Profil

Trägerinstitutionen: Fortbildung Wald und Landschaft fowala ist die Weiterbildungsinstitution des sia - Fachvereines Wald (FVW), der Academici e ingegneri forestali della Svizzera italiana (aifsi), des Schweizerischen Forstvereins (SFV) und der Alumni BFH-HAFL.

Partnerinstitutionen: Ständige Partner von fowala sind Institutionen aus Forschung, Praxis und Bildung, nämlich die Berner Fachhochschule BFH-HAFL, die ETH Zürich, der Kanton Freiburg, SILVIVA und die WSL.

Finanzielle Unterstützung und Beratung: Weiter wird die Programmentwicklung und Kursorganisation massgeblich vom BAFU unterstützt.

Zertifiziert: Fowala ist EDUQUA-zertifiziert und ist eingebettet in das Netzwerk des SVEB (Schweizerischer Verband für Erwachsenenbildung).

Organisation und Strukturen: Fowala ist als Verein organisiert. Der Vorstand bildet zusammen mit den Vertretungen der Partnerinstitutionen die Kurskommission. Das Organigramm von fowala ist auf der Webseite publiziert.

Zielpublikum: Fowala organisiert Fortbildungsveranstaltungen in erster Linie für Waldfachleute der ETHZ und der HAFL, sowie in zweiter Linie für weitere im Bereich Wald, Landschaftsgestaltung, Raumplanung und Umweltwissenschaften tätige Fachleute. Das Zielpublikum ist in der Verwaltung, im öffentlichen Dienst, in Beratungsbüros, in der Forschung und in der Ausbildung tätig.

Kernkompetenzen: Die Veranstaltungen haben zum Ziel, die Kenntnisse in den nachfolgenden Kernkompetenzen Wald zu erhalten und zu vertiefen:

- Walderhaltung
- Biodiversität und Naturschutz
- Naturschonende Lenkung von Ökosystemen
- Produktion und Vermarktung von Holz und Nichtholzprodukten
- Landschafts- und Regionalentwicklung
- Schutz vor Naturgefahren
- Gesundheit und Erholung
- Naturbezogene Umweltbildung und Kommunikation

Wissenstransfer: Fowala ist ein unverzichtbarer Partner für den Wissenstransfer aus Forschung und Lehre (WSL, ETHZ, HAFL), von Fachgruppen und Arbeitsgruppen (z.B. Arbeitsgruppen des SFV) und der Praxis.

Standards: Die angebotenen und durchgeführten Kurse entsprechen den fowala Standards für die Kursorganisation.

Auftrag / Mission

Fowala hat unter Berücksichtigung der Ziele und Rahmenbedingungen der Trägerinstitutionen folgenden Auftrag:

- Entwicklung, Vermarkten und Durchführung von qualitativ hochstehenden Weiterbildungsveranstaltungen in der ganzen Schweiz, wobei die Besonderheiten der sprachlichen Regionen zu berücksichtigen sind.
- Förderung des Interesses für die kontinuierliche Weiterbildung beim Zielpublikum (Verankerung des Prinzips des lebenslangen Lernens).
- Unterstützung der Koordination der in der forstlichen Fortbildung tätigen Institutionen.
- Dafür sorgen, dass die offerierten Fortbildungsveranstaltungen sowohl den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden, als auch denjenigen der Gesellschaft und der Wirtschaft entsprechen.

- Unterstützung des Transfers aktuellsten Wissens aus Lehre und Forschung aus den Bereichen der Kernkompetenzen.
- Führen eines Trendradars und periodische Herausgabe von Trendberichten.
- Förderung der Diskussion über die Kernkompetenzen Wald auf institutioneller Ebene.
- Weiterentwicklung eines forstlichen Fortbildungsnetzwerkes auf nationaler und internationaler Ebene.

Werte

Qualität: Fowala orientiert sich an einem hohen fachlichen Qualitätsniveau: Die Kurse entsprechen dem aktuellen Stand des Wissens und Könnens in der Wissenschaft sowie in der Praxis. Wir unterstützen die dauerhafte Erhaltung und Weiterentwicklung der Kernkompetenzen unseres Zielpublikums. Die Themenwahl der Angebote ist auf die Bedürfnisse der Praxis und des Zielpublikums abgestützt. Wir garantieren eine reibungslose Organisation. Wir erkennen frühzeitig sich abzeichnende Trends sowie Veränderungen bei den Bedürfnissen unseres Zielpublikums. Die Teilnahme am Weiterbildungsanlass wird bestätigt.

Referierende: Die Referierenden werden aufgrund ihres fachspezifischen Wissens und ihrer didaktischen Fähigkeiten ausgewählt. Sie stammen aus Forschung, Lehre und Praxis sowie aus dem In- und Ausland. Bei der Wahl der Referierenden ist nach Möglichkeit auf eine angemessene Vielfalt zu achten (z.B. unterschiedliche Optiken/Disziplinen, Vertretung der verschiedenen Landeskulturen resp. Sprachregionen sowie der Geschlechter).

Kontinuierliche Verbesserung: Die Erfahrungen und Rückmeldungen aus den Veranstaltungen werden regelmässig ausgewertet und allfällige Verbesserungsmaßnahmen werden eingeleitet.

Plattform: Neben der Vermittlung von Kenntnissen offeriert Fortbildung Wald und Landschaft eine Denk- und Diskussionsplattform für die Entwicklung neuer Ideen und Lösungen. Je nach Thema der Veranstaltungen werden fallweise mit weiteren Organisationen und Wissensgemeinschaften Partnerschaften eingegangen.

Adressaten: Fortbildung Wald und Landschaft erledigt die Aufgaben im Interesse der Mitglieder der Trägerinstitutionen. Die systematische Weiterentwicklung der Kernkompetenzen der Adressaten ist ein zentrales Anliegen und steht auch im öffentlichen Interesse.

Leitbildanwendung: Das Leitbild ist auf der Webseite veröffentlicht.

Methoden und Mitteln

Verpflichtungen: Alle Personen die im Rahmen der Organisation und der Durchführung der Fowala-Kurse tätig sind, haben die folgenden Verpflichtungen:

- Ausgewogene und objektive Information des Zielpublikums.
- Kommunikation der allgemeinen und speziellen Ziele eines jeden Kurses.
- Zur Verfügung stellen der nötigen Kursunterlagen und anderer didaktischer Hilfsmittel, damit die geplanten Kursziele erreicht werden können.
- Gebrauch von geeigneten Fortbildungsmethoden, Förderung des Dialoges und Eingehen auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden. Die Kenntnisse und Erfahrungen der Teilnehmenden sind ein wichtiges Element des Lernprozesses.
- Systematische Evaluation bei allen Weiterbildungsveranstaltungen.

Wissenstransfer: Ein zentrales Anliegen von fowala ist der Wissenstransfer. Dazu werden verschiedene Hilfen zur Verfügung gestellt und die Kursorganisierenden sind angehalten, aktiv den Wissenstransfer zu fördern.

Finanzierung: Kosten und Erträge werden mittels einer Vollkostenrechnung dargestellt. Die Teilnehmendenbeiträge machen einen Hauptteil an den Erträgen aus. Die übrigen Erträge stammen von den Trägerinstitutionen, aus Eigenleistungen, aus öffentlichen (Bund, Stiftungen) sowie aus privaten Mitteln (Sponsoring).

Verabschiedet anlässlich der Sitzung der Kurskommission vom 22. Januar 2007; ergänzt am 15. Mai 2007, am 31. Januar 2012, am 14. Mai 2013 sowie am 18. Januar 2019.

Kurskommission fowala

7.0 / 19-P-006-Leitbild D

Annexe 4 Les principes andragogiques

Les éléments à prendre en considération lors de l'élaboration d'une activité de formation sont les suivants :

- *Les adultes apprennent s'ils en ressentent le besoin.*
Il faut donc leur faire ressentir ce besoin pour être capable de les rejoindre au cours d'une formation.
- *Les adultes font un lien entre ce qu'ils apprennent et leur expérience.*
Ils deviennent critiques si ce qu'ils apprennent est en contradiction avec leur expérience.
- *Les adultes apprennent en mettant en pratique ce qui leur est enseigné.*
Il faut leur donner les occasions de faire des mises en pratique le plus rapidement possible.
- *Les adultes sont fiers, indépendants et craignent de se voir incapables d'apprendre.*
Il faut alors renforcer l'estime de soi par des feed-backs appropriés à des moments appropriés.
- *Les adultes n'ont pas toujours un bon souvenir de l'école.*
Il est important de créer une ambiance différente d'une salle de cours traditionnelle en favorisant un contexte plus informel d'échange et de participation.
- *Les adultes détiennent beaucoup d'informations et d'habiletés.*
Le formateur doit tenir compte de ces éléments et les utiliser pour soutenir l'estime de soi de l'apprenant.
- *Les adultes évaluent la formation en fonction de ce qu'elle leur rapporte.*
Il est donc essentiel de faire ressortir les résultats attendus de la formation.

Les principes sont :

- **Le principe du respect de l'adulte en formation**
Tout apprenant possède ses limites d'apprentissage et sa façon d'emmagasiner de l'information nouvelle. La vitesse à laquelle il assimile ces informations joue également un rôle important dans la rétention des éléments.
- **Le principe de la réceptivité**
Un apprentissage significatif commence par le vouloir et le désir d'apprendre. Pour assurer cette réceptivité, l'adulte a besoin de percevoir les bénéfices de la formation et de comprendre le pourquoi de celle-ci afin de s'approprier les informations qui lui sont présentées.
- **Le principe de l'interactivité**
Dans le cas des adultes, l'expérience constitue la base sur laquelle s'implantent les nouveaux savoirs. Par conséquent, les méthodes pédagogiques doivent favoriser les échanges entre le formateur et les participants à la formation.
- **Le principe de la facilitation de l'apprentissage**
Les systèmes d'apprentissage doivent respecter certains facteurs essentiels à l'acquisition des connaissances, des habiletés et des comportements. Pour ce faire, les contenus doivent être structurés et faciles à comprendre, faire appel à l'expérimentation et respecter un rythme adapté.
- **Le principe d'acquisition, d'intégration et de maintien des connaissances**
Il faut mesurer les acquis des apprenants à différents moments du processus de formation : avant, pendant, après et à moyen terme. En évaluant ainsi les savoirs, on peut observer de manière précise les divers changements qui s'opèrent au niveau des individus en formation et de l'organisation.

La formation des adultes, tant au niveau du contenu que de la relation formateur-apprenants, ne doit pas chercher à pallier une scolarité insuffisante, à « boucher des trous » dans le savoir, ou à acquérir des connaissances purement théoriques. Elle doit prendre en compte l'expérience des adultes et faire appel à des méthodes d'apprentissage adaptées.

Annexe 5 Règlement de l'organisation

Règlement d'organisation de la Formation continue Forêt et paysage

Préambule

Depuis 1989, fowala organise des cours de formation continue pour les spécialistes de la forêt. L'initiative lancée par le groupe spécialisé des ingénieurs forestiers de la SIA est aujourd'hui une association à but non lucratif dont les membres sont la SIA - Société spécialisée de la forêt (SSF), la Société forestière suisse (SFS), l'Accademici e Ingegneri Forestali della Svizzera italiana (AIFSI) et l'Alumni BFH HAFL.

Elles désirent proposer à leurs membres une large offre de formation continue pour leur permettre de maintenir et de développer leurs compétences dans le domaine de la forêt et du paysage. Le profil et la mission de la *Formation continue Forêt et paysage* sont décrits dans une Charte (annexe 3).

Organisation

L'Association *Formation continue forêt et paysage* est régie par les statuts (annexe 1). Les organes de l'association sont :

- A. l'assemblée générale ;
- B. le comité ;
- C. la commission des cours ;
- D. le secrétariat ;
- E. l'organe de contrôle des comptes.

L'assemblée générale a pour attribution :

- l'admission de nouveaux membres ;
- l'élection et la révocation des membres du comité et du président de l'association ;
- la fixation des cotisations annuelles ;
- la validation des propositions du comité ou des membres ;
- l'adoption du budget annuel ;
- l'examen du rapport du comité sur sa gestion pendant l'année écoulée et des comptes de l'exercice échu ;
- l'approbation des comptes et de la gestion ;
- la nomination et la révocation de la société fiduciaire chargée du contrôle des comptes ;
- l'adoption et la modification des statuts de l'association ;
- la décision de liquider l'association, la désignation d'un liquidateur et l'affectation de l'excédent éventuel.

Le comité est responsable du développement stratégique de la Formation continue Forêt et paysage. Il valide les propositions de la Commission des cours. Il est composé d'un représentant de chaque association membre.

La Commission des cours est l'organe de travail de l'association. Ses attributions sont notamment les suivantes :

- analyser les tendances qui prévalent dans le secteur forêt et paysage,
- élaborer la proposition de programme annuel des cours.

La commission des cours est composée de dix à treize membres.

La commission des cours comprend au minimum :

- un représentant de chaque association membre ;
- un représentant de chaque partenaire ;
- un représentant de l'OFEV, division Forêts, avec voix consultative.

Les représentants sont désignés par les institutions respectives. La composition de la commission est validée par le comité.

Le secrétariat est responsable du développement, de la planification, de l'assurance qualité et de la promotion du programme annuel de la Formation continue Forêt et paysage. Le secrétariat est composé de deux chargés de programme (un pour la suisse alémanique et un pour la suisse romande). Il participe aux séances de la commission des cours sans droit de vote.

L'Organe de contrôle des comptes, chargé du contrôle annuel des comptes, est une société fiduciaire désignée par l'assemblée générale.

Directives pour les cours

- Dans la mesure du possible, les cours sont organisés avec des institutions partenaires, en fonction du thème et du public cible spécifique.
- Chaque fois que l'importance du thème et l'intérêt du public cible le permettent, les cours sont offerts en parallèle dans les différentes régions du pays, de manière à ce que tous les membres jouissent d'une offre comparable.
- En fonction des thèmes de cours, la collaboration active des institutions de la recherche et de l'enseignement (WSL, HAFL, EPFZ) ainsi que la participation de la pratique sont recherchées. Le programme des cours intègre des intervenants suisses et de l'étranger.
- Les finances d'inscription sont fixées de manière différenciée pour les membres des associations membres et les éventuelles institutions partenaires, et pour les non-membres.
- Chaque cours est budgétisé de manière à couvrir ses coûts spécifiques, en incluant une participation aux coûts généraux d'établissement du programme annuel. Le comité décide de l'affectation d'un éventuel bénéfice du programme annuel. La couverture des prestations propres est prioritaire.
- Le programme annuel de cours doit être établi avant fin octobre de l'année précédente. Il est porté à la connaissance des publics cibles par des envois directs et des publications dans les principaux journaux professionnels.
- Les participants aux cours reçoivent une attestation de participation, remise par la direction du cours et établie par la *Formation continue Forêt et paysage*.

Annexe 6 Cahier des tâches par fonction

Cahier des tâches de la Commission des cours / Fortbildungskommission

Définition de la fonction

La Commission des cours (ci-après la Commission) est chargée de développer la formation continue dans le domaine forêt et paysage, en offrant et en faisant la promotion de cours de perfectionnement professionnel de haute qualité sur l'ensemble du territoire suisse, en tenant compte des intérêts et particularités des régions linguistiques.

Tâches permanentes

Les tâches permanentes de la Commission sont:

- a) Conduire le développement stratégique de la Formation continue Forêt et paysage
- b) Analyser les tendances qui prévalent dans le secteur forêt et paysage
- c) Effectuer chaque année une enquête sur les besoins de formation continue auprès des membres des associations de patronage et des milieux intéressés
- d) Sur ces bases, élaborer le programme annuel de la Formation continue Forêt et paysage
- e) Veiller à une bonne répartition des cours et des moyens disponibles entre les régions, dans le respect des particularités et des intérêts des régions linguistiques.
- f) Veiller à la promotion du programme de formation continue Forêt et paysage auprès du public cible et des milieux intéressés
- g) Evaluer, avec les chargés de programme, l'opportunité d'organiser ou d'annuler un cours
- h) Elaborer le programme de travail annuel et le budget
- i) Surveiller le respect du cadre budgétaire et la gestion financière
- j) Elaborer le rapport annuel (y compris évaluation du programme et de la qualité des cours)
- k) Décider la répartition des tâches entre les chargés de programme, notamment dans les domaines administratifs et financiers
- l) Valider les procédures liées à la certification EduQua (dossier de recertification, auto-évaluation annuelle).

Moyens

La Commission cherche les appuis financiers nécessaires à la réalisation de sa mission, notamment auprès des associations de patronage, des pouvoirs publics, de fondations, de sponsors, etc.

Pour mener à bien sa tâche, la Commission s'adjoit les services de deux chargés de programme, un pour la Suisse alémanique (y compris Tessin) et un pour la Suisse romande.

Organe de contrôle

Le comité surveille les activités de la Commission. Il approuve le programme annuel, le budget et le rapport annuel. Les comptes sont révisés par une fiduciaire externe.

Cahier des tâches du Chargé de programme / Fortbildungsbeauftragte

Définition de la fonction

Le chargé de programme est responsable du développement, de la planification, de l'assurance qualité et de la promotion du programme annuel de la Formation continue Forêt et paysage (fowala).

Suppléance

Si le chargé de programme n'est pas en mesure d'assurer sa fonction, elle est reprise par un des membres de la Commission des cours.

Tâches permanentes

Les tâches permanentes du chargé de programme sont:

- a) Assurer le secrétariat de la Commission des cours (organisation des séances, PV, etc.)
- b) Mettre en oeuvre des décisions de la Commission des cours
- c) Appuyer le développement stratégique de la Formation continue Forêt et paysage
- d) Identifier les besoins en formation continue (enquête auprès des membres des associations de patronage et des institutions de recherche, observation des tendances, récolte des propositions)
- e) Organiser le programme annuel en fonction des décisions de la Commission des cours
- f) Assurer l'information générale
- g) Promouvoir le programme annuel
- h) Appuyer méthodologiquement et administrativement les organisateurs de cours
- i) Rédiger le rapport annuel (y compris évaluation du programme)
- j) Assurer l'administration financière du programme
- k) Demander les subventions pour les cours fowala (avec les organisateurs de cours)
- l) Assurer la qualité du programme (directives et contrôle)
- m) Gérer le site Internet www.fowala.ch
- n) Assurer la gestion administrative du programme (statistiques, etc.)
- o) Rechercher des fonds pour l'organisation du programme
- p) Décider de l'organisation ou de l'annulation d'un cours après consultation de la Commission des cours

Tâches spécifiques

Le chargé de programme réalise selon les besoins les tâches suivantes:

- i. Appui à la promotion de cours spécifiques
- ii. Traduction de divers documents (flyer de promotion, annonces, etc.)
- iii. Relation avec d'autres institutions dans le domaine de la formation continue

Nota bene: la Formation continue Forêt et paysage compte deux chargés de programme, un pour la Suisse romande et un pour la Suisse alémanique et le Tessin. La répartition de certaines tâches est de leur responsabilité.

Pflichtenheft Kursorganisation / Organisateur de cours

Definition der Funktion

Der Kursorganisator resp. die Kursorganisatorin sind verantwortlich für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung eines (einzelnen) Kurses.

Stellvertretung

Falls die verantwortliche Person resp. die verantwortliche Firma den Kurs nicht wie vorgesehen organisieren kann, übernimmt eine andere Fachperson aus dem Pol der Kursorganisatoren fowala diese Aufgabe.

Dauerhafte Aufgaben

Die folgenden Aufgaben gehören im Sinne von Daueraufgaben zur Kursorganisation:

- a) Konzeption der Veranstaltung
- b) Erarbeitung eines Programmentwurfs und insbesondere Lernzielformulierung
- c) Ausarbeitung eines didaktischen und methodischen Kurskonzepts
- d) Anfrage und Vorinformation von Tagesleiter und Referenten
- e) Abklärung von Partnerschaften und Anfrage von Partnerorganisationen
- f) Organisation von Räumlichkeiten, Infrastruktur, Transporten und Verpflegung
- g) Einreichung des Fördergesuchs via fowala beim Bund
- h) Administration / Anmeldewesen / Mahnwesen
- i) Kommunikation mit den Teilnehmenden und den Mitwirkenden
- j) Vorinformation der Teilnehmenden und Rechnung fowala zustellen
- k) Beschaffung von Referentengeschenken
- l) **Dokumentation erstellen und elektronisch zur Verfügung stellen**
- m) Erstellen von Kursbestätigungen
- n) Sicherstellung der Seminarqualität und der Zielerreichung
- o) Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs vor Ort
- p) Sicherstellung der Kursevaluation (vor Ort)
- q) Entschädigung der Mitwirkenden
- r) Auswertung der Ergebnisse, persönliche Evaluation, Berichterstattung
- s) Abrechnung, Nachkalkulation und Einreichen der Abrechnung beim Bund

Spezifische Aufgaben

Bei Bedarf kommen noch folgende ergänzende Aufgaben (fallweise) hinzu:

- iv. Gründung einer Begleitgruppe und Betreuung der Begleitgruppe
- v. Ergänzendes Fundraising (je nach Thema und Komplexität des Anlasses)
- vi. Umfragen bei den Teilnehmenden im Vorfeld des Anlasses
- vii. Medieninformation zuhanden der Fachmedien
- viii. Spezifische Nachbearbeitung von erarbeiteten Ergebnissen und Nachversände

Annexe 7 Aufgabenteilung Kursorganisation

1/1



Kernaufgaben Fassung vom 7. Mai 2019

Es wird unterschieden zwischen der *strategischen Ebene* (Programmentwicklung respektive Entwicklung des Jahresprogrammes Fowala) und der *operativen Ebene* (Durchführung von Fowala-Kursen).

Strategische Kernaufgaben (Ebene Programm fowala)	Beteiligte Akteure und Organe								
	MV	VS	KK	Se	KT	BG	KO	TR	TN
Jahresbericht (Abnahme); Tätigkeitsprogramm	E	A	I	M					
Budget Programm; Rechnung (Abnahme)	E	A	I	M					
Wahl Vorstand, Rechnungsrevisoren	E	A	I	M					
Genehmigung und Anpassung der Statuten	E	A	I	M					
Ideen sammeln, Anliegen entgegen nehmen				E					
Umfrage Mitglieder		M	I	E					
Trendanalyse und Trendbericht	I	I	E	A/M					
Gesamtschau Ideen und Grundlagen		I	I	E					
Erste Themensammlung Folgejahr		M	E	M					
Umfrage FachexpertInnen Zielgruppen (N: 70 bis 100)	I	I	M	E					
Vorauswahl und Prioritäten		I	E	A/M					
Vorabklärungen zur Machbarkeit & möglicher Partnerschaften		I	I	E					
Entscheid Auswahl Folgejahr		I	E	A/M					
Entscheid und Wahl Kursorganisation (KO)		E	I	A/M			I		
Programm Folgejahr		E	A	M			I		
Kommunikation Programm	M	M	M	E			M		

MV: Mitgliederversammlung fowala; **VS:** Vorstand (Träger Fowala); **KK:** Kurskommission; **Se:** Sekretariat Fowala; **KT:** Kursträger; **BG:** Begleitgruppe Kursprogramm; **KO:** Kursorganisation; **TR:** Tagesleitung und Referierende; **TN:** Teilnehmende.
A: Antrag; **I:** Information; **M:** Mitwirkung; **E:** Entscheid.

Operative Kernaufgaben (Ebene Einzelkurs fowala)	Beteiligte Akteure und Organe								
	MV	VS	KK	Se	KT	BG	KO	TR	TN
Strategischer Input fowala				E			I		
Anfrage und Einsatz Projektorganisation					E	M	A/M		
Kurs Konzept					M	E	A/M		
Detailabklärungen, Logistik, Anfrage Leitung und Referierende					I	M	A/E	M	
Kursprogramm, Kursdossier					I	E	A/M	M	
Ausschreibung und Anmeldewesen		I	I	(M)	I	I	E	I	I
Durchführung							E	M	M
Evaluation der Veranstaltung							M	M	E
Kommunikation Erkenntnisse, Wissenstransfer, Artikel				I	I	I	E	I	I
Abrechnung, Statistik, Abschluss				I			E		

MV: Mitgliederversammlung fowala; **VS:** Vorstand (Träger Fowala); **KK:** Kurskommission; **Se:** Sekretariat Fowala; **KT:** Kursträger; **BG:** Begleitgruppe Kursprogramm; **KO:** Kursorganisation; **TR:** Tagesleitung und Referierende; **TN:** Teilnehmende.

Grundlagen: Statuten fowala; verschiedene Instrumente Kursorganisation.

Annexe 8 Programme annuel

1/1



Meilensteine Tätigkeitsprogramm 2019 Prozessverantwortung: François Godi

Datum	Meilensteine	Zus	Hinweise
Jan	Versand allgemeine Informationen / Update News www.fowala.ch	Se	
Jan	Evaluationssitzung der KK durchgeführt (Jahresbericht; Finanzen, Ablauf)	KK	
März	Jahresbericht von Trägerschaft genehmigt	Tr	
April	Jahresbericht an Träger und Partner verschickt	Se	
April	Mitgliederumfrage (SurveyMonkey) zum Fortbildungsbedarf ausgewertet	Se	
April	Umfeld- und Trendanalyse ausgewertet (Trendbericht)	Se	
Mai	Versand Informationen / Update News www	Se	
Mai	Eingabe für FORM Programm Herbst	Se	
Mai	Kursthemengrobauswahl getätigt	KK	
Mai	Klausur Kurskommission durchgeführt (Trends, Themen, Kursideen)	KK	
Juni	Trendbericht bereinigt, auf www aufgeschaltet, an Stakeholder kommuniziert	Se	
Juni	e-Mail-Befragung bei Zielgruppen zur Grobauswahl ausgewertet (eQS)	Se	
Juni	Zwischenbericht BAFU und Rechnung verschickt	Se	
Jul	1. Telefonkonferenz durchgeführt (Grobauwahl Kurse Folgejahr)	KK	
Aug	Versand Informationen / Update News www	Se	
Aug	Eingabe für FORM Programm Januar	Se	
Sep	2. Telefonkonferenz durchgeführt (Definitive Auswahl Kurse Folgejahr)	KK	
Sep	Detailkonzept Programm und Kommunikation Programm verabschiedet	KK	
Nov	Kurse für FORM Programm (SIA) ausgewählt und eingereicht (Ausgabe Dez)	Se	
Nov	Versand Informationen / Update News www	Se	
Nov	Schlussbericht BAFU und Rechnung liegen vor	Se	
Dez	Kursprogramm ist versandt / kommuniziert	Se	
Dez	Jahresabschluss & -bericht liegen im Entwurf vor; Statistiken, Chronik aktualisiert	Se	
Dez	Budget und Tätigkeitsprogramm Folgejahr liegen im Entwurf vor	Se	

Zus: Zuständig; KK: Kurskommission; Se: Sekretariat FWL; Tr Träger.

Annexe 9 Budget annuel

fowala - BUDGET 2019

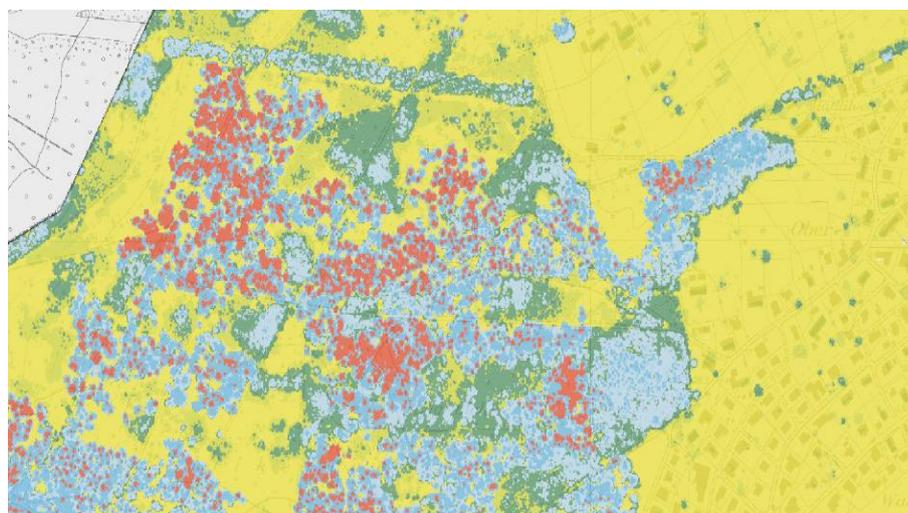
Dépenses		Budget 2019	Compte 2018	Compte 2017
Programme				
Allg. Kursadmin., Anmeldungen, Mahnungen	Fr.	5 120,00	4 517,40	16 097,70
Berichterstatt., Budget, Tät.prog., Statistik	Fr.	4 480,00	4 192,00	4 864,00
Controlling Finanzen, Fundraising, Buchhaltung	Fr.	6 280,00	6 111,60	4 303,55
Dienstleistungen für andere Kurse	Fr.	4 480,00	4 608,00	3 232,00
Früherkennung, Trendanalyse, Umfrage, Bedarfsabklärung	Fr.	8 320,00	8 384,00	7 164,40
Koordination, Information, Kurskommission	Fr.	8 180,00	9 661,90	5 871,78
Marketing, Mailing, Werbung, Versände	Fr.	4 090,00	3 788,95	1 203,60
Programmentwicklung, Vorabklärungen	Fr.	9 600,00	10 400,00	7 554,60
Qualitätssicherung, Eduqua	Fr.	4 440,00	7 374,90	4 300,40
Website/Unterhalt fowala.ch	Fr.	9 480,00	5 386,54	3 175,82
Aufwand nicht realisierte Kurse	Fr.	1 920,00	1 078,05	1 472,00
MWST	Fr.	4 610,00	4 685,84	4 414,03
Total Programme	Fr.	71 000,00	70 189,18	63 653,88
Cours				
11 Kurse organisiert (Durchschnitt 20'000 pro Kurs)	Fr.	220 000,00		
Total Cours	Fr.	220 000,00	216 781,82	155 522,82
Total dépenses	Fr.	291 000,00	286 971,00	219 176,70
Recettes				
Programme				
Beitrag Bund	Fr.	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Beitrag FVW (SIA)	Fr.	0,00	0,00	5 000,00
Beitrag FVW nur Fachverein	Fr.	3 000,00	3 000,00	1 000,00
Beitrag SFV	Fr.	5 000,00	5 000,00	4 000,00
Beitrag AIFSI	Fr.	200,00	200,00	200,00
Beitrag Alumni BFH HAFL	Fr.	300,00	300,00	
Beitrag aus den Kursen für Programm management (11x2'500)	Fr.	27 500,00	22 500,00	17 500,00
Total Programme	Fr.	71 000,00	66 000,00	62 700,00
Cours				
Contributions Cours (OFEV) : 9'090,90 pro Kurs	Fr.	100 000,00	95 741,54	69 027,36
Finances d'inscription (24 TN pro Kurs im Schnitt 350.-- pro TN; 11 Kurse)	Fr.	92 400,00	88 395,87	51 538,35
Vente de dossiers		200,00	398,00	2 900,00
Contribution de tiers/Beiträger Dritter	Fr.	27 400,00	22 350,00	21 401,65
Total Cours	Fr.	220 000,00	206 885,41	144 867,36
Total Recettes	Fr.	291 000,00	272 885,41	207 567,36
Résultat exploitation*	Fr.	0,00	-14 085,59	-11 609,34

*Les déficits sont pris en charge par les organisateurs de cours et les chargés de programme

Fowala bénéficie deux mandats de l'OFEV, l'un pour l'identification des thèmes et la préparation du programme annuel (CHF 35'000.--/an) et l'autre pour l'organisation des cours (CHF 100'000.--/an) pour les années 2019 et 2020.



Rapport annuel 2018



Formation continue forêt et paysage

Patronage

FWW | SSF

Fachverein Wald SIA
Société spécialisée de la Forêt SIA
Associazione specializzata della foresta SIA
Associação especializada da gestão SIA



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



**Alumni BFH
HAFL**

EDUQUA

Swiss Education Quality Assurance for Adult Learning Institutions
Certification des établissements de formation de formation continue
Certificazione italiana di qualità per istituzioni di formazione continua

Formation continue Forêt et paysage (fowala)

Depuis 1989, fowala organise des cours de formation continue pour les spécialistes de la forêt. L'initiative lancée par le groupe spécialisé des ingénieurs forestiers de la SIA et CRIFOR est aujourd'hui un réseau avec une large base. Depuis le début, 218 cours avec 5'574 participants ont été organisés.

- **Patronage** Société spécialisée Forêt de la SIA (SSF-SIA), Société forestière suisse (SFS), Accademici e Ingegneri Forestali Ticinesi (AIFT), Alumni BFL-HAFL.
- **Organisations partenaires Recherche et Enseignement** Institut fédéral de recherches sur la forêt, la neige et le paysage (WSL), EPF Zürich (Département des Sciences de l'environnement), Haute Ecole des sciences agronomiques, forestières et alimentaires (HAFL), SILVIVA.
- **Soutien financier et conseil** Office fédéral de l'environnement (BAFU).

Offre de cours

En 2018, fowala a organisé 9 cours, dont un cours sur 1 jour ½. (Tab. 1). 4 cours ont été annulés (rapports sur le développement durable, bois énergie, coopération forêts privées) ou reportés (changement climatique et risques naturels)

Tab.1: Cours réalisés 2018
(j: Nombre de jours ; NP: Nombre de participants ; NI : Nombre d'intervenants)

Thèmes des cours	j	NP	NI
278 Lignes directrices pour l'évaluation des forêts (D-CH)	1	32	5
281 Sylviculture pour les spécialistes non forestiers	1	15	2
282 Echange de mots dans la forêt de feuillus	1	15	2
283 Lignes directrices pour l'évaluation des forêts (F-CH)	1	22	3
284 Surveillance des activités de loisirs	1	20	10
285 Force d'intervention en forêt de montagne	1	48	7
287 Ailante & Co sur le versant sud des Alpes	1.5	34	15
288 La forêt en tant que médecin	1	52	8
291 Télédétection et forêts	1	49	13
Total	9.5	287	65

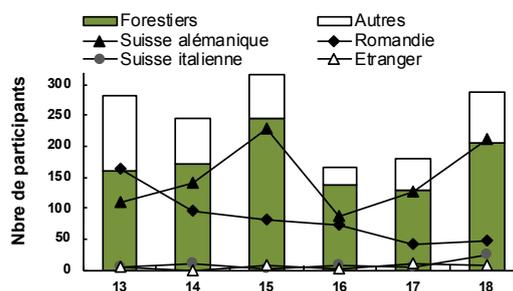
Le nombre de participants par cours varie fortement. Cinq cours ont été bien suivis. Deux cours ont été suivis par moins de 20 personnes. Le nombre très élevé de participants à 3 cours (env. 50 personnes) montre l'actualité et la nécessité d'une formation continue dans ces domaines.

Participants aux cours

Avec une moyenne de 31 participants par cours et un total de 287 personnes, (Fig. 1) la participation aux cours a augmenté par rapport à 2017 et est supérieure à la moyenne des 5 dernières années (28).

En 2018, 72% des participants étaient des experts forestiers, ce pourcentage est dans la moyenne des 5 dernières années. Du à leur interdisciplinarité, les cours 281, 284 et 288 ont attiré différents groupes cibles.

Concernant la provenance géographique, 73% des participants en 2018 venaient de Suisse alémanique. La part des romands a continué de diminuer à 16% et est nettement inférieure à la moyenne quinquennale (38%). Cela s'explique par le fait que seulement deux cours (n° 283) sur cinq cours ont pu être organisés en langue française en 2018 (Fig. 1).



Nb cours	10	9	9	7	7	9
Nb jours	11	9	9	7	7	9,5
Nb part	281	244	317	166	180	287
Nb part/j	307	244	317	166	180	304
Nb part/c	28	27	35	24	26	32

Fig.1 : Evolution du nombre, de l'origine et de la profession des participants depuis 2013 (part.: participants ; j.: jours ; c.: cours).

Les collaborateurs des administrations fédérales et cantonales et ceux des bureaux privés représentent la majorité des participants (61%) même si ce pourcentage est en diminution par rapport à la moyenne des 5 dernières années (71%). La part des participants provenant des entreprises forestières et celle des autres participants ont légèrement augmenté.

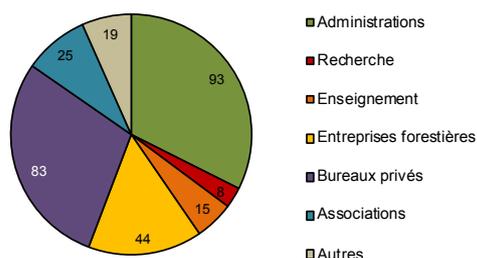


Fig.2: Profil des participants 2018 (Nombre de personnes).

Comme l'année précédente, la proportion de femmes parmi les participants en 2018 était de 31%, bien au-dessus de la moyenne des 5 dernières années (21%).

Intervenants

En 2018, 65 conférenciers provenant d'un large éventail de domaines professionnels ont contribué aux cours (Fig. 3).

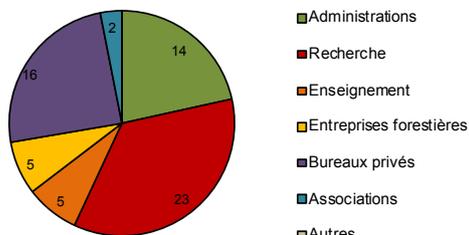


Fig. 3 : Profil des intervenants 2018 (nombre de personnes)

La part des intervenants de la pratique (57%) et celle des intervenants internationaux (9%) sont légèrement en dessous la moyenne des 5 dernières années (67%, resp.12%) (fig.4).

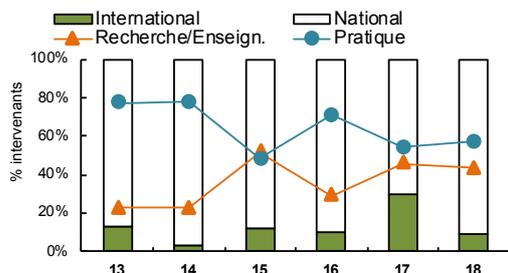


Fig. 4 : Evolution de l'origine et du profil des intervenants depuis 2013.

Qualité et satisfaction

La satisfaction est depuis des années constamment élevée parmi les participants. La très haute qualité a pu être maintenue partout par rapport à la note moyenne des années 2013 - 2017. Elle a atteint en 2018 dans 4 domaines > 95% de la somme des catégories 😊 et 😄 (voir Fig. 5).

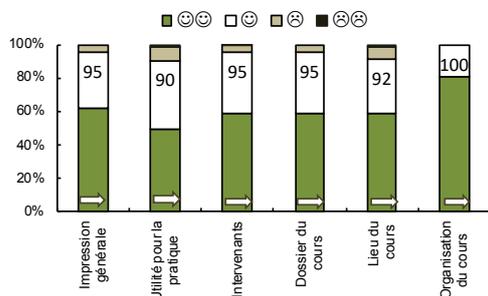


Fig. 5 : Satisfaction des participants ; (La flèche indique le changement par rapport à la moyenne 2013-2017 dans l'appréciation « satisfait » et « très satisfait » en 2018).

Tendances / Résultats de l'enquête

Une analyse du contexte permet d'identifier les tendances les plus importantes concernant la forêt et son exploitation. Cette appréciation est complétée par l'enquête annuelle auprès des membres des associations porteuses. Sur ces bases, une liste de thèmes de cours est établie pour l'année suivante et soumise pour évaluation à 80 spécialistes de la forêt (Taux de réponses en 2018 : 36%; en 2017 : 44%). Sur la base des résultats de ces sondages, la commission des cours a défini le programme des cours de l'année 2019.

Thèmes clés et tendances

- *Pression sur la forêt* : divers développements sociaux et économiques ont maintenu ou même accru la pression sur la forêt.
- *Les organismes nuisibles* : L'importance et l'impact des organismes nuisibles augmentent.
- *Le potentiel d'utilisation du bois* n'est pas encore pleinement exploité. La construction en bois continue de gagner en importance et la demande en bois énergie a également augmenté.
- *Les produits non ligneux et autres services liés à la forêt* gagnent en importance.
- Depuis les années 1970, *une augmentation globale des événements naturels* est constatée.
- L'importance des *services culturels forestiers* a encore augmenté ; les offres dans le domaine des forêts et de la santé sont plus nombreuses.

Finances

Les contributions moyennes de la Confédération par cours s'élèvent à 48% en 2018, soit un peu plus que la moyenne des 5 dernières années (40%).

Tab. 2 : Dépenses et recettes de l'organisation des cours en 2018

Dépenses Organisation des cours	
Organisation des cours	216 781,82
Dépenses Organisation des cours	216 781,82
Recettes Organisation des cours	
Finances d'inscription	88 395,87
Ventes de dossiers	398,00
Contributions tiers (SATW, CIPRA, ...)	22 350,00
Soutien Confédération	95 741,54
Prestations propres fowala	9 896,41
Recettes Organisation des cours	216 781,82

Le coût moyen par jour de cours est d'environ 22'885CHF en 2018 est un peu plus élevé que la moyenne des 5 dernières années (20'700 CHF) (Fig. 6). Le coût total par participant/jour (814CHF) a par contre diminué. La couverture des coûts par la finance d'inscription des participants s'élève à 40%, soit dans la moyenne des 5 dernières années. Les coûts élevés d'organisation et de préparation ont pu être partiellement compensés par une participation élevée.

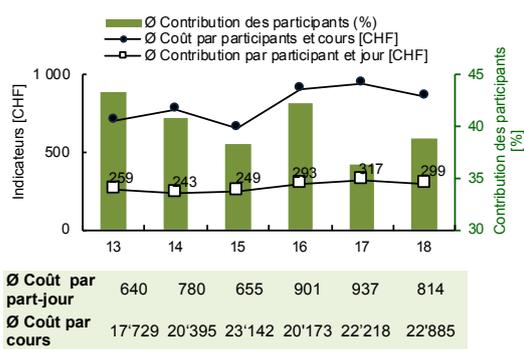


Fig.6: Indicateurs de l'organisation des cours depuis 2013

Le coût total pour la *gestion générale du programme* (Tab. 3.) a augmenté en 2018 et se situe un peu au-dessus de la moyenne des 5 dernières années (env. 66'500 CHF).

Comme chaque année, les coûts non couverts sont mentionnés comme prestations propres fowala.

Tab. 3 : Dépenses et recettes de la gestion générale du programme fowala en 2018.

Dépenses Gestion générale du programme	
Administration générale, inscriptions, rappels	4 865,24
Rapport, budget, programme d'activités, statistiques	4 514,78
Comptabilité, contrôle financier, recherche de fonds	6 503,65
Prestations de service pour les autres cours	4 962,82
Identification précoce, analyse des tendances	9 029,57
Coordination, Information, Commission des cours	10 403,07
Marketing, mailing, publicité, envois	4 062,45
Développement du programme	11 200,80
Assurance qualité, Eduqua	7 724,66
Site internet fowala.ch	5 761,07
Dépenses pour cours non réalisés	1 161,06
Autres dépenses	0,00
Dépenses totales Programme	70 189,18
Recettes Gestion générale du programme	
Contributions des Associations de patronage	8 500,00
Contributions des institutions partenaires	0,00
Contribution de la Confédération	35 000,00
Divers	0,00
Contribution des cours	22 500,00
Prestations propres fowala	4 189,18
Recettes totales Programme	70 189,18

Organisation et partenariats

Les cours ont à nouveau été organisés en collaboration avec de nombreuses institutions de la recherche et de la pratique.

Partenariat spécifiques 2018

- **Hauts écoles, universités et institutions de recherches** : Institut fédéral de recherches sur la forêt, la neige et le paysage (WSL); Centre de compétence en sylviculture Waldbau Lyss; Centre de sylviculture de montagne (GSM); Haute Ecole des

sciences agronomiques, forestières et alimentaires (HAFL); WSL Sottostazione Sud delle Alpi.

- **Administration et propriétaires de forêts** : OFEV Office fédéral de l'environnement; Office fédéral de la santé publique (OFSP); Servizio Forestale Canton Ticin; Servizio Forestale Canton Grigioni; Gruppo di lavoro cantonale sugli organismi alloctoni (GLOAI-TI)
- **Associations spécialisées et réseaux de connaissances** : Société forestière suisse (SFS), Groupe de travail Planification et gestion des forêts; Communauté de travail pour la forêt CTF (Groupe de travail Loisirs et délasserement en forêt); Union des sociétés suisses de médecine complémentaire; ForêtSuisse; Réseau Parcs Suisse; Réseau pour les professionnels de l'environnement; Association Suisse du personnel forestier (ASF); Professionnelles en Environnement (ffu-pee).

Amélioration continue

Améliorations réalisées en 2018 & particularités

Les mesures suivantes ont été réalisées en 2018 :

- Intégration du contrôle de l'atteinte des objectifs au processus de planification et de reportage.
- Élaboration de normes comme base pour l'exécution des cours.
- Révision des lignes directrices.
- Eduqua : mise en œuvre suite à la 4^{ème} re-certification.
- Profil de compétences complété avec des compétences méthodologiques et sociales (y compris une liste de contrôle pour l'auto-évaluation).

Mesures d'amélioration 2019

- **Site Web** : mise à jour du site Web en 2019.
- **SWOT Finance**: réalisation d'un SWOT sur la situation financière de fowala.
- **Organisation générale** : adaptation et développement des structures (fondation de l'association)

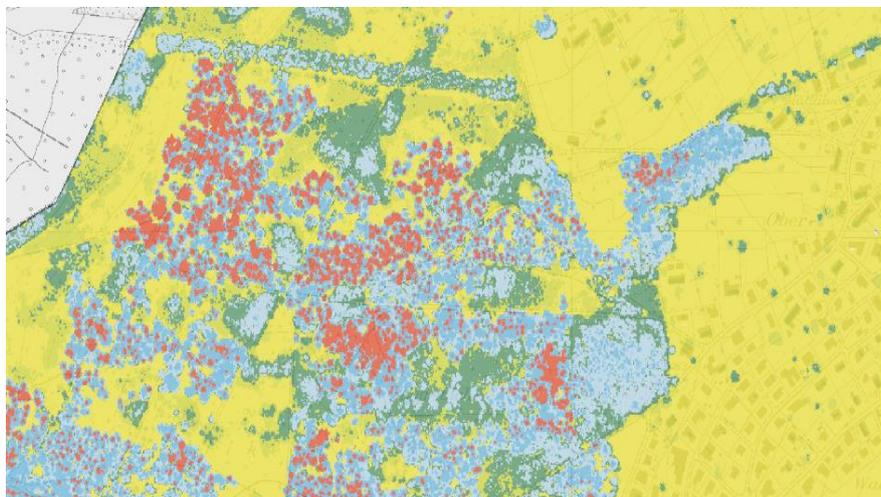
Commission des cours de la Formation continue Forêt et paysage, janvier 2019:

Beate Hasspacher (Präsidentin; FVW); Roberto Bolgé (AIFSI); Urs-Beat Brändli (WSL); Mathieu Lévesque (EPFZ); Robert Jenni (Service des forêts et de la faune SFF Fribourg); Nadine Philippi (HAFL); Olivier Schneider (SFS); Florim Shabani (Alumni BFH-HAFL); Christian Stocker (Silviva).

Secrétariat: Andreas Bernasconi, François Godi.

Photo: photo titre du cours 291 Télédéttection et forêts du 16.11.2018.

Jahresbericht 2018



Fortbildung Wald und Landschaft

Trägerschaft

FVW | **SSF**

Fachverein Wald SIA
Société spécialisée de la forêt SIA
Associazione specialista della foresta SIA
Associação especializada da gestão SIA



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



Alumni BFH
HAFL

EDUQUA

Division fédérale de l'éducation et de la formation continue
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun Svizra

Fortbildung Wald und Landschaft (fowala)

Seit 1989 organisiert fowala Fortbildungskurse für Waldfachleute. Was als Initiative des SIA-Fachvereins Wald und der CRIFOR begann, ist heute ein breit abgestütztes Netzwerk. Seit Beginn wurden mittlerweile 218 Kurse mit rund 5'574 Teilnehmenden durchgeführt.

- **Trägerorganisationen** Fachverein Wald des SIA (FVW), Schweizerischer Forstverein (SFV), Accademici e Ingegneri Forestali della Svizzera Italiana (AIFSI), Alumni BFL-HAFL.
- **Partnerorganisationen Forschung und Lehre** Eidg. Forschungsanstalt für Wald, Schnee und Landschaft (WSL), ETH Zürich (Departement Umweltsystemwissenschaften), Berner Fachhochschule - Hochschule für Agrar-, Forst- und Lebensmittelwissenschaften (HAFL), Silviva.
- **Finanzielle Unterstützung und Beratung** Bundesamt für Umwelt (BAFU).

Kursangebote

Im Jahr 2018 wurden insgesamt 9 Veranstaltungen durch fowala realisiert, eine davon als 1,5 tägiger Kurs (Tab. 1).

4 Kurse mussten abgesagt (Nachhaltigkeitsberichte, Holzenergie, Kooperationen Privatwald) oder verschoben (Klimawandel & Naturgefahren) werden.

Tab. 1: Realisierte Kurse 2018
(d: Anzahl Tage; TN: Teilnehmende; Ref: Referierende).

Kursthema	d	TN	Ref
278 Richtlinie Waldwertschätzung (D-CH)	1	32	5
281 Waldbau für Nichtwaldfachleute	1	15	2
282 Wortwechsel im Blätterwald	1	15	2
283 Richtlinie Waldwertschätzung (F-CH)	1	22	3
284 Monitoring Freizeitaktivitäten	1	20	10
285 Eingriffsstärke Gebirgswald	1	48	7
287 Götterbaum & Co auf Alpensüdseite	1.5	34	15
288 Der Wald als Arzt	1	52	8
291 Fernerkundung und Wald	1	49	13
Total	9.5	287	65

Die Teilnehmendenzahlen pro Kurs variierten stark. 5 Kurse waren sehr gut besucht, bei 2 Kursen nahmen weniger als 20 Teilnehmende teil. Die ausgezeichnet hohe Teilnehmendenzahl bei 3 Kursen mit ca. 50 Personen zeigt die Aktualität und den Weiterbildungsbedarf in diesen Themenbereichen auf.

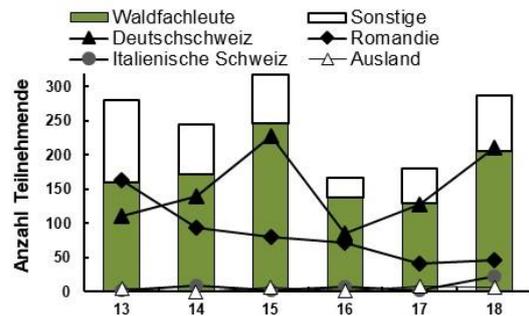
Kursteilnehmende

Mit durchschnittlich 31 Teilnehmenden pro Kurs und insgesamt 287 Teilnehmenden (Abb.1) ist die Beteiligung

an den fowala-Angeboten im 2018 gegenüber dem Vorjahr gestiegen, liegt wieder über dem 5-Jahres-Mittel (28).

Mit einem Anteil von 72% Waldfachleuten liegen die TN-Zahlen 2018 diesbezüglich im Mittel der letzten 5 Jahre. Die Kurse 281, 284 und 288 zogen entsprechend der interdisziplinären Ausrichtung unterschiedliche Zielgruppen an.

Bezüglich der geografischen Herkunft stammen mit 73% die meisten Teilnehmenden im 2018 aus der Deutschschweiz. Der Anteil aus der Romandie ist mit 16% weiter gesunken und deutlich unter dem 5 Jahresmittel (38%), was daran liegt, dass 2018 von 5 französischsprachigen Kursen nur 2 Kurs (Nr. 283) durchgeführt werden konnte (Abb.1)



Anz. Kurse	10	9	9	7	7	9
Anz. Tage	11	9	9	7	7	9,5
Anz. TN	281	244	317	166	180	287
Anz. TNT	307	244	317	166	180	304
TN/ Kurs	28	27	35	24	26	32

Abb.1: Entwicklung von Anzahl, Herkunft und Hintergrund der Teilnehmenden seit 2013 (TN: Teilnehmende; TNT: Teilnehmertage).

Nach wie vor machen die Mitarbeitenden aus Verwaltung und Behörden sowie aus privaten Büros zusammen den wichtigsten Teil der Teilnehmenden aus (61%), wenn gleich er gegenüber dem 5-Jahres-Mittel gesunken ist (71%). Etwas gestiegen sind dagegen die Anteile der Forstbetriebe sowie der 'sonstigen' Teilnehmenden.

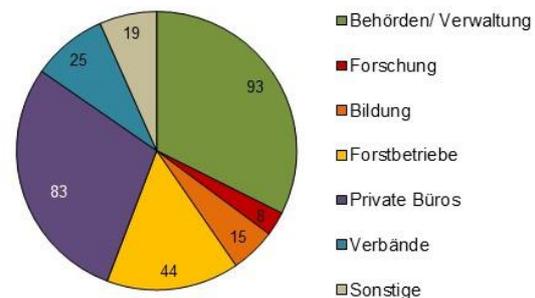


Abb.2: Profil der Teilnehmenden 2018 (Anzahl Personen).

Wie im Vorjahr lag auch 2018 der Frauenanteil unter den Teilnehmenden mit 31% deutlich über dem Durchschnitt der letzten 5 Jahre (21%).

Referierende

Im 2018 wirkten insgesamt 65 Referierende aus ganz unterschiedlichen beruflichen Tätigkeitsbereichen mit (Abb. 3).

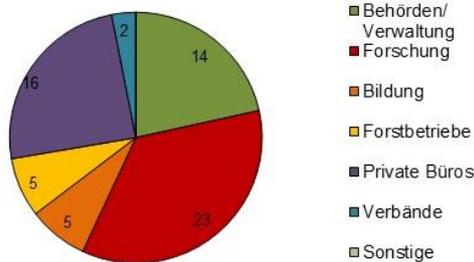


Abb.3: Profil der Referierenden 2018 (Anzahl Personen).

Die Anteile der Referierenden aus der Praxis (57%) sowie aus dem benachbarten Ausland (9%) liegen leicht unter dem 5-Jahresmittel (67%, resp.12%) (Abb.4).

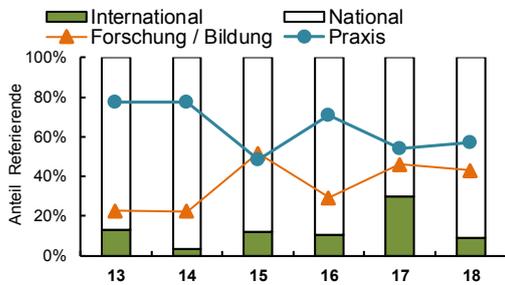


Abb. 4: Entwicklung von Herkunft & Profil der Referierenden seit 2013

Qualität und Zufriedenheit

Die Zufriedenheit mit unseren Kursen ist bei den Teilnehmenden seit Jahren konstant hoch und gegenüber der Durchschnittswertung der Jahre 2013 - 2017 konnte die sehr hohe Qualität überall gehalten werden. Sie erreichte 2018 in 4 Bereichen > 95% in der Summe der Kategorien ☺ und ☺☺ (vgl. Abb. 5).

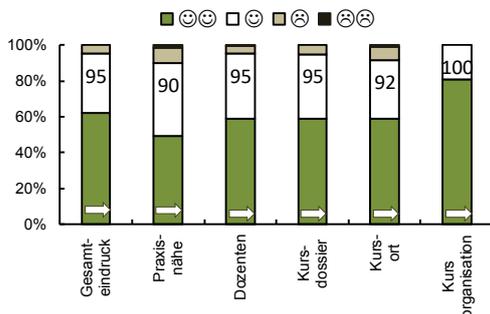


Abb. 5: Zufriedenheit der Kursteilnehmenden 2018; (Pfeile: Veränderung >5% der Wertung „sehr gut“ und „gut“ im 2018 gegenüber dem Mittel von 2013-2017)

Trends / Umfrageergebnisse

Gestützt auf eine Trendanalyse wurden die wichtigsten Trends, welche den Wald und seine Bewirtschaftung betreffen, ermittelt. Aufgrund dieser Einschätzungen und einer zusätzlichen Mitgliederbefragung bei den Trägerorganisationen wird jedes Jahr eine aktualisierte Kurs-Themenliste für das Folgejahr erstellt und mittels Umfrage bei rund 80 Waldfachleuten bewertet (Rücklauf 2018: 36%; Vorjahr: 44%). Gestützt auf diese Rückmeldungen wählt die Kurskommission die Angebote für das Folgejahr aus.

Ausgewählte Schlüsselthemen und Trends

- **Druck auf den Wald:** verschiedene gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen halten den Druck auf den Wald hoch oder haben ihn gar verstärkt.
- **Schadorganismen:** Bedeutung und Impact von Schadorganismen nehmen zu.
- **Das Holznutzungspotenzial** wird nach wie vor nicht ausgeschöpft. Holzbau gewinnt weiter an Bedeutung und der Energieholzbedarf ist auch gestiegen.
- Die **Nichtholzprodukte und übrigen Dienstleistungen** rund um den Wald nehmen weiter an Bedeutung zu.
- Seit den 1970er Jahren zeigt sich insgesamt eine **Zunahme der Naturereignisse**.
- Die Bedeutung der **kulturellen Waldleistungen** sind weiter gestiegen; so gibt es etwa vermehrt Angebote im Bereich Wald und Gesundheit.

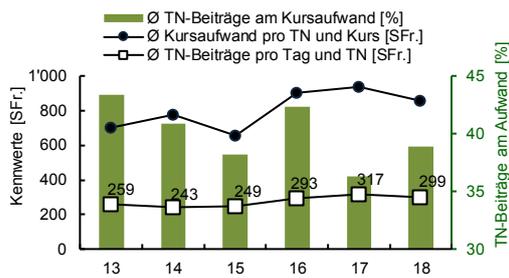
Finanzen

Bei der **Kursdurchführung** (Tab. 2) liegen die durchschnittlichen Bundesbeiträge pro Kurs mit 48% im 2018 etwas über dem 5-Jahresmittel (40%).

Tab. 2: Aufwand und Ertrag Kursdurchführung 2018.

Aufwand Kursdurchführung	
Kursdurchführung	216'781.82
Aufwand Kursdurchführung	216'781.82
Erträge Kursdurchführung	
Teilnehmerbeiträge	88'395.87
Dossierverkauf	398.00
Dritte (SATW, CIPRA, ...)	22'350.00
Kursförderung Bund	95'741.54
Eigenleistung fowala	9'896.41
Erträge Kursdurchführung	216'781.82

Der durchschnittliche Aufwand pro Kurstag liegt mit circa 22'885 CHF etwas höher als das Mittel der letzten 5 Jahre (20'700 CHF) (Abb. 6). Der Gesamtaufwand pro TN-Tag (814CHF) konnte dagegen gesenkt werden. Der Anteil durchschnittlicher Gesamtkosten pro Kurs, welcher durch die Teilnehmerbeiträge abgedeckt werden konnte, liegt ebenfalls im Bereich des 5-Jahres-Mittels von 40%. Die aufgrund aufwendiger Organisation und Vorbereitung höheren Kurskosten konnten z.T. durch die hohen Teilnehmerzahlen wieder kompensiert werden.



Ø Aufwand/ TN-Tag	640	780	655	901	937	814
Ø Aufwand/ Kurstag	17'729	20'395	23'142	20'173	22'218	22'885

Abb. 6: Kenngrößen für die Kursdurchführung seit 2013
(TN: Teilnehmende).

Der Gesamtaufwand bei den *Programm-Arbeiten* (Tab. 3.) ist im 2018 gestiegen und liegt leicht über dem 5-Jahremittel von ca. 66'500 CHF.

Die ungedeckten Restkosten werden, wie jedes Jahr als Eigenleistung durch fowala getragen.

Tab. 3: Aufwand und Ertrag Arbeiten Programm fowala 2018.

Aufwand Allgemeine Arbeiten FWL	
Allg. Kursadmin., Anmeldungen, Mahnungen	4'865.24
Berichterstatt., Budget, Tät.prog., Statistik	4'514.78
Controlling Finanzen, Fundraising, Buchhaltung	6'503.65
Dienstleistungen für andere Kurse	4'962.82
Früherkennung, Trendanalyse, Umfrage, Bedarfsabklärung	9'029.57
Koordination, Information, Kurskommission	10'403.07
Marketing, Mailing, Werbung, Versände	4'062.45
Programmentwicklung	11'200.80
Qualitätssicherung, Eduqua	7'724.66
Website/Unterhalt fowala.ch	5'761.07
Aufwand nicht realisierte Kurse	1'161.06
Angefangene Arbeiten	0.00
Aufwand Arbeiten FWL	70'189.18
Ertrag Allgemeine Arbeiten FWL.	
Beiträge Trägerorganisationen	8'500.00
Beiträge Partnerorganisationen	0.00
Spez. Förderbeitrag Bund	35'000.00
Diverses	0.00
Kursbeiträge	22'500.00
Eigenleistung FWL	4'189.18
Ertrag Allgemeine Arbeiten FWL.	70'189.18

Organisation und Partnerschaften

Die Kurse wurden wiederum in Zusammenarbeit mit zahlreichen Institutionen aus Forschung und Praxis durchgeführt.

Spezifische Partnerschaften 2018 (Kurse)

- **Hochschulen, Universitäten und Forschungsanstalten:** Eidg. Forschungsanstalt für Wald, Schnee und Landschaft (WSL); Fachstelle Waldbau Lyss; Fachstelle für Gebirgswaldpflege (GWP); BFH Berner Fachhochschule - Hochschule für Agrar-, Forst- und Lebensmittelwissenschaften (HAFL); WSL Sottostazione Sud delle Alpi.
- **Behörden und Waldeigentümer:** Bundesamt für Umwelt (BAFU); Bundesamt für Gesundheit (BAG); Servizio Forestale Canton Ticino; Servizio Forestale Canton Grigioni; Gruppo di lavoro cantonale sugli organismi alloctoni (GLOAI-TI)
- **Fachverbände und Wissensnetzwerke:** Schweizerischer Forstverein (SFV), Arbeitsgruppe Waldplanung und -management; AfW Arbeitsgemeinschaft für den Wald – Arbeitsgruppe Freizeit und Erholung im Wald; Schweizerische komplementärmedizinische Ärzteorganisationen; Wald Schweiz; Netzwerk Schweizer Pärke; Schweizerischer Verband für Umweltfachleute; Verband Schweizer Forstpersonal (VSF); Fachfrauen Umwelt (ffu-pee).

Kontinuierliche Verbesserung

Realisierte Verbesserungen 2018 & Besonderes

Im Berichtsjahr wurden folgende Verbesserungen vorgenommen:

- Verbindung Zielsystem mit der Berichterstattung.
- Erarbeitung von Standards als Grundlage für die Kursdurchführung.
- Revision des Leitbildes.
- Bereinigung und Umsetzung der 4. Revision der Rezertifizierung EDUQUA.
- Ergänzung Kompetenzprofil mit Methoden- und Sozialkompetenz (inkl. Selbstbeurteilungs-Checkliste).

Verbesserungsmassnahmen 2019

- **Webseite:** Relaunch der Webseite.
- **SWOT Finanzen:** Erarbeitung einer SWOT zu der mittelfristigen Finanzsituation von fowala.
- **Gesamtorganisation:** Anpassung und Weiterentwicklung der Strukturen (Vereinsgründung).

Kurskommission Fortbildung Wald und Landschaft, im Januar 2019:

Beate Hasspacher (Präsidentin; FVW); Roberto Bolgé (AIFSI); Urs-Beat Brändli (WSL); Mathieu Lévesque (ETHZ); Robert Jenni (Amt für Wald, Wild und Fischerei, Freiburg); Nadine Philippi (HAFL); Olivier Schneider (SFV); Florim Shabani (Alumni BFH-HAFL); Christian Stocker (Silviva).

Sekretariat: Andreas Bernasconi, François Godi.

Hinweis Foto: Titelbild vom Kurs 291 Fernerkundung vom 16.11. 2018.

Annexe 11 Processus de recensement des besoins

Déroulement :

- Février-mars: Une enquête est effectuée auprès des membres des associations membres la Formation continue Forêt et paysage, soit la SSF-SIA, la SFS, l'AIFSI et l'Alumni BFH HAFL, ainsi qu'auprès des participants aux cours des années précédentes.
- Avril: Les résultats de cette enquête sont pris en compte par la Commission des cours pour l'élaboration d'une première liste de thèmes. Cette dernière contient également des propositions issues des évaluations des séminaires précédents, des tendances et thèmes d'actualités des domaines forestiers, paysagers et environnementaux, ainsi que des propositions spontanées des membres.
- Mai: Cette liste d'environ 15 à 20 thèmes est ensuite soumise, pour commentaires et priorisation, à une centaine de professionnels de la forêt issus des milieux de la pratique, de l'administration, de l'enseignement et de la recherche.
- Fin juin: Sur la base des résultats de cette consultation, la commission des cours sélectionne une douzaine de thèmes qui sont ensuite développés par les chargés de programme.
- Début septembre: La commission des cours fixe définitivement le programme de formation continue de la nouvelle année sur la base des propositions des chargés de programme.

Annexe 12 Questionnaire de l'enquête annuelle



Enquête pour le Programme 2020 Formation continue Forêt et Paysage

1. De quelle(s) association(s) êtes-vous membre? (plusieurs réponses possibles)

SSF-SIA

SFS

AIFT

Autre (veuillez préciser)

2. Quelle est votre formation de base?

Ingénieur forestier EPFZ

Bsc/Msc Science de l'environnement, orientation gestion forestière et du paysage EPFZ

Bsc en foresterie HAFL

Autre (veuillez préciser)

3. Dans quel secteur travaillez-vous?

Secteur public

Secteur privé

4. Combien d'année d'expérience professionnelle avez-vous?

< 5 ans

entre 5 et 15 ans

> 15 ans

5. Combien de jours de formation continue professionnelle avez-vous suivi en 2018?

6. Combien de jours de formation continue professionnelle organisé par la Formation continue Forêt et paysage avez-vous suivi en 2018?

7. Dans quelle compétence clé des spécialistes de la forêt ci-dessous y a-t-il un besoin particulier en formation continue?

	Faible	Moyen	Grand
1. Conservation de la forêt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Biodiversité et protection de la nature	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Gestion des écosystèmes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Production et commercialisation du bois et autres produits/prestations de la forêt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Développement régional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Protection contre les dangers naturels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Santé & délasserment en forêt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Education à l'environnement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autre (veuillez préciser)

8. Quels thèmes concrets de formation continue proposez-vous pour 2020?

9. Autres remarques

Umfrage Fortbildungsangebots 2020 Fortbildung Wald und Landschaft

1. In welchen Vereinen sind Sie Mitglied? (mehrere Antworten möglich)

FVW-SIA

SFV

AIFT

Andere (genau angeben)

2. Welches ist Ihre Grundausbildung?

Forstingenieur ETHZ

Bsc/Msc Umweltwissenschaften - Vertiefung Wald und Landschaftsmanagement ETHZ

Bachelor Forstwirtschaft HAFL

Andere (genau angeben)

3. In welchem Sektor arbeiten Sie?

öffentlicher Sektor

Privatsektor

4. Wie viele Jahre Berufserfahrung haben Sie?

< 5 Jahre

5 - 15 Jahre

> 15 Jahre

5. Wie viele Kurstage zu beruflichen Kursthemen haben Sie im Jahr 2018 besucht?

6. Wie viele Kurstage haben Sie im Jahr 2018 bei der Fortbildung Wald und Landschaft besucht?

7. Wie gross schätzen Sie den Weiterbildungsbedarf der Waldfachleute bei den unten aufgeführten Kernkompetenzen ein?

	Klein	Mittel	Gross
1. Walderhaltung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Biodiversität und Naturschutz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Naturschonende Lenkung von Ökosystemen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Produktion und Vermarktung von Holz und Nichtholzprodukten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Landschafts- und Regionalentwicklung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Schutz vor Naturgefahren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Gesundheit & Erholung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Naturbezogene Umweltbildung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Andere (genau angeben)

8. Welche konkreten Kursthemen schlagen Sie für das Jahr 2020 vor?

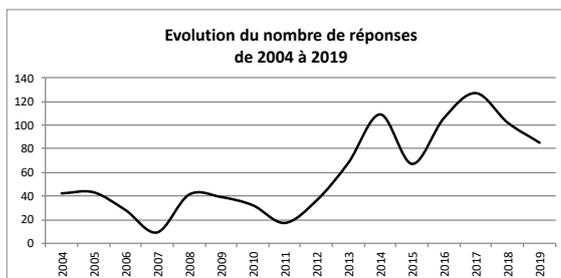
9. Weitere Bemerkungen:

Annexe 13 Résultats de l'enquête



Résultats de l'enquête 2019 pour la préparation du programme de formation continue 2020 de SSF-SIA / SFS / AIFT

Etat au 18.04.2019



83 réponses reçues en 2019 : 35 de suisse alémanique (41%), 39 de suisse romande (46%), 11 de suisse italienne (13%).

En 2018 : 102 réponses: 44 de suisse alémanique (43%), 45 de suisse romande (44%), 13 de suisse italienne (13%)

* Sondage électronique depuis 2012

Remarque : depuis l'introduction du sondage électronique le nombre de réponses est satisfaisant.

Q1 : De quelle(s) association(s) êtes-vous membres ?

	SSF-SIA	SFS	AIFSI	Autres*
2019	19	52	11	16
2018	27	54	13	10
2017	36	67	20	31
2016	34	57	9	31
2015	21	41	4	9
2014	33	76	2	19

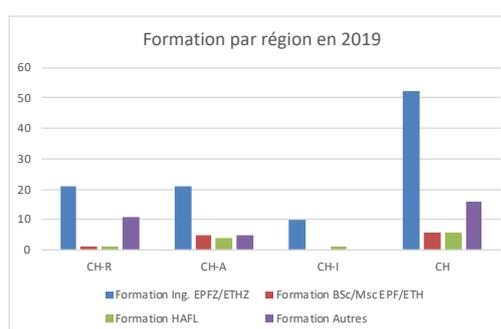
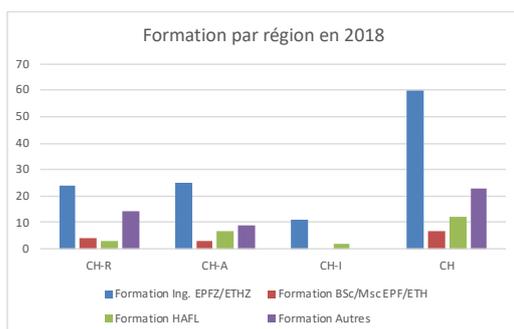
Autres* : Service des forêts, ONF, ASG, FAN, ASEP-SVU, FFU –PPE,

Remarque : les membres de la SFS sont toujours les plus nombreux à répondre. Il convient d'ajouter Alumin BFH-HAFL pour l'enquête de l'année prochaine.

Q2 : Quelle est votre formation de base ?

	Ing. Forestier EPF	Bsc/Msc Forêt et paysage EPFZ	Bsc foresterie HAFL	Autres*
TOTAL	52	6	6	16
% en 2019	65%	7,5%	7,5%	20%
% en 2018	59%	7%	12%	23%
% en 2017	65%	9%	8%	18%
% en 2016	58%	7%	9%	26%
% en 2015	70%	6%	6%	18%
% en 2014	75%	3%	4%	18%

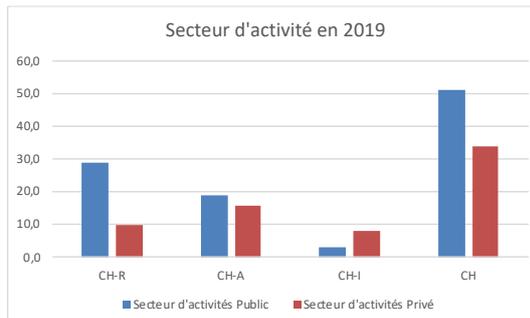
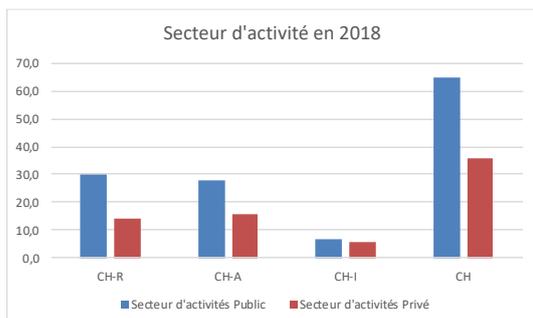
Autres* : licence en biologie, garde forestier



Remarque : les réponses des titulaires des nouvelles formations EPF et HAFL sont toujours rares. Faut-il penser à un autre canal de diffusion pour ce public ?

Q3 : Dans quel secteur travaillez-vous ?

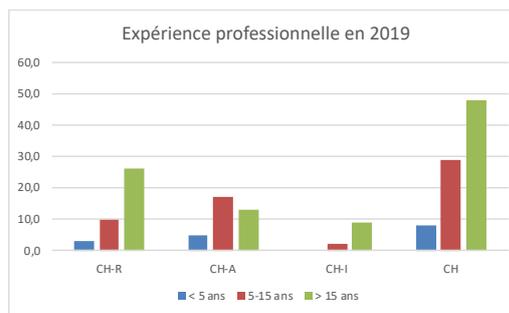
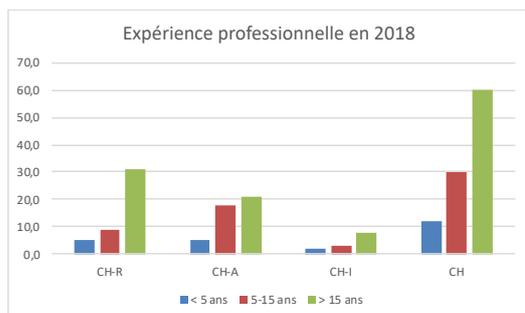
	Secteur public	Secteur privé
CH-R	74%	26%
CH-A	54%	46%
CH-I	27%	73%
Moy. CH	60%	40%
% en 2018	64%	36%
% en 2017	59%	41%
% en 2016	67 %	33 %
% en 2015	71 %	29 %
% en 2014	66 %	34 %



Remarque : les réponses proviennent majoritairement du secteur public, mais les différences régionales sont importantes.

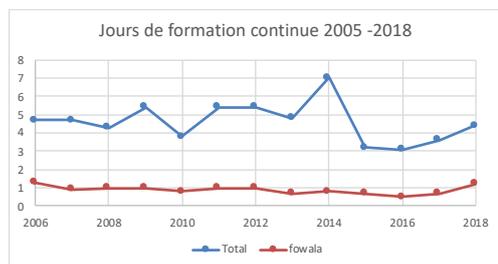
Q4 : Nombre d'année d'expérience professionnelle ?

	< 5 ans	5 –15 ans	> 15 ans
CH-R	8%	26%	66%
CH-A	14%	49%	37%
CH-I	0%	18%	82%
Moy. CH	9%	34%	57%
% en 2018	12%	29%	59%
% en 2017	12%	30%	58%
% en 2016	16 %	18 %	66 %
% en 2015	7 %	24 %	69 %
% en 2014	6 %	19 %	75 %
% en 2013	14 %	22 %	64 %



Remarque : les réponses proviennent majoritairement des personnes ayant plus de 15 ans d'expérience, mais des différences régionales sont importantes. Tendance à une augmentation de la proportion des 5-15 ans depuis 2013.

Q5 : Combien de jours de formation continue professionnelle avez-vous suivi en 2018 ?



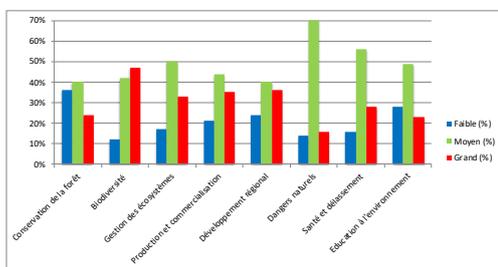
	NB. DE JOUR	FOWALA
CH-R	5,6	1,25
CH-A	4,9	1,5
CH-I	3,7	1,0
Moy. CH	4,4	1,2
2017	3,6	0,7
2016	3,1	0,5
2015	3,2	0,7
2014	7,0	0,8
2013	4,8	0,7
2012	5,4	1,0

Remarque : Tendence à une augmentation depuis 2016.

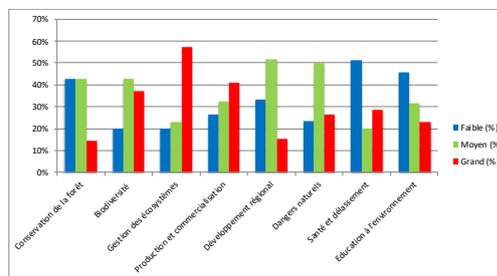
Besoins en formation selon les compétences clés

En Suisse alémanique

2018



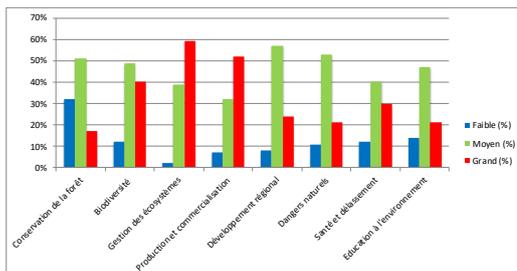
2019



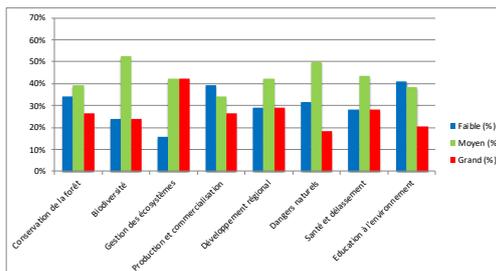
En Suisse alémanique, les thèmes prioritaires sont : *gestion des écosystèmes, production et commercialisation.*

En Suisse romande

2018



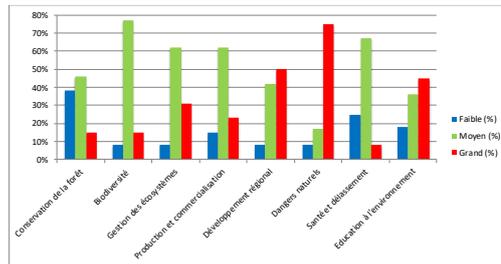
2019



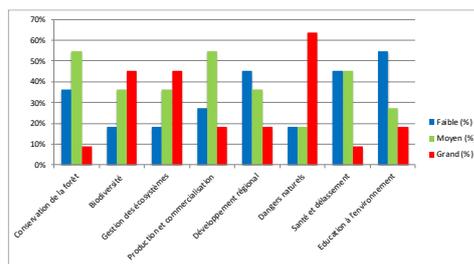
En Suisse romande, le thème prioritaire est la *gestion des écosystèmes.*

En Suisse italienne

2018



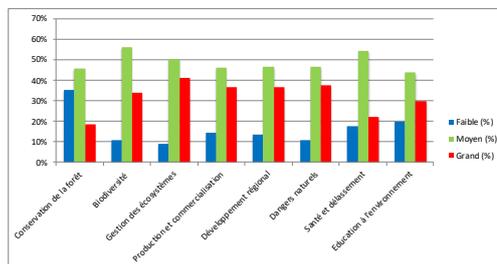
2019



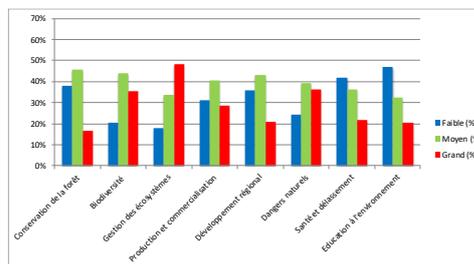
En Suisse italienne, les thèmes prioritaires sont *dangers naturels*, *biodiversité* et *gestion des écosystèmes*.

En moyenne suisse

2018

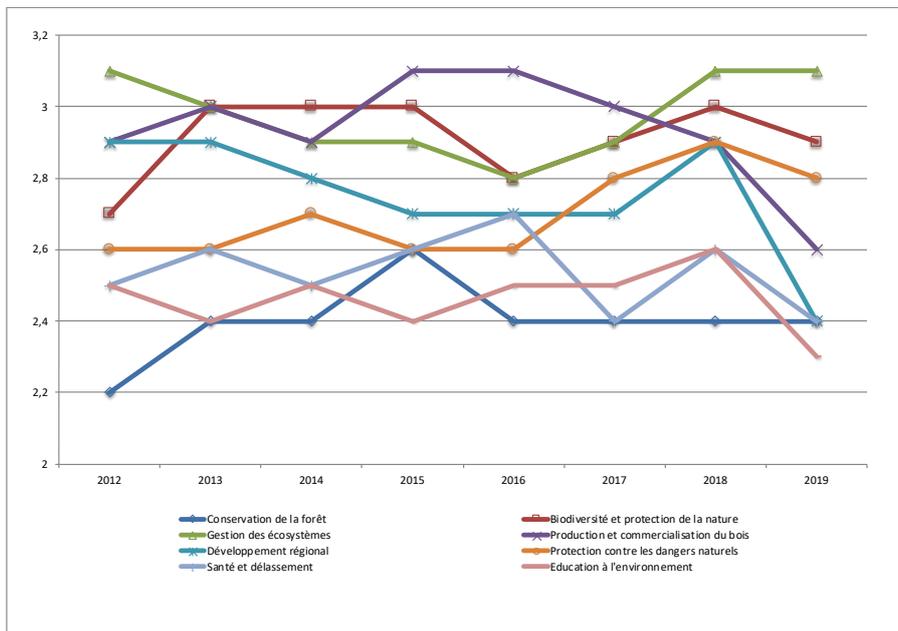


2019



En moyenne suisse, le thème prioritaire est la *gestion des écosystèmes*

**Evolution des besoins en formation selon les compétences clés depuis 2012 en moyenne suisse
(échelle : 1 très faible, 4 très forte)**



Remarques :

- Les besoins diminuent dans tous les domaines sauf en matière de *gestion des écosystèmes* qui demeure forte et la *conservation des forêts* qui reste faible.
- Les compétences clés prioritaires sont : *gestion des écosystèmes, biodiversité et protection contre les dangers naturels.*
- Les besoins en matière de *production et commercialisation* ont fortement diminué.
- Le thème *développement régional* est en chute.
- Les compétences clés *Education à l'environnement, Santé et délasserement* et *Conservation des forêts* présentent toujours le moins de besoins en formation continue.

Thèmes proposés par compétences clés et régions

1. *Walderhaltung - Conservation de la forêt*

Suisse alémanique

- Waldbrandprävention: technisch, organisatorisch, ökologisch
- Beurteilung von Schutzwäldern bezüglich Hangmuren/ Rutschungen/ Oberflächenabfluss

Suisse romande

- Protection des forêts contre les dégâts biotiques et abiotiques: mise en place d'une stratégie cantonale
- Développement et comportement du feu lors d'incendies de forêt, planification et déroulement d'une intervention pour les forestiers
- Estimation des valeurs de forêt

Suisse italienne

-

2. *Biodiversität und Naturschutz - Biodiversité et protection de la nature*

Suisse alémanique

- Artenförderung im Wald (Tiere, nicht Bäume) Aufbau eines Netzes von Waldreservaten, Altholzinseln und Biotopbäumen
- Schutzwaldbewirtschaftung und Naturförderung. NaIS schreibt vor, dass wo möglich Synergien genutzt werden sollen. Häufig könnte dies noch mehr berücksichtigt werden.
- Wirkungskontrolle Biodiversität im Wald
- Aufwertungsmassnahmen in prioritären Habitaten, wie können spezifische Arten gefördert werden (z.B. Waldschnepe, Haselhuhn, ...)

Suisse romande

- Evaluation de la pression urbaine sur les lisières - critères de suivi et de qualification - aide à la décision
- Actions sylvicoles en faveur de la biodiversité

Suisse italienne

-

3. *Naturschonende Lenkung von Oekosystemen - Gestion des écosystèmes*

Suisse alémanique

- Stadtwald, Stadtbäume
- CO2 Bilanzen
- Waldbau im Klimawandel mit einheimischen Bäumen
- Monitorigmethoden sowie mögliches Controlling Verjüngung,
- Ökosystemleistung Urban Forests
- Klimawandel - Einfluss auf den Waldbau die Verjüngung usw.

Suisse romande

- Reboisements adaptés aux changements climatiques.
- Mode sylvicole forêt pérenne.
- Conversion du régime de la coupe progressive vers une forêt pérenne (Dauerwald)
- Sylviculture et changement climatique

Suisse italienne

- Foresterie urbaine et changements climatiques

4. *Produktion und Vermarktung von Holz und Nichtholzprodukten - Production et commercialisation du bois*

Suisse alémanique

- Wie wecken wir Nachfrage nach unseren Holzprodukten in einer breiten Öffentlichkeit? Was kann das Forstrevier dazu beitragen?
- Forstliche Erschliessung: Wahl des geeigneten Oberbaus bei Sanierung und Neubauten (Oberbau+Deckschicht, Varianten, Bewertungen, etc.)

Suisse romande

- Mise en valeur du potentiel du bois autant que matériel neutre en émissions carbone. Le bois comme matériel de construction et sources énergétique a un très haut potentiel dans la réduction des émissions de CO2. Ceci grâce aux effets de stockage et de substitution de produits à fortes émissions. Ce potentiel passe clairement par une gestion des ressources bois en forêts et lors de sa transformation (p.ex. recyclage).

- Marketing avec Marketing Schweizer Holz - parce que chacun "bricole" à sa façon avec beaucoup d'enthousiasme mais pas trop professionnel
- Futaie Irrégulière Feuillue Mélangée
- Quels sont ces fameuses "best practices" pour la gestion forestière ? Quel politique de subventionnement (mécanismes, modèles...) ?

5. Landschafts- und Regionalentwicklung - Développement régional

Suisse alémanique

- Wald und Landschaft; Umgang mit zunehmendem Druck auf Wald und Landschaft allgemein

6. Schutz vor Naturgefahren - Protection contre les dangers naturels

7. Gesundheit & Erholung - Santé et délassement

Suisse alémanique

- Wald & Gesundheit (2x)
- Erholungsnutzung

Suisse romande

- Sylvotherapie. Qu'est-ce concrètement? Quel rôle le forestier peut-il (doit-il) jouer?

Suisse italienne

-

8. Naturbezogene Umweltbildung - Education à l'environnement

Suisse alémanique

- Öffentlichkeitsarbeit Klimawirkung Wald und Holzverwendung (speziell im Rahmen der aktuellen Klimastreiks und Klimademonstrationen wichtig, Synergien nutzen)

9. Andere – Autres

Suisse alémanique

-

Suisse romande

- Le développement personnel ces cadres et la gestion d'entreprise que j'appelle 2.0 (moderne)

Suisse italienne

Autres remarques

- Meine Antworten sind im Kontext dessen zu verstehen, dass ich mich eher als Anbieter als als Kursbesucher verstehe. Auch der Kursbesuch 2018 erfolgte in der Rolle als Anbieter

FG, avril 2019



Rapport annuel 2019



Formation continue forêt et paysage

Patronage

FVW | | SSF

Fachverein Wald SIA
Société spécialisée de la forêt SIA
Associazione specializzata della foresta SIA
Associação especializada da gestão SIA



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



aifsi
accademici e ingegneri forestali
della svizzera italiana

Alumni BFH
HAFL

EDUQUA

Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

Structure et objectif du rapport

Le rapport sur les tendances est publié chaque année. Il s'appuie sur des enquêtes, des recherches documentaires et une analyse des tendances. La page 2 résume les mégatendances à long terme et le contexte politique (forestier) général. La page 3 présente une sélection de tendances pertinentes à moyen terme spécifiques aux forêts. La page 4 montre les besoins de formation à court terme des groupes cibles.

Les grandes tendances : les moteurs de demain (Source : Roos, 2018)

Les grandes tendances sont des forces de changement structurelles, à long terme, mondiales et omniprésentes. L'analyse des mégatendances suivante a été réalisée par le futurologue Roos (2018) :

Croissance démographique. Augmentation mondiale à 9,7 milliards d'ici 2050 | en Suisse >10 millions d'ici 2040.

Vieillesse de la société. Le groupe des > 60 ans connaît la croissance la plus rapide au monde | En Suisse, il augmentera de 50% d'ici 2050.

Urbanisation. Depuis 2008, la majorité de la population mondiale vit dans les villes. En 2016, 84,6 % de la population suisse vivait dans les villes. La croissance démographique doit être gérée dans les zones d'habitat existantes (-> densification).

L'individualisation comme passage de la détermination par autrui à l'auto-détermination, produits personnalisés ou identité de groupe exclusive | en Suisse en lien avec le développement de l'éducation et l'accélération du style de vie.

Expansion de la santé. Augmentation de l'espérance de vie depuis les années 1970 de 50 à 70 ans et réduction de moitié de la mortalité infantile au cours des 20 dernières années | En CH : augmentation des coûts de santé de 60 % d'ici 2030 avec une part du revenu des ménages de 11 %. L'auto-optimisation devient le nouveau paradigme (p. ex. la surveillance de la condition physique avec des applications).

Nomadisation. Augmentation mondiale de la mobilité (↑ véhicules de 200 millions depuis 2005 ; tendance à la hausse) et de la migration (41% depuis 2005) | La distance moyenne parcourue par jour/personne en Suisse est de 36,8 km et va augmenter.

Accélération de la technologie, du changement social et du rythme de vie individuel ainsi que ↓ durée de vie des produits et des entreprises | CH : changement de l'économie, du monde du travail, des profils professionnels avec ↑ des maladies.

Écologisation et rareté des ressources. ↑ prise de conscience, inversion de tendance mais seulement visible dans les approches (la croissance énergétique s'élève également en 2040 encore à 30%) | La Suisse est, plus que la moyenne, affectée par le changement climatique.

Numérisation. ↑ processus et produits numériques et leurs performances | CH : important pour la compétitivité

Connectivité. Mise en réseau mondiale de 2 milliards d'ordinateurs ; ↑ des communautés d'intérêts connectées (au lieu des associations socio spatiales) | Suisse : de nouveaux modèles économiques émergent (plateforme, les intermédiaires sont de plus en plus obsolètes)

Mondialisation. Le commerce mondial a été multiplié par 18 depuis 1960 ; la gouvernance publique mondiale ne peut être observée que dans une mesure limitée | CH : La compétitivité internationale est grande.

Expansion des connaissances. ↑ Formation (alphabétisation, fréquentation scolaire, durée de la formation), ↑ publications scientifiques de 8% par an. La connaissance est considérée comme la ressource la plus importante et gagne en importance pour la création de valeur par rapport au travail, aux matières premières et au capital. | En Suisse : ↑ de tâches interactives et cognitives non routinières.

Transparence. Exigence de divulgation des données, structures, processus et intérêts | En Suisse : ↑ prise de conscience du besoin de protéger les données et la sphère privée.

Les mégatendances embryonnaires, au sens de mégatendances émergentes, sont nouvelles et observables depuis peu.

Autonomisation technologique : les systèmes et les machines autonomes conquièrent tous les domaines de l'interaction humaine.

Un réseau de confiance. Blockchain permet des réseaux infalsifiables et une comptabilité décentralisée mais contrôlée.

Biotransformation. En plus de la (micro)biologie, le génie génétique, les neurosciences et l'informatique sont désormais aussi impliqués dans la sélection des plantes et des organismes vivants

L'importance des 16 mégatendances pour les forêts suisses

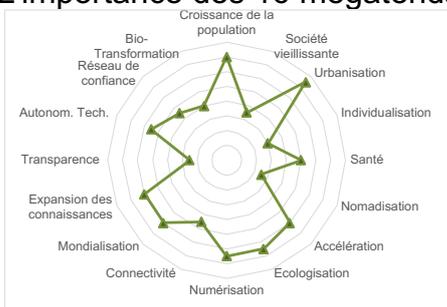


Fig.2 : Importance des 16 mégatendances pour les forêts et la sylviculture en Suisse.

Les mégatendances susmentionnées sont estimées pour leur importance pour la forêt, sa gestion et ses propriétaires/exploitants (Fig. 2). Les critères suivants ont été déterminants pour l'évaluation :

- 1) Effets sur l'écosystème forestier et ses services écosystémiques
- 2) Impact sur la gestion forestière / économie forestière,
- 3) Impact sur les institutions et l'organisation forestières
- 4) Impact sur le profil professionnel, la formation, les aptitudes et les compétences

Bibliographie

Roos, G. (2018) : Megatrends und Herausforderungen für die Schweiz

Tendances et évolution dans les secteurs de la forêt, du bois et du paysage

Structurées selon les six critères du CMPFE, certaines tendances et évolutions spécifiques sont présentées ci-dessous. Il s'agit d'une sélection partielle de 3-4 tendances chacune, qui peuvent avoir une influence dans les 3-5 prochaines années.

(1) Ressources forestières & cycle global du carbone

- **Augmentation de 7,5% de la surface forestière** CH entre LF13 et LF14 ; stable sur le Plateau et croissante dans les Alpes/versant sud (OFEV 2016).
- **Défrichement** : la Confédération et les cantons autorisent un défrichement annuel compris entre 150 et 200 ha, dont plus de la moitié pour le transport, les matières premières, les conduites et l'énergie ; tendance à la hausse ces dernières années (OFEV 2009-2017). En 2017, la superficie de défrichement autorisée était à nouveau inférieure à la moyenne décennale (OFEV 2018a).
- **La critique croissante du label FSC** incite de plus en plus de propriétaires forestiers à abandonner ce système. Greenpeace International, en tant que membre fondateur, et GP Schweiz ont également mis fin à leur adhésion. (W+H 5/18)
- Afin de maximiser la contribution des forêts à la **protection du climat**, il est nécessaire d'augmenter la capacité de séquestration et de stocker de manière cohérente le carbone dans les produits du bois (**utilisation en cascade**) (Forest Europe, UNECE et FAO 2011). Ces dernières joueront un rôle majeur dans la réalisation des **objectifs climatiques de Paris** (W+H 3/17).

(2) Santé et vitalité des forêts

- **La charge critique de l'apport d'azote est dépassée** sur 95 % de la superficie forestière du CH (W+H 11/18, Rigling et al. 2015). A partir d'une teneur en azote > 5,8 kg N ha⁻¹ y⁻¹, on observe une nette diminution des mycorhizes dans le sol, qui dépendent de l'azote organique (ICP Forest et al. 2018).
- **Augmentation de la mortalité des arbres et conditions de rajeunissement plus difficiles** pour le hêtre et l'épicéa en raison de la fréquence accrue des périodes sèches (Environnement CH 2018) ; en 2018, le hêtre, l'épicéa et le chêne ont enregistré les plus élevées depuis le début des mesures en raison de l'été sec (OFEV 2018a).
- Selon les modèles climatiques, le **risque d'incendies en forêt** en Europe centrale passera à l'avenir de faible/moyen à élevé/très élevé dans de nombreux endroits. Les incendies de forêt contribuent actuellement de manière significative aux émissions de gaz à effet de serre dans le monde entier. (Dännart et al. 2016)

(3) Production de bio ressources

- **Grandes quantités d'exploitations forcées en 2018** (diverses tempêtes en 2018 et la sécheresse estivale subséquente) - les entrepôts des scieries sont pleins et ne peuvent plus prendre de bois (HMK 2018).
- **Changements climatiques** CH : Depuis 1901 fortes ↑ des précipitations – en quantité +12% et en fréquence +30% | périodes de chaleur 200% plus fréquentes et intenses | température de l'air au niveau du sol au cours des 150 dernières années +~2 °C | ↑ période de végétation autour de 2-4 semaines depuis 1960s. (NCCS 2018)
- **Les changements climatiques annulent les propriétés du bois** : L'accélération de la croissance en

Europe centrale s'accompagne d'une diminution de la densité du bois – à côté de l'influence négative sur la fixation du CO₂ et la stabilité de la forêt, les caractéristiques techniques du bois et son pouvoir calorifique se détériorent également | en conséquence : influence sur la production. (W+H 8/19).

- **« Internet des objets »** - automatisation et mise en réseau globale, communication entre les personnes et les machines, cloud, "foresterie mobile", économie forestière 4.0 (AFZ 4/2017, p. 10ff)
- Les forêts sont d'une importance capitale pour la **bio économie**. L'utilisation du bois-énergie gagne en importance, de nouveaux produits à base de bois sont mis au point et le potentiel des ressources n'est pas pleinement exploité.

(4) Biodiversité

- **Plus grande diversité** : La diversité des espèces et des structures de la forêt s'est accrue grâce à une gestion proche de la nature. Par rapport à 2005, la proportion de feuillus est plus élevée (OFEV 2018b).
- **Déficit de grandes réserves forestières sur le Plateau** : les incitations financières doivent être augmentées pour 2020-2024 (OFEV 2018a). Les déficits sont plus importants dans les phases de développement riches en pionniers, en vieux bois et en bois mort, ainsi que dans les taillis-sous-futaie de forêts de zones alluviales et riches en lumière (OFEV 2018b).
- **La moitié des types d'habitat** et de toutes les espèces indigènes en Suisse est actuellement **menacée** ou potentiellement menacée (OFEV 2018b).

(5) Fonction de protection

- **Détérioration de la situation de rajeunissement en Suisse** : La proportion de surfaces forestière de protection avec rajeunissement critique est passée de 36% à 41% entre 1995 et 2013 (Rigling et al. 2015).
- Depuis les années 1970, le **nombre d'événements naturels a augmenté**, leur fréquence et leur intensité pourraient encore augmenter à l'avenir (OFEV 2015b, 2018b).
- **Coûts des tempêtes stables** : Les coûts des tempêtes normalisés et corrigés de l'inflation entre 1972 et 2016 ne montrent aucune augmentation significative ; le changement climatique et les événements associés n'ont aucune influence sur la valeur totale des pertes (Andres et al 2019).

(6) Socio-économie

- **La part du secteur forestier dans le PIB** de l'Europe est passée de 1,2% à 0,8% en 10 ans. (Forest Europe, CEE-ONU et FAO 2015)
- **Diminution de la valeur de la production des produits forestiers**. Alors qu'en 1990, ces biens (principalement le bois) représentaient environ 76 % de la valeur de la production, en 2017, ils ne représentaient que 58 % (2016 : 56 %). D'autre part, la part des services forestiers et des activités auxiliaires non forestières a augmenté. (OFEV 2018a)
- La nécessité et la **tendance d'intégrer plus fortement la forêt dans la promotion de la santé** atteignent l'Allemagne, l'Autriche et aussi la Suisse. Les propriétaires forestiers y jouent un rôle clé et de nouvelles opportunités de diversification de leurs services s'ouvrent. (Sallmannshofer 2017)

Bibliographie (version abrégée)

Andres et al. 2019: Wasser Energie Luft 1/111: 39-43. | BAFU (Hrsg.) 2009 – 2017 und 2018a: Jahrbuch Wald und Holz | BAFU (Hrsg.) 2018b: Umwelt Schweiz | Dännart et al. 2017: Waldbrandgefahr in Zeiten Klimawandel, Waldwissen.net | Forest Europe 2011 and 2015: State of Europe's Forests. | HMK Holzmarktkommission 2018: Mitteilung an die

Fachpresse vom 12.09.2018 | ICP Forests et al. 2018: Forest Conditions. Executive report. NCCS 2018-Klimaszenarien Schweiz | Rigling et al. (Hrsg.) 2015: Waldbericht 2015 | Sallmannshofer, M. 2017: Waldbaden – Diversifikationsmöglichkeiten mit Öffentlichkeitswirkung / Waldwissen.net | W+H - Wald und Holz 3/17 und 5/18 und 8/19

Intérêts et besoin d'une formation continue des forestiers

fowala organise des cours depuis 1989. Depuis 2000 les thèmes futurs sont systématiquement recensés (fowala, 2017).

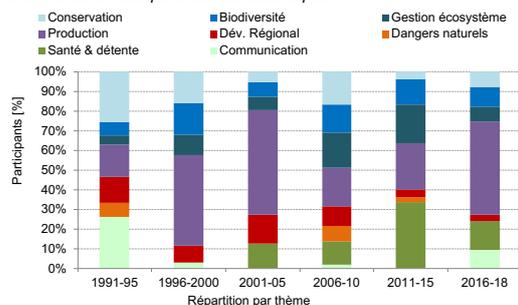
Huit domaines de compétence

En référence à Profor (2000), les offres sont affectées aux domaines suivants : Conservation et politique forestière (1), Promotion de la biodiversité (2), Gestion des écosystèmes proche de la nature (3), Production de ressources naturelles (4), Développement régional (5), Protection contre les dangers naturels (6), Santé et détente (7), Communication et éducation environnementale (8).

Participation par domaine de compétence

La participation aux cours dans le domaine "Production de ressources naturelles" se situe à un niveau très élevé (outils de planification, services écosystémiques), suivie par "Santé et détente". En 2014-18, aucun cours n'a été offert dans le domaine des "Dangers naturels".

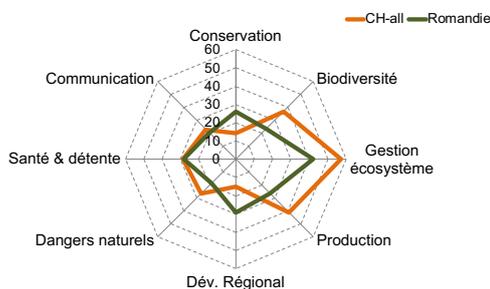
Fig.3 : Répartition en pourcentage des participants aux cours selon les 8 domaines de compétences de base depuis 1991



Besoins en formation

Chaque année, les besoins en formation continue des spécialistes de la forêt sont évalués. Pour 2020, en Suisse romande, les besoins de formation continue sont élevés pour la gestion des écosystèmes proche de la nature et en Suisse alémanique dans les domaines de la production et de la biodiversité (K2, K4) (figure 4).

Fig.4 : Besoins en formation continue par domaine de compétence. Nombre de mention « élevé » par domaine de compétence en % (Enquête pour le programme 2020).



La figure 5 illustre l'évolution de la demande de formation continue pour les années 2013-2020 (l'enquête se déroule au début de l'année précédente). La demande de formation continue par domaine de compétence fluctue d'année en année. Une forte demande en 2020 prévaut en Biodiversité et Gestion des écosystèmes. La demande en sur le thème de la protection contre les dangers naturels est aussi importante.

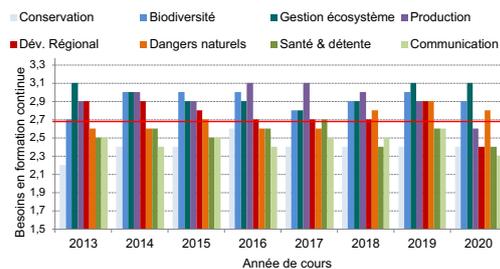


Fig. 5 : Evolution des besoins en formation continue par domaine de compétence ; donnée pour le programme de l'année de référence. (Echelle 1=faible, 4=très élevé; en rouge = besoin élevé).

Premières propositions de thèmes pour 2020 (Suggestions non contraignantes basées sur l'enquête 2019)

- **Conservation des forêts** : Feu de forêt : Prévention et protection, planification, mise en œuvre | Évaluation des forêts protectrices | Stratégie cantonale de protection contre les dégâts biotiques et abiotiques
- **Biodiversité** Mise en place d'un réseau de réserves forestières | Ilots de vieux bois et arbres-habitats | Forêts protectrices et promotion de la biodiversité
- **Gestion des écosystèmes proche de la nature** : Changement climatique et sylviculture avec les essences indigènes | Surveillance et contrôle du rajeunissement | Sylviculture et forêts pérennes | Forêts urbaines : changement climatique et services écosystémiques
- **Production de ressources naturelles** : Relations publiques Bois Suisse & contribution des entreprises forestières, regroupement d'idées | Desserte forestière & choix du revêtement | Bilan CO₂ & rôle Bois, sylviculture
- **Développement régional** : faire face à la pression sur les forêts et les paysages
- **Dangers naturels** : → (voir conservation des forêts)
- **Santé et détente** : forêt et santé | thérapie forestière et rôle des forestiers | utilisation récréative
- **Communication et éducation à l'environnement** : Relations publiques Impact sur le climat de l'utilisation des forêts et du bois - Synergies avec les manifestations « climat »

Bibliographie

fowala, 2017: Trendanalyse FWL. Methodische Grundlagen. | Profor 2000: Schlussbericht der Teilprojektgruppe II „Kernkompetenzen“.

Commission des cours de la Formation continue Forêt et paysage, juin 2019.

Trendbericht 2019



Fortbildung Wald und Landschaft

Trägerschaft

FVW | | SSF

Fachverein Wald SIA
Société spécialisée de la forêt SIA
Associazione specializzata della foresta SIA
Associazion specialisada da grond SIA



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



aifsi
accademici e ingegneri forestali
della svizzera italiana

Alumni BFH
HAFL

EDUQUA

Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato italiano di qualità per istituzioni di formazione continua

Aufbau & Zweck Trendbericht

Der Trendbericht wird jährlich herausgegeben. Er basiert auf Umfragen, Literaturrecherchen und einer Trendanalyse. Auf Seite 2 sind die langfristigen Megatrends und der generelle (wald)politische Kontext zusammengefasst. Seite 3 zeigt eine Auswahl relevanter walddspezifischer, mittelfristiger Trends. Seite 4 zeigt die kurzfristigen Weiterbildungsbedürfnisse der Zielgruppen.

Megatrends – Die Globalen Treiber von morgen (Quelle: Roos, 2018)

Megatrends sind strukturelle, langfristige, global und ubiquitär wirkende Veränderungskräfte. Die nachfolgende Megatrendanalyse wurde von Zukunftsforscher Roos (2018) durchgeführt:

Bevölkerungswachstum – Zunahme weltweit bis 2050 auf 9.7 Mia. | in der Schweiz bis 2040 >10 Mio.

Aging Society. Die Altersgruppe 60+ wächst weltweit am schnellsten | in der Schweiz wird sie bis 2050 um 50% zunehmen.

Urbanisierung. Seit 2008 lebt weltweit die Mehrheit der Menschen in Städten. | 2016 lebte 84.6 % der Bevölkerung in der Schweiz in Städten. Das Bevölkerungswachstum sollte in bestehenden Siedlungsgebieten bewältigt werden (-> Verdichtung).

Individualisierung als Übergang von der Fremd- zur Selbstbestimmung, personalisierte Produkte oder exklusive Gruppenidentität | Verknüpfung in der Schweiz mit Bildungsexpansion und beschleunigter Lebensweise.

Gesundheitsexpansion. Erhöhung der Lebenserwartung seit 1970er von 50 auf 70Jahre & Halbierung der Kindersterblichkeit in den letzten 20J | CH: Anstieg der Gesundheitskosten um 60 % bis 2030 mit einem Anteil am Haushaltseinkommen von 11 %. Selbstoptimierung wird zum neuen Leitparadigma (z.B. Überwachung der Fitness mit Apps).

Nomadisierung. Weltweit Anstieg der Mobilität (↑ KfZ um 200Mio seit 2005; tendenz steigend) und Migration (seit 200 um 41%) | Die im CH-Mittel zurückgelegte Distanz pro Tag und Person ist 36.8 km und wird zunehmen.

Beschleunigung in Technologie, sozialem Wandel und indiv. Lebens-tempo sowie ↓ Lebenszeit von Produkten & Unternehmen | CH: Wandel von Wirtschaft, Arbeitswelt, Jobprofilen mit ↑ von Beschleunigungskrankheiten

Ökologisierung & Ressourcenverknappung. ↑ Bewusstsein, Trendwende aber nur in Ansätzen sichtbar (Energiewachstum beträgt auch 2040 noch 30%) | Die Schweiz ist von Klimawandel überdurchschnittlich betroffen.

Digitalisierung. ↑ digitaler Prozesse und Produkte und deren Leistung | CH: wichtig für Wettbewerbsfähigkeit

Konnektivität. Weltweit Vernetzung 2Mrd Rechnern; ↑ interessenverbindender Gemeinschaften (anstelle von sozialräumlichen Verbänden) | Schweiz: neue Geschäftsmodelle entstehen (Plattform-Ökonomie, Intermediäre werden zunehmend obsolet)

Globalisierung. Zunahme des globalen Handels seit 1960 um das 18fache; global public governance ist nur in Ansätzen zu beobachten | CH: international. Wettbewerbsfähigkeit ist gross

Wissensexpansion. ↑ Bildung (Alphabetisierung, Schulbesuche, Bildungsdauer), ↑ wissenschaftlicher Publikationen um jährlich 8% → Wissen gilt als wichtigste Ressource und gewinnt im Vergleich zu Arbeit, Rohstoff und Kapital an Bedeutung für die Wertschöpfung. | In der Schweiz: ↑ von interaktiven und kognitiven Nicht-Routineaufgaben.

Transparenz. Forderung zur Offenlegung von Daten, Strukturen, Prozessen und Interessen | In der Schweiz: ↑ Bewusstsein über Notwendigkeit des Daten- und Privatsphärenschutzes.

Embryonale Megatrends, im Sinne werdender Megatrends, sind neu, noch nicht längere Zeit beobachtbar:

Technologische Autonomisierung Autonome Systeme und Maschinen erobern alle Interaktionsflächen der Menschen.

Trusted Networking. Blockchain ermöglicht fälschungssicherere Netzwerke und dezentrale, aber kontrollierte Buchführung.

Bio-Transformation. An der Züchtung von Pflanzen und Lebewesen sind nunmehr nicht nur die (Mikro-)biologie, sondern auch die Gentechnologie, Neurowissenschaften und Computere-wissenschaft beteiligt.

Die Bedeutung der 16 Megatrends für den Schweizer Wald



Abb.2: Bedeutung der 16 Megatrends für den Wald und die Forstwirtschaft in der Schweiz.

Die o.g. Megatrends sind für Ihre Bedeutung für den Wald, seine Bewirtschaftung und Bewirtschafter/Eigentümer hin eingeschätzt (Abb.2). Ausschlaggebend für die Beurteilung waren folgende Kriterien:

- 1) Auswirkungen auf Ökosystem Wald und seine Ökosystemleistungen
- 2) Auswirkung auf forstliche Betriebswirtschaft / Waldwirtschaft,
- 3) Auswirkung auf Waldinstitutionen, Organisation
- 4) Auswirkung auf Berufsbild, Ausbildung, Skills und Kompetenzen

Literaturverzeichnis

Roos, G. (2018): Megatrends und Herausforderungen für die Schweiz

Spezifische Trends / Entwicklungen im Wald-, Holz- und Landschaftssektor

Strukturiert nach den sechs SFM-Kriterien sind nachfolgend *ausgewählte spezifische Trends und Entwicklungen* dargestellt. Es handelt sich um eine selektive Auswahl von je 3-4 Trends, welche in den nächsten 3-5 Jahren möglicherweise prägend sind.

(1) Waldressourcen & globaler Kohlenstoff-Kreislauf

- **Zunahme der CH Waldfläche** zwischen LFI3 und LFI 4 um 7.5%; gleichbleibend im Mittelland und zunehmend in Alpen/ Alpenseite (BAFU 2016)
- **Rodungen:** Bund & Kantone bewilligen jährlich zwischen ~150-200 ha Rodungen – mehr als die Hälfte für Verkehr, Rohstoffe und Leitungen & Energie; Tendenz der letzten Jahre steigend (BAFU 2009-2017). 2017 lag die bewilligte Rodungsfläche erstmals wieder unter dem 10jährigen Mittel (BAFU 2018a).
- **Steigende Kritik am FSC-Label** bewegt immer mehr Waldbesitzer zum Ausstieg. Auch Greenpeace International, als Gründungsmitglied sowie GP Schweiz kündigten ihre Mitgliedschaft. (W+H 5/18)
- Zur Maximierung des Beitrags des Waldes für den **Klimaschutz** braucht es eine Erhöhung der Sequestrierungskapazität und eine konsequente C-Speicherung in Holzprodukten (**Kaskadennutzung**) (Forest Europe, UNECE and FAO 2011). Letztere werden eine grosse Rolle bei der Erreichung der **Pariser Klimaziele** spielen (W+H 3/17)

(2) Waldgesundheit und Vitalität

- Der **"Critical Load" des N-Eintrages** ist bei 95% der CH-Waldfläche **überschritten** (W+H 11/18, Rigling et al. 2015). Ab einem Stickstoffgehalt von $> 5.8\text{kg N ha}^{-1}\text{y}^{-1}$ ist eine klare Abnahme von Mykorrhiza im Boden festzustellen, die auf organischen Stickstoff angewiesen sind (ICP Forest et al. 2018).
- **Erhöhte Baum mortalitäten und erschwerte Verjüngungsbedingungen** bei Buche und Fichte mit zunehmender Frequenz von Trockenperioden (Umwelt CH 2018); im 2018 zeigten Buchen, Fichten, Eichen aufgrund des trockenen Sommers z.T. die höchsten Mortalitäten seit Messbeginn (BAFU 2018a).
- **Anstieg der Waldbrandgefahr** gemäss Klimamodellen in Mitteleuropa in Zukunft von niedrig-mittel auf vielerorts hoch- sehr hoch. Derzeit leisten Waldbrände weltweit einen signifikanten Beitrag zu den klimarelevanten Treibhausgasemissionen. (Dännart et al. 2016)

(3) Produktion von Bioressourcen

- **Grosse Mengen an Zwangsnutzungen 2018** (verschiedene Sturmereignisse 2018 & anschliessende Sommertrockenheit) - die Lager der Sägewerke sind voll und können kein weiteres Holz mehr übernehmen (HMK 2018)
- **Klimaveränderungen CH:** Seit 1901 ↗ Starkniederschlags - Menge 12% & Häufigkeit 30% | Hitzeperioden 200% häufiger & intensiver | ↗ bodennahe Lufttemperatur in den letzten 150 Jahren $\sim 2\text{ }^\circ\text{C}$ | ↗ Vegetationsperiode um 2-4Wo seit 1960er-Jahre. (NCCS 2018)
- **Klimawandel negiert Holzeigenschaften:** Das beschleunigte Waldwachstum in Mitteleuropa geht mit einer Abnahme der Holzdichte einher - neben dem negativen Einfluss auf CO_2 -Bindung & Waldstabilität verschlechtern sich auch technische Holzeigenschaften

sowie Brennwerte | damit verbunden: Einfluss auf die Produktion. (W+H 8/19)

- **«Internet of Things» (IoT)** umfassende Automatisierung und Vernetzung, Kommunikation zwischen Menschen und Maschinen, Cloudlösungen, «mobiler Forst», Forstwirtschaft 4.0 (AFZ 4/2017, S. 10ff)
- Wälder sind für die **Bioökonomie** von überragender Bedeutung. Die Holzenergienutzung gewinnt weiter an Bedeutung, neue holzbasierte Produkte sind in Entwicklung; das Ressourcenpotential wird nicht ausgeschöpft.

(4) Biodiversität

- **Höhere Diversität:** Die Arten- und Strukturvielfalt im Wald hat dank der naturnahen Bewirtschaftung zugenommen. Im Vergleich zu 2005 ist ein höherer Laubholzanteil zu verzeichnen (BAFU 2018b).
- **Defizit an grösseren Waldreservaten im Mittelland:** Für 2020-2024 sollen die finanziellen Anreize erhöht werden (BAFU 2018a). Grössere Defizite bestehen bei lichten Pionier-, alt- und totholzreichen späten Entwicklungsphasen sowie bei Auen-, Bruch- und lichtreichen Mittelwäldern (BAFU 2018b).
- Die Hälfte der **Lebensraumtypen** und aller einheimischen Arten in der Schweiz sind heute **bedroht** oder potenziell gefährdet (BAFU 2018b).

(5) Schutzfunktion

- **Verschlechterung der Verjüngungssituation** in CH: Der Anteil der Schutzwaldfläche mit kritischer Verjüngung hat von 1995 bis 2013 von 36 auf 41 % zugenommen (Rigling et al. 2015).
- Seit den 1970er Jahren zeigt sich eine **Zunahme der Naturereignisse**, Häufigkeit und Intensität dürften zukünftig weiter zunehmen (BAFU 2015b, 2018b).
- **Stabile Unwetterkosten:** Die teuerungsbereinigten, normalisierten Unwetterkosten zwischen 1972-2016 zeigen keinen signifikanten Anstieg; Der Klimawandel und die damit einhergehenden Ereignisse zeigen keinen Einfluss auf den Gesamtschadenwert (Andres et al 2019)

(6) Sozioökonomie

- Der Anteil **des Forstsektors am BIP** hat in Europa von 1.2% auf **0.8%** innerhalb von 10 Jahren abgenommen. (Forest Europe, UNECE and FAO 2015)
- **Abnahme Produktionswert forstlicher Güter.** Machten diese Güter (hauptsächlich Holz) 1990 rund 76 % des Produktionswertes aus, sind es 2017 nur noch 58 % (2016: 56 %). Im Gegenzug nahm der Anteil der forstwirtschaftlichen Dienstleistungen und der nicht-forstwirtschaftlichen Nebentätigkeiten zu. (BAFU 2018a)
- Der Bedarf und der **Trend den Wald stärker in die Gesundheitsförderung einzubinden**, erreicht neben D, AT auch die Schweiz. Den Waldeigentümerinnen kommt hier eine Schlüsselstellung zu und neue Chancen für eine Diversifizierung ihrer Leistungen bieten sich. (Sallmannshofer 2017)

Literaturverzeichnis (Kurzfassung)

Andres et al. 2019: Wasser Energie Luft 1/111: 39-43. | BAFU (Hrsg.) 2009 – 2017 und 2018a: Jahrbuch Wald und Holz | BAFU (Hrsg.) 2018b: Umwelt Schweiz | Dännart et al. 2017: Waldbrandgefahr in Zeiten Klimawandel, Waldwissen.net | Forest Europe 2011 and 2015: State of Europe's

Forests. | HMK Holzmarktkommission 2018: Mitteilung an die Fachpresse vom 12.09.2018 | ICP Forests et al. 2018: Forest Conditions. Executive report. NCCS 2018-Klimaszenarien Schweiz | Rigling et al. (Hrsg.)

2015: Waldbericht 2015 | Sallmannshofer, M. 2017: Waldbaden – Diversifikationsmöglichkeiten mit Öffentlichkeitswirkung / Waldwissen.net | W+H - Wald und Holz 3/17 und 5/18 und 8/19

Interesse und Weiterbildungsbedarf bei Waldfachleuten

fowala führt seit 1989 Kurse durch, seit 2000 werden die Zukunftsthemen erhoben (fowala, 2017).

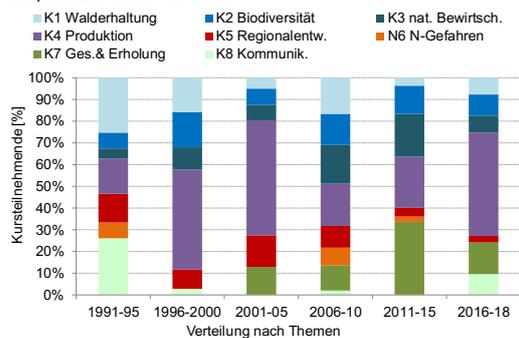
Acht Kompetenzbereiche

In Anlehnung an Profor (2000) werden die Angebote folgenden Bereichen zugeordnet: Walderhaltung & -politik (K1), Förderung Biodiversität (K2), Naturschonende Bewirtschaftung von Ökosystemen (K3), Produktion von Bioressourcen (K4), Landschafts- & Regionalentwicklung (K5), Schutz vor Naturgefahren (K6), Gesundheit & Erholung (K7), Kommunikation & Umweltbildung (K8).

Kursteilnahme nach Kompetenzbereichen

Die Kursteilnahmen in dem Bereich „K4 Produktion von Bioressourcen“ ist auf einem sehr hohen Niveau (Planungstools, Ökosystemleistung), gefolgt „K7 Gesundheit und Erholung“. 2014-18 wurden keine Kurse in den Bereichen „Naturgefahren“ (K6) angeboten.

Abb.3: Prozentuale Verteilung der Kursteilnehmenden nach den 8 Kernkompetenzbereichen seit 1991.



Weiterbildungsbedarf

Jährlich wird der Weiterbildungsbedarf bei den Waldfachleuten der Schweiz erhoben. Ein hoher Weiterbildungsbedarf besteht für 2020 in der Romandie bei der naturschonenden Bewirtschaftung (K3) sowie in der Deutschschweiz zusätzlich in den Bereichen Produktion und Biodiversität (K2, K4) (Abb. 4).

Abb.4: Wo besteht hoher Weiterbildungsbedarf? Anteil (%) der Nennungen „hoch“ pro KK-Bereich (Umfrage für das Kursprogramm 2020).

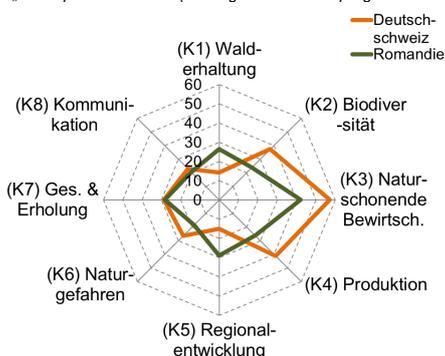
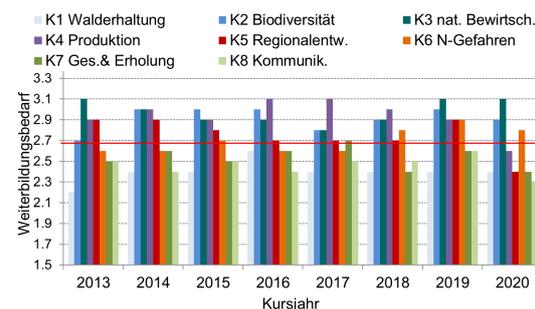


Abb. 5 illustriert, die Entwicklung beim Weiterbildungsbedarf für die Jahre 2013-2020 (Befragung erfolgt jeweils am Anfang des Vorjahres). Der Weiterbildungsbedarf pro Kompetenzbereich schwankt von Jahr zu Jahr. Hoher Bedarf im 2020 herrscht im K2 und K3. Ebenfalls hoch ist der Bedarf im K6.

Abb. 5: Entwicklung des Weiterbildungsbedarfes angegebenen für das Kursprogramm des jeweiligen Jahres (Einschätzung 1=niedrig, 4=sehr hoch; roter Bereich= hoher Weiterbildungsbedarf).



Erste Vorschläge für Kursthemen 2020 (Unverbindliche Vorschläge aufgrund Umfrage 2019)

- **Walderhaltung:** Waldbrand: Prävention und Schutz, Planung, Umsetzung | Schutzwaldbeurteilung | kantonale Strategie 'Schutz vor biotischen und abiotischen Schäden'
- **Biodiversität** Aufbau eines Netzes von Waldreservaten | Altholzinseln und Biotopbäumen | Schutzwald und Biodiversitätsförderung
- **Naturschonende Bewirtschaftung:** Klimawandel & Waldbau mit einheimischen BA | Monitoring / Controlling Verjüngung | Waldbau & Dauerwald | Urban Forests: Klimawandel & Ökosystemleistungen
- **Produktion Bioressourcen:** Öffentlichkeitsarbeit Schweizer Holz & Beitrag Forstreviere, Bündelung Ideen | Forstliche Erschliessung & Wahl des Oberbaus | CO2-Bilanzen & Rolle Holz, Waldbau
- **Landschafts- und Regionalentwicklung:** Umgang mit Druck auf Wald & Landschaft
- **Naturgefahren:** --- (siehe Walderhaltung)
- **Gesundheit & Erholung:** Wald & Gesundheit | Waldtherapie konkret & Rolle Förster | Erholungsnutzung
- **Kommunikation & Umweltbildung:** Öffentlichkeitsarbeit Klimawirkung Wald und Holzverwendung – Synergien Klimademonstrationen

Literaturverzeichnis

fowala, 2017: Trendanalyse FWL. Methodische Grundlagen. | Profor 2000: Schlussbericht der Teilprojektgruppe II „Kernkompetenzen“.

Kurskommission Fortbildung Wald und Landschaft, im Juni 2019

Annexe 15 Texte für e-QS Kursthemen



Kursideen 2020

Bitte bewerten Sie die aufgeführten Kursideen aus persönlicher Sicht wie folgt:
4 = wichtig; 3 = eher wichtig; 2 = eher unwichtig; 1 = unwichtig.

Kernkompetenz 1: Walderhaltung und -politik

Verdichtung und Rodungsdruck

Der Druck auf den Wald nimmt weiter zu (Flächenbedarf für Bauten und Anlagen, verschiedene Formen der Waldnutzungen). Im Kurs sollen zum einen die wichtigsten Strategien der Verdichtung vorgestellt werden zum anderen interkantonale Erfahrungen gesammelt und Erfahrungen im Umgang mit dem Druck auf die Walderhaltung ausgetauscht werden.

Bemerkungen:

Ihre Einschätzung?

4 3 2 1

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Wald und Hirsch im Mittelland

Das Rotwild breitet sich in der Schweiz weiter aus und ist in der Westschweiz mittlerweile auch in Plateaulagen anzutreffen. Welche Probleme ergeben sich daraus? Welche entsprechenden Anpassungs- und Lösungsansätze sind waldbaulich erfolgversprechend? Wie lassen sich gemeinsam mit der Jagd massgebliche Rahmenbedingungen durchsetzen? Wie geschieht eine wirkungsvolle gemeinsame Kommunikation?

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Spezialfragen der Waldbewertung

In diesem Seminar werden ausgewählte Spezialfälle der Waldbewertung vorgestellt, die dazugehörigen Grundlagen besprochen und Lösungsansätze vertieft. Die Teilnehmenden können ihre eigenen Spezialfälle und Spezialfragen in den Kurs einbringen.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Kernkompetenz 2: Förderung Biodiversität

Martelloskope mit Fokus Biodiversität

Mittlerweile gibt es mehrere Martelloskope, welche einen Fokus auf die Biodiversität im Wald legen. Im Seminar finden Anzeichnungsübungen statt und die Wirkung der vorgesehenen Massnahmen auf die Biodiversität im Wald wird besprochen.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Wirkungskontrolle Waldbiodiversität

Basierend auf neuen Grundlagen zur Wirkungskontrolle der Biodiversität im Wald sollen Konzepte, Umsetzungsinstrumente, Beispiele und Erfahrungen bei der Durchführung von Wirkungskontrollen ausgetauscht werden.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Aufwertungsmassnahmen in prioritären Habitaten

Das Seminar gibt einen Überblick über die prioritären Habitate und Erfahrungen und Beispiele zu den wichtigsten Aufwertungsmassnahmen (Umsetzung Aktionsplan «Biodiversität im Wald»).

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Seltene Baumarten

Das ursprüngliche Grundlagenprojekt Förderung seltener Baumarten (SEBA) hat sich aufgrund seiner Praxisnähe und Umsetzungsorientierung zu einem wegweisenden Projekt für den Wissenstransfer Forschung-Behörde-Praxis entwickelt. Im Seminar werden die bisherigen Erfahrungen gezeigt und Folgerungen für die Zukunft gezogen.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Waldränder

Waldränder haben viele Funktionen. Sie sind landschaftsprägend, Artenhabitat, Schnittstellen zu angrenzenden Nutzungen und vieles mehr. Anhand von typischen Beispielen im Kanton Tessin vertiefen wir die Vielschichtigkeit des Themas, zeigen Grundlagen und Lösungsansätze.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Kernkompetenz 3: Naturschonende Bewirtschaftung von Ökosystemen

Ihre Einschätzung?
4 3 2 1

Naturschonende und effiziente Bewirtschaftung im Dauerwald

Grundlagen und Modelle der Dauerwaldbewirtschaftung mit einem Fokus auf die Produktion: Erntelogistik, Vermarktung und Bereitstellung.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Holznutzung im urbanen Raum

Beispiele und Erfahrungen rund um die Holznutzung im urban geprägten Raum: Planung, Kommunikation und Umsetzung.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

CO2-Senkenwälder managen

Grundlagen, Pläne, Beispiele und Umsetzungserfahrungen rund um das Ressourcenmanagement von CO2-Senkenwäldern.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Waldbau und Wald-Ökosystemleistungen

Im Seminar werden die Zusammenhänge zwischen Waldbau und Wald-Ökosystemleistungen vorgestellt. Welches Waldbauregime wirkt sich wie auf die Ökosystemleistungen aus?

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Kernkompetenz 4: Produktion von Bioressourcen

Identifizierung und Umgang mit Risiken

Im Seminar werden spezifische betriebliche Risiken beleuchtet und Massnahmen der Prävention und des Managements von Risiken vorgestellt. So beispielsweise Drohneneinsätze zur Befliegung von Gebieten mit Streuschäden oder eigentümerübergreifende Koordination von Schadbekämpfungsmassnahmen.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Kreislaufwirtschaft und Bioökonomie

Ausgehend von den generellen Modellen der Kreislaufwirtschaft und der Bioökonomie werden Erfahrungen und Umsetzungsbeispiele aus der Schweiz und dem Ausland vorgestellt.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Eigentumsübergreifende Waldbewirtschaftung

Erfahrungen und Beispiele zur eigentumsübergreifenden Bewirtschaftung: Strukturen, Arbeitsorganisation, Zusammenarbeitsformen

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Kernkompetenz 5: Landschafts- und Regionalentwicklung

Landschaftsentwicklungskonzept LEK und Wald

Das neue nationale LEK ist publiziert. Welche Rolle hat der Wald im LEK? Welche Erfahrungen wurden in lokalen und regionalen LEK's gemacht. Wie geschieht die Abstimmung zwischen Wald und Landschaftsplanung? Das Seminar zeigt Grundlagen, Konzepte und Anwendungsbeispiele.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Walderschliessung optimieren

Anforderungen, Planungsgrundlagen, Erschliessungskonzepte (inkl. Rückbau, Ergänzungsanlagen, Unterhaltsfragen) im Hinblick auf eine künftige Erschliessung des Waldes, welche auf Ziele und Technologien optimal ausgerichtet ist.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

Aktuelle Fragen der Waldplanung

Im Seminar werden aktuelle Fragen der Waldplanung aufgegriffen und neueste Erkenntnisse aus Forschung und Praxis zusammengetragen.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

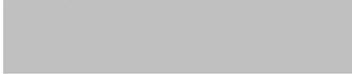
Kernkompetenz 6: Schutz vor Naturgefahren

Klimawälder

Viele Kantone verfügen über eigene Klimastrategien. Im Seminar werden Aufgaben und Umsetzungsbeispiele von Bäumen und Wäldern im Kontext der Klimastrategien vorgestellt.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:
Bitte angeben:

		Ihre Einschätzung?			
		4	3	2	1
Klimawandel und Schutzwald					
Wie wirkt sich der Klimawandel im Schutzwald aus? Welche spezifischen Adaptationsmassnahmen sind im Schutzwald nötig. Eine Vertiefung für die Wälder mit Schutzwaldfunktion.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
Holzerntemanagement im Schutzwald					
Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Holzernte im Schutzwald wird anhand konzeptioneller Grundlagen und konkreter Anschauungsobjekte vorgestellt. Wie sind die Arbeitsprozesse zu organisieren? Welche Informationen werden benötigt?		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
<u>Kernkompetenz 7: Gesundheit und Erholung</u>					
Vitaparcours 2.0					
Der Vitaparcours ist in der ganzen Schweiz verbreitet. Wie sieht die Weiterentwicklung dieser Anlagen in Zukunft aus? Wie werden neue Trends aufgenommen etwa im Zusammenhang mit Achtsamkeitsübungen und Gesundheitsförderungsaktivitäten?		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
Urbane Wälder					
Welchen Beitrag liefern urbane Wälder für die Gesundheit der Stadtbevölkerung im Zeichen des Klimawandels? Grundlagen, Erfahrungen und Instrumente im Umgang mit Klimawandelanpassungen im urbanen Wald im In- und Ausland werden vorgestellt. Ausserdem werden Best Practice Erfahrungen vorgestellt zur Pflege und Bewirtschaftung urbaner Wälder, so etwa im Grossraum Lausanne.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
Urban Forestry konkret					
Anhand ausgewählter Beispiele werden gute Beispiele der disziplinenübergreifenden Zusammenarbeit rund um Bäume und Wälder in der Stadt vorgestellt so etwa bezüglich des Zusammenwirkens von Wald- und Baumpflegefachleuten.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
Umgang mit hohem Nutzerdruck und grossem Konfliktpotenzial					
In siedlungsnahen Wäldern ist der Druck seitens der Waldbesuchenden gross: Es gibt eine Vielzahl an Aktivitäten und Nutzungen der Bevölkerung. Im Seminar werden Umsetzungsbeispiele und Erfahrungen zu Sicherheitsfragen, Besucherlenkung und Unterhalt gezeigt.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
<u>Kernkompetenz 8: Kommunikation und Umweltbildung</u>					
Klimaschutz durch Wald und Holz					
Eine Auslegeordnung an Grundlagen, Aktionsplänen und Umsetzungserfahrungen zur Bedeutung von Wald und Holz als direkter Klimaschutz. Das Seminar ist interdisziplinär und fokussiert auf Kommunikation und Bildung.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
Sektorübergreifende Partnerschaften am Beispiel Wald und Tourismus					
Was können wir aus erfolgreichen sektorübergreifenden Partnerschaften lernen? Das Seminar zeigt konkrete Beispiele von breit abgestützten Partnerschaften mit einem Fokus auf Wald und Tourismus.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	
Waldkindergärten und Waldschulen					
Es gibt immer mehr Waldkindergärten und -schulen in der Schweiz. Wie sind die Abmachungen und Vereinbarungen zwischen Waldeigentümern und Bildungsanbietern? Welche forstrechtlichen Rahmenbedingungen sind zu beachten? Erfahrungen wurden bisher gemacht? Welche Bedeutung hat der Wald als Lernort in Zukunft und wie wird sich das Handlungsfeld weiter entwickeln? Das Seminar gibt Antworten auf diese und weitere Fragen.		Bemerkungen:		Wichtigkeit:	
				Bitte angeben:	

Kernkompetenz 9: Neue TechnologienIhre Einschätzung?
4 3 2 1**Neue Technologien in der biologischen Produktion und in der technischen Produktion**

Das Seminar fokussiert auf neue Technologien im Bereich der biologischen Produktion und der technischen Produktion. Es wird aufgezeigt, welche Konsequenzen sich für die betriebliche Organisation, die Arbeitsprozesse sowie die Koordination und das Datenmanagement ergeben.

Bemerkungen:

Wichtigkeit:

Bitte angeben:

Name (fakultativ) _____

Herzlichen Dank für Ihre Mitwirkung!**Bitte die Umfrage bis spätestens 26.06.2019 zurück mailen oder per Post senden an:**

Fortbildung Wald und Landschaft
c/o Pan Bern AG, Postfach, 3001 Bern
E-Mail: andreas.bernasconi@panbern.ch
Fax: 031-381 30 09

Annexe 16 Auswertung der Mailumfrage

Auswertung der Mailumfrage zu den Kursideen 2020

Durchführung:
Anzahl Versandt:
Anzahl Rückmeldungen:
Rücklauf (%):

12. Juni bis 1.7.2019
88 (ohne Kurskommission)
39 Stand 1.7.2019
44%

Vorjahr
75
27
36%

Interesse gross
Interesse eher gross
Interesse eher gering
Interesse gering



Beurteilung der Themen	P	K	F	B	W	S	D	Total eQS	Entscheid KK vom ??	VW
Verdichtung und Rodungsdruck	2.63	3.33	3.33	3.67	2.00	2.00	3.00	3.03		
Wald und Hirsch im Mittelland	2.63	3.17	2.91	3.33	3.50	4.00	4.00	3.03		
Spezialfragen der Waldbewertung	2.13	2.50	2.50	2.67	1.50	3.00	1.00	2.39		
Martelkope mit Fokus Biodiversität	2.13	2.83	2.73	2.67	2.00	3.50	#DIV/0!	2.59		
Wirkungskontrolle Waldbiodiversität	3.00	3.00	3.18	3.67	2.00	3.00	3.00	3.06		
Aufwertungsmaßnahmen in prioritären Habitaten	2.63	3.00	2.64	2.67	2.50	2.50	#DIV/0!	2.69		
Seltene Baumarten	2.13	2.83	3.09	2.33	2.50	2.50	#DIV/0!	2.66		
Waldränder	2.50	2.17	2.55	3.67	2.00	2.50	#DIV/0!	2.53		
Naturschonende und effiziente Bewirtschaftung im Dauenwald	2.50	3.33	2.73	3.00	3.50	2.50	1.00	2.84		
Holznutzung im urbanen Raum	3.13	3.50	2.91	3.67	1.50	3.00	4.00	3.06		
CO2-Senkenwälder managen	2.13	2.33	2.73	3.33	2.50	2.50	2.00	2.53		
Waldbau und Wald-Ökosystemleistungen	2.75	3.33	2.91	3.33	2.00	3.50	3.00	2.97		
Identifizierung und Umgang mit Risiken	3.00	2.83	2.75	3.00	3.00	2.00	#DIV/0!	2.81		
Kreislaufwirtschaft und Bioökonomie	2.00	2.00	3.18	2.67	3.50	3.50	#DIV/0!	2.66		
Eigentumsübergreifende Waldbewirtschaftung	2.75	3.17	2.64	3.67	3.00	4.00	4.00	2.97		
Landwirtschaftsentwicklungs-konzept LEK und Wald	3.00	2.50	2.83	2.67	2.50	3.50	3.00	2.82		
Walderschliessung optimieren	2.88	2.83	2.58	3.00	3.00	2.50	4.00	2.76		
Aktuelle Fragen der Waldplanung	2.63	2.67	2.73	2.33	2.50	2.50	#DIV/0!	2.63		
Klimawälder	3.00	3.17	3.55	3.00	1.00	3.00	3.00	3.09		
Klimawandel und Schutzwald	3.38	3.17	3.36	3.33	2.50	3.00	#DIV/0!	3.25		
Holzmanagement im Schutzwald	1.88	2.33	2.45	2.67	2.50	2.00	#DIV/0!	2.28		
Vitaparcours 2.0	2.00	1.83	2.55	2.00	1.50	2.00	3.00	2.13		
Urbane Wälder	3.00	3.17	3.50	3.00	2.00	3.00	#DIV/0!	3.15		
Urban Forestry konkret	3.13	2.17	3.09	2.67	2.50	3.50	#DIV/0!	2.88		
Umgang mit hohem Nutzerdruck und grossem Konfliktpotenzial	3.13	3.33	3.33	3.67	2.00	3.00	#DIV/0!	3.21		
Klimaschutz durch Wald und Holz	2.25	2.83	2.92	3.33	1.50	3.00	#DIV/0!	2.70		
Sektorübergreifende Partnerschaften am Beispiel Wald und Tourismus	2.38	2.50	3.27	3.33	2.00	4.00	3.00	2.88		
Waldkindergarten und Waldschulen	2.38	3.00	2.91	3.67	2.00	3.00	#DIV/0!	2.81		
Neue Technologien in der biologischen Produktion und in der technischen Produktion	2.75	2.33	2.58	2.67	3.50	2.50	4.00	2.64		
Total	2.61	2.80	2.91	3.06	2.34	2.91	#DIV/0!	2.79		

B: Bund; F: Forschung, Fachgemeinschaften und Bildung; K: Kantone; P: Privatwirtschaft; W: Waldeigentümer und Forstbetriebe; S: junge Studienabgänger; D (Dritte): z. B. SIA/BGU; KFFW/frühere BAFU Kommission Kursförderung

Annexe 17 Vorabklärung per Thema

1/2



Kursthema XX Vorabklärungen betreffend eine allfällige Kursdurchführung 2020

1. Titelidee: **Kurztitel XXX**

Formulierung Kurstitel (Vorschlag):

2. Zusammenfassung Auswahlkriterien für Kursrealisierung, Antrag an KK

Kriterium	Beurteilung	Erläuterungen zur Beurteilung
Konkurrenzierung: Das Angebot konkurrenziert kein bestehendes anderes Weiterbildungsangebot mit ähnlicher Ausrichtung/Zielpublikum		
Machbarkeit: Das Angebot ist aus fachlicher und logistischer Sicht machbar.		
Neues Wissen: Das Angebot vermittelt neues Wissen oder stellt ein für das Zielpublikum erforderliches Update von bestehendem Wissen dar.		
Weiterbildungscharakter: Die Inhalte können am besten im Rahmen einer Weiterbildungsveranstaltung vermittelt werden (keine Tagung oder Erfahrungsworkshop).		
Fazit / Antrag an die Kurskommission zuhänden Telefonkonferenz II		

Legende zur Beurteilung: E: erfüllt/das Kriterium wird vollständig erfüllt; TE: das Kriterium wird teilweise erfüllt; N: Das Kriterium wird nicht erfüllt.

3. Kommentare und Hinweise aus den bisherigen Abklärungen

Ausgewählte Kommentare eQS

Ausgewählte Kommentare KK

Aspekt	Kommentare und Erläuterungen
Kommentare eQS: themenspezifische Kommentare und Rückmeldungen eQS	
Kommentare KK (Telefonkonferenz I): Kommentare aus der ersten Telefonkonferenz	
Ergebnisse der weiteren Abklärungen: Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse aus den Vorabklärungen.	

5. Spezifische Hinweise zur Durchführung

Aspekt	Kommentare und Erläuterungen
Hinweise zu Referierenden und Tagesleitung	
Hinweise zu Inhalten/Themen/Methoden	
Hinweise zu Fallbeispielen	
Hinweise zum Durchführungsort	
Hinweise zum Durchführungszeitpunkt	
Hinweise zu lokalen/regionalen/nationalen Veranstaltungspartnern	

Annexe 18 Programme annuel des cours



Fortbildung Wald und Landschaft
c/o François Godi, GGConsulting Sàrl
Ch. du Francoz 11, 1038 Bercher
Telefon: ++41 (0) 21 887 88 12
E-Mail: info@fowala.ch

Aktuelle Kursinformationen und Anmeldungen via Internet:
Informations actuelles et inscription par Internet:

www.fowala.ch

Das Fortbildungsangebot 2019/L'offre de Formation continue 2019

Datum Date	Titel Titre	Leitung / Partner Direction / partenariat	Ort Lieu	Sprache Langue	Nr. No
15. März 15 mars	Schätzung von Waldwerten: praktische Übung <i>L'estimation des valeurs de forêts: exercice pratique</i>	François Godi Fowala	Bern	D/F	292
22. März 22 mars	Update Waldinventur <i>Mise à jour: l'inventaire forestier</i>	Raphaëla Tinner AG Waldplanung und -management	Raum Olten- Zürich	D/F	293
3. April 3 avril	Kurs 1: Kursreihe Sentinel-2 Grundprinzipien Fernerkundung und Waldmonitoring <i>Cours 1: Série de cours Sentinel-2</i> <i>Principes de base Télédétection et surveillance des forêts</i>	Dominique Weber HAFL	Zollikofen	D/F	294
25. April 25 avril	Die Rolle von Feuer im Waldmanagement <i>Rôle des feux pour la gestion des forêts</i>	Gerold Knauer Pan Bern AG	Raum Biel	D/E	295
2./3. Mai 2/3 mai	Kurs 2: Kursreihe Sentinel-2 Monitoring von Waldveränderungen und Klassifizierung von Waldtypen <i>Cours 2: Série de cours Sentinel-2</i> <i>Suivi de l'évolution des forêts et classification des types de forêts</i>	Dominique Weber HAFL	Zollikofen	D/F	294
10. Mai 10. Mai	<i>Impacts des changements climatiques sur les risques naturels</i> Auswirkungen des Klimawandels auf die Naturgefahren	Markus Stoffel Universität Genève /FAN	Fribourg	F	296
14. Mai 14. Mai	<i>Milieux humides en forêt: gestion des espèces, des milieux et des processus naturels</i> Feuchte Lebensräume im Wald: Management von Arten, Lebensräumen und natürlichen Prozessen	Jérôme Pellet Bureau n+p	Arboretum Aubonne	F	297
15./16. Mai 15/16 mai	Kurs 3: Kursreihe Sentinel-2 Hauptbaumarten, Zeitreihenanalyse, Langzeitmonitoring <i>Cours 3: Série de cours Sentinel-2</i> <i>Essences principales, analyse des séries chronologiques, suivi à long terme</i>	Dominique Weber HAFL	Zollikofen	D/F	294
Juni juin	Ökosystemleistungen des Waldes <i>Services écosystémiques de la forêt</i>	SINCERE	Noch offen <i>ouvert</i>	D/F	298
12. Sept. 12 sept.	Der Wald als Arzt II <i>La forêt comme médecin II</i>	Noch offen <i>ouvert</i>	Noch offen <i>ouvert</i>	D/F	299
19. Sept. 19. Sept.	<i>Changements climatiques et sylviculture</i> Klimawandel und Waldbau	Pascal Junod, CCS Peter Brang, WSL	Boudry	F	300
Sept./Okt. sept/oct	Wald und Hirsch im Mittelland <i>Forêt et cerf sur le Plateau</i>	AG Wald und Wildtiere	Nordwests chweiz	D/F	301
14. Nov. 14 nov	Waldlabor: Der Bevölkerung den Kulturwald erklären <i>Laboratoire forestier: Expliquer la gestion des forêts au public</i>	Christian Stocker SILVIVA	Zürich	D	302

Finanzielle Unterstützung durch das Bundesamt für Umwelt BAFU/Avec le soutien financier de l'Office fédéral de l'environnement OFEV

Trägerschaft / Patronage:

FVW | | SSF

Fachverein Wald SW
Société spécialisée de la forêt SW
Associazione specializzata della foresta SW
Associazione specialistica del bosco SW



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



Alumni BFH
HAFL

Zertifikat / Certificat:



Schweizerische Qualitätsnorm für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato italiano di qualità per istituzioni di formazione continua

Annexe 19 Concept de base concernant les attentes et exigences pédagogiques par rapport aux formateurs occasionnels

Préambule

La Formation continue Forêt et paysage (FFP) se caractérise par l'organisation de cours et de séminaires uniques qui généralement ne sont pas reconduits. Ainsi, la direction du cours (organisation du cours), l'animation de la journée et les intervenants sont en principe différents pour chaque cours et séminaire.

La ligne pédagogique de la formation continue Forêt et paysage est assurée par la Commission des cours, ainsi que par les chargés de programme des régions linguistiques.

Dans ce document, nous distinguerons les attentes et exigences pour les 3 fonctions suivantes : la direction du cours, l'animation du cours et l'intervenant.

Durant la phase de préparation, les chargés de programme évaluent avec les personnes concernées la situation par rapport aux attentes et exigences pédagogiques, et organisent au besoin un appui (coaching, check-lists, suggestions, etc.).

Attentes et exigences par rapport à la direction du cours

Il/elle :

est une personne de référence dans le domaine concerné
est capable d'établir un concept global du cours pour le domaine concerné en tenant compte du public cible de la FFP.
est capable de définir des objectifs pédagogiques adaptés au public cible.
peut établir le contenu du cours en fonction des objectifs pédagogiques définis
connaît différentes méthodes pédagogiques qui favorisent l'effort individuel et le développement autonome, mais aussi le travail en équipe et la recherche commune.
est en mesure de mener avec compétence des formes d'évaluation

Attentes et exigences par rapport à l'animation

Il/elle

connaît les processus de comportement individuel et de dynamique de groupe et peut réagir de manière appropriée.
--

est en mesure de contrôler le déroulement du cours et des discussions au niveau du contenu et au niveau relationnel.

est en mesure d'utiliser les supports didactiques de façon optimale.

maîtrise les techniques de communication modernes et les utilise avec efficacité.

Attentes et exigences par rapport aux intervenants

Il/elle

est une personne de référence dans la thématique concernée.

connaît les caractéristiques de l'adulte en formation.

est mesure d'utiliser les supports didactiques de façon optimale.

maîtrise les techniques de communication modernes et les utilise avec efficacité.

construit son intervention en fonction des objectifs pédagogiques fixés d'entente avec la direction du cours.

construit généralement son intervention sur des cas pratiques, en relation avec le champ d'activités des participants et selon les objectifs fixés

fournira un document écrit et une liste d'ouvrages, de lectures et d'adresses de sites Internet complémentaires permettant à chacun d'aller plus loin selon ses propres besoins.

Annexe 20 : Qualification des formateurs

Gegenstand und Zweck

Der Erfolg der Veranstaltung hängt in hohem Masse von der Qualifikation und den Fähigkeiten der Referierenden und der Tagesleitung ab. Für deren Auswahl werden die folgenden Kriterien in Betracht gezogen (in dieser Reihenfolge):

- Erfahrungen aus früheren Anlässen
- Notwendiges Fachwissen, Ausbildung und Lebenslauf
- Persönlichkeit und mögliches „Konfliktpotential“
- Zugehörigkeit zu Behörden, Institutionen, Bereichen etc
- Sprache und Regionen- sowie Länderzugehörigkeit
- Genderaspekte

Die Kriterien sind auch im Leitbild von FWL festgehalten.

Aktivitäten

- Abklärungen unter den Akteuren (Kursorganisatoren, Kurskommission, Trägerorganisationen etc.) bezüglich einer möglichen Tagesleitung und der thematisch in Frage kommenden Referierenden
- Begleitgruppe, Partner, für den Erfolg der Veranstaltung notwendigen Qualifikationen der Referierenden und erste Vorauswahl möglicher Referierenden und Tagesleitung
- Erstellen des Detailprogrammes Koordination mit den Referierenden
- Internetrecherchen
- Referateprofil zwecks Präzisierung der Präsentationen und Abgleich unter den Referierenden

Material

- Checkliste Didaktik
- Referateprofile
- Matrix Aufgabenteilung Kursleitung und Kursorganisation
- Übersicht Referenten Chronik (Liste Referierenden & Tagesleitungen seit 2004)

Besonderheiten

Die Auswahl der Referierenden geschieht in enger Zusammenarbeit mit den Trägern der Anlässe; oft werden Begleitgruppen eingesetzt, welche das Fachgebiet genau kennen und so die optimale Auswahl der Referierenden gewährleisten können.

Annexe 21 Définition des objectifs de formation

Gegenstand und Zweck

Eine präzise Ausformulierung der Kursziele ist für alle Beteiligten (nicht nur Teilnehmende sondern auch Referierende, Partner etc.) entscheidend. Daher wird ein spezielles Gewicht auf eine didaktische und realisierbare Zielformulierung gelegt. Die mit dem Kurs verfolgten Ziele sind fester Bestandteil aller wichtigen Dokumente und Werbeversände. Im Zertifikat werden die Kursziele erneut aufgeführt.

Aktivitäten

- Ausformulierung der Ziele schon in der ersten Ideenskizze und dann im Detailprogramm
- Kontrolle der Ziele durch alle Partner und Trägerorganisationen
- Kontrolle der Zielerreichung anlässlich der Evaluation durch die Teilnehmenden und Kursorganisatoren

Material

- Ideenskizze mit Zielvorschlägen
- Detailprogramm mit Zielformulierungen
- Begründung mit Zielen
- Checkliste zur Bestimmung von Kurszielen
- Kurszertifikat

Besonderheiten

Allgemein werden die Grobziele bereits durch die Kurskommission gegeben und dann von den Kursorganisatoren verfeinert und von den Partnern kontrolliert.

Annexe 22 : Définition des contenus de formation

Gegenstand und Zweck

Der Inhalt der Referate und des Dossiers muss ideal auf die Kursziele abgestimmt sein. Auch gilt es darauf zu achten, dass grosse thematische Lücken und sich überschneidende Referate vermieden werden. Häufig werden die Veranstaltungen mit Workshops oder Exkursionen am Nachmittag abgerundet. Wichtig ist immer auch der Blick ins Ausland. Alle wichtigen Inhalte werden in verständlicher Form in einem Dossier präsentiert und so allen Teilnehmenden zugänglich gemacht.

Aktivitäten

- Gezielte Internetrecherchen um Informationen zu ergänzen
- Erarbeiten von präzisen Angaben zu den Referatsinhalten (Referateprofile)
- Spezifische Didaktische Anleitungen für die Gestaltung von Workshops etc.
- Erarbeiten eines Dossiers mit allen wichtigen Informationen der Veranstaltung.

Material

- Referateprofile (annexe 27)
- Programm / Flyer
- Inhaltsverzeichnis Dossier

Besonderheiten

Ein wichtiges Element bildet der Blick über die Fachgrenzen und über die Landesgrenzen.

Annexe 23 Standards de qualité pour les infrastructures

Préambule / Vorbemerkung

La Formation continue Forêt et paysage ne dispose pas de locaux pour l'organisation de son offre de formation continue. En fonction de la thématique tout ou une partie des cours peut se réaliser en forêt.

Fortbildung Wald und Landschaft verfügt nicht über eigene Lokalitäten. In Abhängigkeit von Kursthema, den spezifischen Kurszielen und den Partnerorganisationen sowie allfälliger Exkursionselemente werden die Kursorte und –lokalitäten festgelegt.

Anreise/Verbindungen ÖV

- Zentral gelegen, gut erreichbar
- in der Nähe des öffentlichen Verkehrs, resp ÖV-Anschluss in der Nähe
- Teilnehmende sollten aus Hauptherkunftsorten nicht zuviel umsteigen müssen,
- Distanz von Bahnhof 5-10 Gehminuten zur Lokalität,
- Parkplätze für Teilnehmende mit PW

Kosten / Seminarpauschale

- Angebot von Seminarpauschalen (ca. Fr. 60.00-80.00 pro Person, all inkl. dh inklusive Raum und Infrastruktur)
- Möglichkeit von Varianten, präzise Angaben in der Offertstellung

Verpflegung

- Möglichkeit für Vegimenü
- Umgang mit Allergien und Spezialwünschen
- Zwischenverpflegungen mit Früchten u.a.
- Oft ideal für Pausen: Kaffee mit Selbstbedienung und Stehtischen für Vernetzung

Räumlichkeiten/Infrastruktur

- Moderne, gut funktionierende Infrastruktur wie Beamer, Leinwand, Flipchart, Moderationskoffer zwingend
- Bei Bedarf Pinwände und zusätzliches Moderationsmaterial
- Lichtverhältnisse
- Platzverhältnisse möglichst angenehm dh. nicht zu eng (z.B. Seminarbestuhlung oä).

Logistik

- Distanz zwischen Seminarraum und Verpflegungsort (Mittagessen) sollte möglichst klein sein und ohne grosse Verschiebungszeiten erreichbar (falls Verschiebungszeiten, diese zwingend in Referatprofil/Timing einbauen).
- Garderobe in Vorraum
- Tische zusätzlich für Materialien sowie für Klebetiketten/Anmeldewesen (Receptiontisch)

Umfeld

- Keine Umbauarbeiten im Gebäude oder angrenzend an Seminarräumen
- Lärm von Strasse oder Zugverkehr möglichst vermeiden
- Allgemein sollte Umfeld gut auf Seminarthema passen.

Annexe 24 Descriptif du cours (modèle)



Séminaire «Sylviculture» (Cours fowala n° 281)

SYLVICULTURE POUR NON FORESTIERS

Jeudi 7 juin 2018, Boudry (NE)



Co-organisateurs : Centre de compétence en sylviculture (CCS), Fowala

Associations porteuses de la Formation continue Forêt et paysage :



INFORMATION SUR LE THEME

La sylviculture est l'art appliqué par les forestiers pour accompagner le développement de la forêt afin d'obtenir des produits et des prestations de qualité. Les soins sylvicoles – appliqués de façon différenciée en fonction du potentiel de la station, de l'état actuel du massif et des objectifs assignés à la forêt – permettent d'obtenir des bois de qualité tout en favorisant la biodiversité et la stabilité des peuplements. La sylviculture représente la quintessence de décisions d'ordre économique, écologique et esthétique. Ses fondements reposent sur les sciences naturelles.

Seules les filières purement forestières (ingénieur forestier, garde-forestier, bûcherons) bénéficient d'une formation approfondie en sylviculture, mais aujourd'hui les intervenants en forêt ont des formations très variées (biologiste, géographe, juriste...).

Les modes de pensée du sylviculteur sont complexes, car ce sont des ensembles de critères qui mènent aux décisions. La sylviculture **durable, proche de la nature et multifonctionnelle**, telle qu'on la pratique en Suisse, est une discipline intégrative permettant d'optimiser les nombreux usages forestiers.

OBJECTIFS DU SEMINAIRE

Ce séminaire permettra aux participants :

- de découvrir le vocabulaire sylvicole, les différents modes de traitement de la forêt et d'aborder les techniques de soins aux jeunes forêts,
- de visualiser et intégrer le travail du sylviculteur et sa façon de penser en fonction de la dynamique forestière et de l'adéquation avec la station,
- d'appliquer les connaissances acquises en effectuant un exercice de martelage.

PUBLIC CIBLE

Académiciens des services forestiers et des bureaux privés actifs en forêt, mais sans formation sylvicole spécifique.

Représentants des propriétaires forestiers, d'ONGs et d'autres services publics.

Personnes intéressées aux fondements de la sylviculture.

DIRECTION ET INTERVENANTS

Animation :

Pascal Junod, ingénieur forestier de l'arrondissement de Boudry (NE) et coresponsable du Centre de compétence en sylviculture (CCS), Lyss.

Intervenants :

Peter Amman, coresponsable du Centre de compétence en sylviculture (CCS), Lyss.

PROGRAMME du 7 juin 2018

08h20	Rendez-vous à la gare de Boudry pour les participants qui voyagent en train	
-------	---	--

Dès 08h15	Accueil, café, croissant au Centre forestier de la Montagne de Boudry (2°55'2460/1°20'670)	
--------------	--	--

INTRODUCTION EN SALLE

08h30	Salutations, présentation, objectifs et programme de la journée	P. Junod
08h40	Evolution de la pensée sylvicole en Suisse (modes de traitement de la forêt ; de la coupe rase au jardinage)	P. Junod
09h00	Dynamique forestière naturelle	P. Ammann

EN FORÊT

09h30	Stades de développement de la forêt : rajeunissement, fourré, perchis, futaie (circuit sur le Chanet de Boudry). Soins à la jeune forêt , notion d'arbre de place, de concurrent... Exercice pratique à l'aide de rubans	P. Ammann, P. Junod
10h30	Exercice pratique de martelage sur le marteloscope de Boudry, division 19 (1 ha), par groupes de 2 personnes	P. Junod, P. Ammann
12h15	<i>Repas au Centre forestier (service traiteur)</i> Saisie informatique des propositions de martelage, impression et analyse des résultats. Comparaisons chiffrée et graphique entre les groupes	
13h30	Analyse et comparaison des résultats de martelage. Discussion des résultats sur le terrain, à l'exemple de quelques objets choisis	P. Junod, P. Ammann
15h00	Visite de la division 21 de Boudry : Futaie irrégulière , 100 ans pour passer d'une forêt régulière simplifiée à une forêt pérenne complexe. Sylviculture et changements climatiques	P. Junod, P. Ammann
16h15	Synthèse et fin du cours	P. Junod

16h38	Départ du train de Boudry	
-------	---------------------------	--

INFORMATION SUR LE LIEU ET SUR L'ORGANISATION

DATE, LIEU ET HORAIRE

Jeudi 7 juin 2018; début : 08h30; fin : 16h30.

Lieu : Centre forestier de la Montagne de Boudry (2'552'460/1'200'670).

Pour les personnes voyageant en train, un transport sera organisé depuis la gare de Boudry (arrivée du train à 8h20).

LANGUE

Les intervenants s'exprimeront en français.

FINANCE D'INSCRIPTION

CHF 390.00 par personne

CHF 340.00 par personne (membre des associations porteuses et partenaires)

CHF 100.00 pour les étudiants

Documentation, repas et café compris.

DOCUMENTATION

Les participants recevront une documentation comprenant les présentations des intervenants et des compléments relatifs au thème traité.

INSCRIPTION

Inscription via Internet : www.fowala.ch, **délaï d'inscription : 31.05.2018**. Les personnes inscrites recevront une confirmation, ainsi que des informations détaillées sur le séminaire. Le nombre de participants est limité à **30 personnes**.

DESISTEMENT

En cas d'annulation moins de 20 jours avant le cours, la moitié de la finance d'inscription sera facturée. Si elle a lieu moins de 5 jours avant, ou si la personne est absente, la totalité du montant sera facturé.

INFORMATION

Secrétariat du séminaire : Formation continue Forêt et paysage, c/o GGConsulting Sàrl, ch. du Franoz 11, 1038 Bercher; Tél.: 021 - 887 88 12; e-Mail : info@fowala.ch.

Avec le soutien financier de l'Office fédéral de l'environnement OFEV

Partenaire



Centre de compétences en sylviculture
c/o Centre forestier de formation Lyss
Hardernstrasse 20, Case Postale 252 3250 Lyss
www.waldbau-sylviculture.ch

Certificat



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continue

Annexe 25 Conditions générales



Conditions générales des manifestations de la Formation continue Forêt et paysage

1. Généralités

Ces conditions générales sont applicables pour toute offre, annonce, organisation et mise en oeuvre de manifestations de la Formation continue Forêt et paysage (ci-après : « fowala ») et aux relations entre fowala et les participants ou les personnes intéressées (ci-après : « vous »), dans la mesure où d'autres conditions ne sont pas expressément mentionnées pour la manifestation spécifique. Les manifestations comprennent les formations continues d'un ou de plusieurs jours, les journées d'échanges, ainsi que les autres offres, animations et cours qui sont organisés et/ou menés par fowala.

Cependant, ces conditions générales ne sont pas applicables aux manifestations menées par fowala pour des tiers ou sur mandat de tiers dans la mesure où d'autres conditions ne sont pas expressément mentionnées. Sans mention particulière, de telles manifestations sont soumises aux conditions générales du tiers concerné. La documentation de ces offres spécifie explicitement qu'il s'agit de manifestations menées pour des tiers ou sur mandat de tiers.

Dans les cas où la documentation de l'offre, le formulaire d'inscription ou des accords distincts signés entre fowala et vous, contient des dispositions en contradiction avec ces conditions générales des contrats, ces autres dispositions sont valables.

2. Inscription, conclusion du contrat et modalité de paiement

Toutes les inscriptions sont contraignantes et ne peuvent être retirées que sous les conditions mentionnées sous chiffre 5 (conditions d'annulation).

Le nombre de participants peut être limité. Dans ce cas et dans la mesure où l'annonce ne précise rien d'autres, les inscriptions sont traitées par ordre de réception chez fowala.

Dès réception de votre inscription chez fowala, vous recevrez un accusé de réception électronique. Un contrat de participation n'est cependant établi que lorsque vous recevez de fowala une confirmation écrite de participation. Avant cela vous n'avez aucun droit sur la participation à une manifestation.

Les confirmations définitives de participation sont en règle générale envoyées avec la facture après l'expiration du délai d'inscription. La décision concernant les inscriptions hors délai est réservée à la direction du cours. Les factures doivent être payées avant le début de la manifestation.

3. Annulation de la manifestation

Si à l'expiration du délai d'inscription le nombre d'inscriptions n'est pas suffisant ou d'autres raisons empêchent la réalisation (p.ex. cas de force majeure, absence à court terme d'un ou de plusieurs animateurs pour cause d'accident ou de maladie, conditions météorologiques défavorables), fowala se réserve le droit de rompre le contrat à court terme. fowala vous informera immédiatement de la résiliation du contrat. Dans ces cas, les paiements reçus seront remboursés. D'autres prétentions vis-à-vis de fowala sont exclues.

4. Finance d'inscription et prestations

La finance d'inscription pour la participation à une manifestation et les prestations fournies par fowala dans le cadre de cette manifestation sont indiquées dans les offres publiées.

5. Conditions d'annulation de l'inscription

Les annulations d'inscription doivent être présentées sous la forme écrite (lettre, email, fax). Si les offres ou les confirmations d'inscription ne stipulent rien d'autres, les conditions suivantes sont valables :

- En cas d'annulation moins de 20 jours avant le cours, la moitié de la finance d'inscription sera facturée.
- Si elle a lieu moins de 5 jours avant, ou si la personne est absente, la totalité du montant sera facturé.

Les retraits d'inscription sont traités comme des annulations. La date de réception chez fowala est déterminante pour ce chiffre 5.

6. Assurances

Les manifestations de fowala n'incluent pas de couverture d'assurance. Les participants sont seuls responsables pour une couverture d'assurance suffisante en cas de maladie, d'accidents, de responsabilité civile et autres.

7. Organisation des manifestations

Dans l'intérêt d'une organisation optimale des manifestations, fowala se réserve le droit de modifier le programme par rapport au descriptif de l'offre. Si cela est nécessaire et judicieux, le responsable de la manifestation se réserve le droit de modifier le programme, même pendant la manifestation. Les modifications du programme ne donnent aucun droit à une dispense, une réduction ou un remboursement de la finance d'inscription.

8. Clause de non-responsabilité

Dans la mesure où la loi le permet, toute responsabilité de fowala et de ses agents d'exécution pour des dommages survenant lors de la participation à des manifestations organisées ou menées par fowala est expressément exclue.

9. Traitement des données personnelles

fowala utilisera, dans la mesure où cela est nécessaire et de manière appropriée, les données personnelles pour l'organisation et la réalisation de la manifestation concernée. Dans ce but, fowala peut aussi diffuser vos données complètes ou partielles aux organisations partenaires participant à la manifestation. Après la manifestation, fowala conservera en outre vos données dans ses systèmes internes et pourra les utiliser pour les buts suivants : respect de dispositions légales ; évaluation interne et contrôle qualité de l'activité de fowala ; prise de contact pour vous présenter d'intéressantes offres de manifestations. fowala n'utilisera pas vos données à des fins qui ne sont pas décrits ci-dessus et ne les transmettra pas à des tiers que ceux mentionnés ici (à moins que cela ne soit requis légalement ou sans votre accord préalable). En particulier, fowala ne transmettra pas vos données à des sociétés de marketing ou semblables.

Avec votre inscription à la manifestation concernée, vous donnez votre accord formel aux traitements de vos données personnelles comme décrits dans le paragraphe précédent.

10. Déclaration de consentement

En remplissant ce formulaire et en soumettant votre inscription, vous acceptez que les données que vous fournissez (nom, prénom, institution, adresse e-mail) puissent apparaître sur les listes des participants aux cours de fowala auxquels vous participez. Les listes de participants ne seront utilisées qu'en interne et ne seront pas transmises à des tiers. La liste des participants sera remise aux participants. Si vous ne souhaitez pas que vos coordonnées figurent sur la liste des participants, veuillez le mentionner sous *Remarques*.

11. Dissociation

Si une des dispositions contenues dans ces conditions générales est ou sera invalide ou inexécutable, les autres dispositions restent valables sans modification. Les dispositions invalides ou inexécutables seront remplacées par des dispositions adéquates dont le contenu se rapproche au mieux des dispositions originales.

12. Loi applicable et for juridique

Les relations contractuelles entre vous et fowala sont régies par le droit suisse. Le for juridique est le canton du siège de l'entreprise organisatrice de la manifestation.

Validité: dès 1^{er} juin 2019. Toutes les conditions générales précédentes sont invalides.

La présente version en français des conditions générales est une traduction de la version allemande. La version allemande fait foi pour tous litiges résultant de son interprétation ou de son application.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen von Fortbildung Wald und Landschaft

1. Allgemeines

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jeder Ausschreibung, Anmeldung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen von Fortbildung Wald und Landschaft (nachfolgend: "FOWALA") und die in diesem Zusammenhang stehenden Verhältnisse zwischen FOWALA und Teilnehmenden oder Teilnahmeinteressenten (nachfolgend: "Sie", "Ihnen" etc.) zur Anwendung, soweit für einzelne Veranstaltungen nichts anderes ausdrücklich vermerkt ist. Veranstaltungen umfassen ein- und mehrtägige Weiterbildungskurse, Tagungen sowie andere Angebote, Anlässe und Kurse, welche von FOWALA organisiert und/oder durchgeführt werden.

Jedoch finden diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen keine Anwendung auf Veranstaltungen, die FOWALA für oder im Auftrag von Dritten durchführt, soweit dies nicht ausdrücklich anders vermerkt ist. Wo nicht anders vermerkt unterliegen derartige Veranstaltungen den eigenen Geschäftsbedingungen der jeweiligen Dritten. Für oder im Auftrag von Dritten durchgeführte Veranstaltungen sind in den Ausschreibungsunterlagen eindeutig als solche gekennzeichnet.

Soweit die Ausschreibungsunterlagen, das Anmeldeformular oder zwischen FOWALA und Ihnen unterzeichnete, separate Vereinbarungen Bestimmungen enthalten, welche mit diesen Allgemeinen Vertragsbedingungen im Widerspruch stehen, gelten die anderen Bestimmungen.

2. Anmeldung, Zustandekommen des Vertrags und Bezahlung

Alle Anmeldungen sind verbindlich und können nur unter den Voraussetzungen von Ziffer 5 (Abmeldungsbedingungen) zurückgezogen werden.

Die Teilnehmendenzahlen können beschränkt sein. In diesem Fall, werden die Anmeldungen, soweit in der Ausschreibung nichts anderes vermerkt ist, in der Reihenfolge ihres Eingangs bei FOWALA behandelt.

Nach Eingang der Anmeldung bei FOWALA erhalten Sie eine elektronische Eingangsbestätigung. Ein Teilnahmevertrag kommt jedoch erst zustande, wenn Sie eine definitive schriftliche Teilnahmezusicherung von FOWALA erhalten. Vor diesem Zeitpunkt haben Sie keinen Rechtsanspruch auf Teilnahme an einer Veranstaltung.

Definitive Teilnahmezusicherungen werden, zusammen mit der Rechnung, in der Regel erst nach Ablauf der Anmeldefrist versandt. Über Anmeldungen nach Anmeldeschluss entscheidet die jeweilige Kursleitung. Die Rechnungen sind vor Anlassbeginn zu begleichen.

3. Nichtdurchführung der Veranstaltung

Sind bis Ablauf der Anmeldefrist nicht genügend Anmeldungen eingegangen oder liegen Umstände vor, die eine Durchführung verhindern (z.B. höhere Gewalt, kurzfristiger krankheits- oder unfallbedingter Ausfall eines oder mehrerer Kursleitenden, ungünstige Witterungsbedingungen), so kann FOWALA auch kurzfristig vom Vertrag zurücktreten. FOWALA wird Sie von einem Rücktritt umgehend informieren. Eingegangene Zahlungen werden in diesem Fall rückvergütet. Weitere Ansprüche gegenüber FOWALA sind ausgeschlossen.

4. Kosten und Leistungen

Die Kosten für die Teilnahme an einer Veranstaltung und die im Rahmen der Veranstaltung durch FOWALA zu erbringenden Leistungen sind in der Ausschreibung aufgeführt.

5. Abmeldungsbedingungen

Abmeldungen haben schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) zu erfolgen. Sofern in der entsprechenden Ausschreibung oder in der Eingangsbestätigung nicht anders vermerkt, gilt Folgendes:

- Bei Abmeldung weniger als 20 Tage vor Beginn der Veranstaltung werden 50% der Kurskosten fällig.
- Bei Rücktritt weniger als 5 Tage vor Kursbeginn oder bei Nichterscheinen werden die vollen Kursgebühren verrechnet.

Rückzüge von Anmeldungen werden als Abmeldungen behandelt. Massgebend für diese Ziffer 5 ist das Datum des Eingangs bei FOWALA.

6. Versicherungen

Die Veranstaltungen von FOWALA schliessen keinen Versicherungsschutz ein. Die Teilnehmenden sind selber für einen ausreichenden Krankheits-, Unfall-, Haft- pflicht- und sonstigen Versicherungsschutz verantwortlich.

7. Veranstaltungsorganisation

Im Interesse einer optimalen Veranstaltungsplanung behält sich FOWALA vor, Programmänderungen gegenüber der Beschreibung in der Ausschreibung vorzunehmen. Den Veranstaltungsleitenden ist es vorbehalten, auch während der Veranstaltung Programmänderungen vorzunehmen, sofern sie diese für sinnvoll halten. Programmänderungen begründen keinen Anspruch auf Erlass, Reduktion oder Rückzahlung von Teilnahmekosten.

8. Haftungsausschluss

Soweit dies gesetzlich zulässig ist, wird jegliche Haftung von FOWALA und ihren Erfüllungsgehilfen für Schäden, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an von FOWALA organisierten oder durchgeführten Veranstaltungen entstehen, ausdrücklich ausgeschlossen.

9. Bearbeitung von Personendaten

FOWALA wird die von Ihnen angegebenen persönlichen Daten zur Organisation und Durchführung der genannten Veranstaltung verwenden, soweit dies dafür notwendig und angemessen ist. Zu diesem Zweck kann FOWALA Ihre Daten ganz oder zum Teil auch an die an der Veranstaltung beteiligten Partnerorganisationen weitergeben. FOWALA wird Ihre Daten ausserdem auch nach Veranstaltungsende in internen Systemen aufbewahren. Sie kann diese Daten zu den folgenden Zwecken verwenden: Die Befolgung gesetzlicher Vorschriften; interne Auswertung und Qualitätskontrolle der Tätigkeit von FOWALA; Kontaktnahme mit Ihnen, um Ihnen interessante Veranstaltungsangebote zu machen. FOWALA wird Ihre Daten weder zu Zwecken verwenden, die hier nicht beschrieben sind, noch an andere als die hier genannten Dritte weitergeben (es sei denn, FOWALA wäre gesetzlich dazu verpflichtet oder Sie würden dem vorher separat zustimmen). Insbesondere wird FOWALA Ihre Daten nicht an Marketingunternehmen oder dergleichen weitergeben.

Mit Ihrer Anmeldung zur genannten Veranstaltung geben Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung in die Bearbeitung Ihrer persönlichen Daten, wie dies im vorangehenden Absatz beschrieben ist.

10. Einwilligungserklärung

Mit dem Abschicken der Anmeldung willigen Sie ein, dass die von Ihnen angegebenen Daten (Name, Vorname, Institution, eMail-Adresse) auf den Teilnehmendenlisten der fowala-Kurse, an denen Sie teilnehmen, erscheinen. Die Teilnehmendenlisten werden ausschliesslich intern verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Teilnehmendenlisten werden den Teilnehmenden abgegeben. Falls Ihre Angaben nicht auf der Teilnehmendenliste aufgeführt sein sollen, bitten wir Sie um einen entsprechenden Hinweis unter Bemerkungen.

11. Salvatorische Klausel

Sollte eine der Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Unwirksame oder undurchführbare Bestimmungen werden durch wirksame und durchführbare Bestimmungen ersetzt werden, die den jeweiligen ursprünglichen Bestimmung inhaltlich am nächsten kommen.

12. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Die vertraglichen Beziehungen zwischen Ihnen und FOWALA unterliegen schweizerischem Recht. Gerichtsstand ist im Kanton, wo die kursorganisierende Firma ihren Sitz hat.

Gültigkeit: ab 1. Juni 2019. Alle älteren allgemeinen Geschäftsbedingungen sind ungültig.

Annexe 26 Sélection des participants

Gegenstand und Zweck

Schon auf Niveau Ideenskizze wird das Zielpublikum präzisiert. Die allgemeinen Zielpublika sind im Leitbild umschrieben. Die Kursziele, -inhalte und die spezifischen Kursadressaten sind stark aufeinander abgestimmt. Sofern bei den Adressaten Wissensnetzwerke und Fachorganisationen bestehen, werden diese in der Regel und nach Möglichkeit als Co-Partner in die Organisation mit eingebunden.

Aktivitäten

- Präzisierung des Zielpublikums im Rahmen der Vorabklärungen
- Genaue Definition der angesprochenen Zielgruppen anlässlich Ausarbeitung der Kursprogramme
- Anfrage und Zusammenarbeit mit Organisationen aus dem Kreise der Zielgruppen.
- Gezielte Bewerbung in allen Sprachregionen mit sowohl Deutsch als auch Französisch sprachigen Informationen und Kursprogrammen.

Material

- Ideenskizze
- Detailprogramm / Flyer
- Auswertung eQS mit Übersicht nach Zielgruppen

Besonderheiten

Ein spezielles Gewicht wird auf das Abdecken der 3 Sprachregionen und eine optimale Vernetzung mit dem Ausland und angrenzenden Fachgebieten gelegt.

Annexe 27 Profil des Referate (modèle)



1/2

Landschaft und Gesundheit: Beispiele aus der Praxis Praxisseminar vom 20. September 2012 in Liebfeld-Köniz

Profile der Referate

Referent	Dauer (ohne Diskussion)	Stichworte & Fragen zum Profil des Referats
B. Wolf	10' (09.30-09.40)	<ul style="list-style-type: none"> - Begrüssung, Ziele des Seminars und Programm - Veranstalter - Ablauf grob
N. Bauer	10' (09.40-09.50)	<ul style="list-style-type: none"> - Kurzer Rückblick auf die 2. Internationale Konferenz Landschaft und Gesundheit - Fazit und wichtigste Schlussfolgerungen der Veranstaltung
R. Rodewald	10' (9.55-10.05)	<ul style="list-style-type: none"> - Landschaft und Gesundheit: Strategische Eckpfeiler - Ausgangslage und politisches Umfeld bez. der Gestaltung der Landschaft - Allgemeiner Handlungsbedarf
M. Weissert	15' (10.10-10.25)	<ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung des Grünraums für das Kindesalter - Erkenntnisse aus Forschung und Praxis - Folgerungen und Empfehlungen für die Praxis
A. Gyimóthy	15' (10.30-10.45)	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung zu Zielen und Methoden der Studie - Erkenntnisse und Beispiele - Folgerungen und Empfehlungen für die Gestaltung von urbanen Räumen
Pause	25' (10.50-11.15)	
R. Mössmer	15' (11.15-11.30)	<ul style="list-style-type: none"> - Wohlfahrtsorientierte Pflegekonzepte für Gehölzflächen in wohnortnahen Erholungsparken: - Resultate und Erkenntnisse bez. der Gestaltung und Pflege von Grünflächen, Parken und Wäldern - Folgerungen und Empfehlungen für die Gestaltung wohnortnahen Erholungsparken
J. Schönauer, F. Zimmerli	10' (11.35-11.45)	<ul style="list-style-type: none"> - Kurze Einführung (Arbeit mit schwerst mehrfachbehinderten Kindern und Jugendlichen im Wald) - 3 Schlüsselerkenntnisse der durchgeführten Arbeiten - Folgerungen und Empfehlungen für die Gestaltung von Grünräumen
N. Litzistorf C. Bogenmann	10' (11.50-12.00)	<ul style="list-style-type: none"> - Les bienfaits des potagers urbains sur la santé des citadins - Petit aperçu du projet - Futurs travaux - conclusions et recommandations pour la pratique
N. Bauer	10' (12.05-12.15)	<ul style="list-style-type: none"> - Die Gesundheitswirkung von Waldbesuchen: Ergebnisse einer schweizweiten repräsentativen Bevölkerungsbefragung: - Erkenntnisse und Folgerungen
B. Graber	5' (12.20-12.25)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Schlüsselerkenntnis aus der Studie Paysage à votre santé - wichtigste Folgerung für die Gestaltung der Landschaft
L. Zogg R. Werthmüller	5' (12.25-12.30)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Schlüsselerkenntnis aus der Studie Paysage à votre santé - wichtigste Folgerung für die Gestaltung der Landschaft
R. Friedli	5' (12.30-12.35)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Schlüsselerkenntnis aus der Studie Paysage à votre santé - wichtigste Folgerung für die Gestaltung der Landschaft
Diskussion (Moderation B. Wolf)	15' (12.35-12.50)	<ul style="list-style-type: none"> - Kurze Diskussion zu den Erfahrungen und Beispielen (nach Möglichkeit: Visualisierung der Empfehlungen, zielgruppenspezifisch geordnet)

2.1 / 02.07.2012

S708P013-Referatprofile

Referent	Dauer (ohne Diskussion)	Stichworte & Fragen zum Profil des Referats
Mittagessen	70' (12.50-14.00)	
B. Wolf	5' (14.00-14.05)	- Einführung in den Nachmittag, Organisation der Gruppen
Parcours im Gelände	80' (14.05-15.25)	- Besichtigung von 3 ausgewählten Lebensräumen in Kleingruppen und Beurteilung derselben aus unterschiedlichen Perspektiven (Kinder, Erwachsene, ...) unter dem Aspekt „Landschaft und Gesundheit“
Kurze Diskussion (Moderation B. Wolf)	10' (15.25-15.35)	- Kurzer Erfahrungsaustausch zu den Feldarbeiten
M. Steiger	5' (15.35-15.40)	- Die Sicht des Quartierleists Liebefeld: - Wichtigste Erkenntnisse aus den bisherigen Arbeiten
Kurze Pause	15' (15.45-16.00)	
A. Laschewski	10' (16.00-16.10)	- Die Sicht der Gemeinde Köniz - Chancen & Herausforderungen der Planung & Umsetzung von Massnahmen in der Gemeinde Köniz - Ausblick
Kurze Diskussion (B. Wolf)	15' (16.15-16.30)	- Schlussdiskussion zu Beispielen und Erfahrungen aus Köniz
C. Roth	10' (16.30-16.40)	- Leitfaden Landschaft und Gesundheit – eine Einführung: - Kurze Einführung zum Leitfaden - Wichtigste Folgerungen und Empfehlungen aus dem Leitfaden
Allgemeine Schlussdiskussion (B. Wolf)	10' (16.45-16.55)	- Schlussdiskussion zu den Beispielen und Erfahrungen Köniz
Abschluss B. Wolf	5' (16.55-17.00)	- Abschlussrunde
Ende	17.00 Uhr	- Abschluss der Veranstaltung

Annexe 28 Support pour intervenants



Support de préparation pour les intervenants de la Formation continue forêt et paysage.

Introduction

La Formation continue Forêt et paysage vise un niveau de qualité élevé. Le présent document vise à atteindre cet objectif en donnant aux différents intervenants quelques outils et instruments pour préparer leur contribution aux séminaires et cours organisés par la Formation continue Forêt et paysage.

Les caractéristiques de la formation des adultes

La formation des adultes ou formation continue c'est :

- 1) un perfectionnement professionnel et technique, soit l'approfondissement, l'enrichissement et l'acquisition de nouvelles connaissances, aptitudes et savoir-faire;
- 2) un moyen pour apprendre à apprendre

La mentalité des adultes dans le cadre de la formation continue est différente de celle des étudiants du système scolaire habituel.

- Les adultes savent qu' on ne peut pas faire n'importe quoi, n'importe comment ni à n'importe quel moment.
- Les adultes font appel à leurs expériences et à leur vécu pour résoudre bien des problèmes dans le cadre de leur travail.
- La personnalité (manière de voir, de faire... les choses) change selon leurs rôles sociaux.
- Les adultes prennent des risques calculés, ils s'engagent après avoir pesé le pour et le contre.
- Leurs motivations, (les besoins, les sentiments, les aspirations, les attentes) changent et bien souvent orientent les choix individuels.

À ces caractéristiques s'ajoutent des différenciations dues au sexe, à l'âge et à la personnalité.

Les principes andragogiques

Les éléments à prendre en considération lors de l'élaboration d'une activité de formation sont les suivants :

- *Les adultes apprennent s'ils en ressentent le besoin.*
Il faut donc leur faire ressentir ce besoin pour être capable de les rejoindre au cours d'une formation.

- *Les adultes font un lien entre ce qu'ils apprennent et leur expérience.*
Ils deviennent critiques si ce qu'ils apprennent est en contradiction avec leur expérience.
- *Les adultes apprennent en mettant en pratique ce qui leur est enseigné.*
Il faut leur donner les occasions de faire des mises en pratique le plus rapidement possible.
- *Les adultes sont fiers, indépendants et craignent de se voir incapables d'apprendre.*
Il faut alors renforcer l'estime de soi par des feed-backs appropriés à des moments appropriés.
- *Les adultes n'ont pas toujours un bon souvenir de l'école.*
Il est important de créer une ambiance différente d'une salle de cours traditionnelle en favorisant un contexte plus informel d'échange et de participation.
- *Les adultes détiennent beaucoup d'informations et d'habiletés.*
Le formateur doit tenir compte de ces éléments et les utiliser pour soutenir l'estime de soi de l'apprenant.
- *Les adultes évaluent la formation en fonction de ce qu'elle leur rapporte.*
Il est donc essentiel de faire ressortir les résultats attendus de la formation.

Les principes sont :

- **Le principe du respect de l'adulte en formation**
Tout apprenant possède ses limites d'apprentissage et sa façon d'emmagasiner de l'information nouvelle. La vitesse à laquelle il assimile ces informations joue également un rôle important dans la rétention des éléments.
- **Le principe de la réceptivité**
Un apprentissage significatif commence par le vouloir et le désir d'apprendre. Pour assurer cette réceptivité, l'adulte a besoin de percevoir les bénéfices de la formation et de comprendre le pourquoi de celle-ci afin de s'approprier les informations qui lui sont présentées.
- **Le principe de l'interactivité**
Dans le cas des adultes, l'expérience constitue la base sur laquelle s'implantent les nouveaux savoirs. Par conséquent, les méthodes pédagogiques doivent favoriser les échanges entre le formateur et les participants à la formation.
- **Le principe de la facilitation de l'apprentissage**
Les systèmes d'apprentissage doivent respecter certains facteurs essentiels à l'acquisition des connaissances, des habiletés et des comportements. Pour ce faire, les contenus doivent être structurés et faciles à comprendre, faire appel à l'expérimentation et respecter un rythme adapté.
- **Le principe d'acquisition, d'intégration et de maintien des connaissances**
Il faut mesurer les acquis des apprenants à différents moments du processus de formation : avant, pendant, après et à moyen terme. En évaluant ainsi les

savoirs, on peut observer de manière précise les divers changements qui s'opèrent au niveau des individus en formation et de l'organisation.

La formation des adultes, tant au niveau du contenu que de la relation formateur-apprenants, ne doit pas chercher à pallier une scolarité insuffisante, à « boucher des trous » dans le savoir, ou à acquérir des connaissances purement théoriques. Elle doit prendre en compte l'expérience des adultes et faire appel à des méthodes d'apprentissage adaptées.

Quelques conseils pour la présentation orale

- Adapter sa présentation en fonction du public. Discours personnel et spécifique.
- Adopter le schéma général en trois parties : une introduction, le corps du propos et une conclusion.
- Elaborer un plan de la présentation avec les éléments suivants : durée, phases et contenu, objectifs spécifiques, méthode de travail, supports et documents, remarques et attentions spécifiques.
- Concevoir un support visuel efficace.
- Parler en réfléchissant, parler librement.
- Souligner les traits communs entre ce qui est supposé être connu de l'auditoire et le sujet présenté.
- Présenter des cas particuliers permettant à l'auditoire de se raccrocher à du concret.
- Penser à la communication non-verbale : gestuelle, position par rapport à l'écran et l'auditoire, contact visuel avec les auditeurs.
- Ne pas vouloir en faire trop..., ni pas assez.
- Exprimer ses sentiments. Parler de manière vivante.
- Sourire et humour.
- Attention à la durée. Répétez votre présentation.

Quelques conseils pour une présentation Powerpoint

- Powerpoint est un support visuel qui ne remplace pas la communication.
- Powerpoint doit servir d'appui à la conférence, ne pas donner le contenu in extenso. Limitez les textes à l'essentiel. Max. 10 lignes par diapositive.
- Réaliser un bon diaporama demande du temps. Les mots clés sont: uniformité, simplicité, clarté, lisibilité.
- Comptez environ 1 diapositive pour 2 minutes d'exposé, ou max. 10 diapositives pour une présentation de 15 minutes.
- Gardez des règles de composition stables (taille des titres, fond de page, police).

- Evitez d'utiliser plus de 2 polices différentes : une pour les titres, l'autre pour les textes.

- Titre : 38 - 44 points
- Sous-titre et texte : 24 - 32 points (il faut éviter de descendre en dessous de 24 points).

- Utilisez les tailles de caractère pour hiérarchiser l'information (en plus des éléments visuels) et les caractères gras pour améliorer la visibilité

- Préférer le gras pour mettre l'emphase sur une idée
- Éviter le souligné
- Préférer l'*italique* pour les citations ou les exemples
- Préférer la casse des lettres en minuscule (sauf en début de ligne)
- Éviter les MAJUSCULES

- Evitez de rajouter des effets de distraction : sons et images sans utilité réelle, fonds de page trop complexe, répétition de logos ou titres, animations tout azimut, etc.

- Limitez à 2 les effets de transition et retenez les effets les plus simples (apparaître, balayage de gauche à droite).

- Utilisez au plus 50% de l'espace. Le « blanc » est important pour la compréhension et l'attention.

- Choisissez le type de graphique en fonction de l'idée à faire passer : par exemple, camemberts pour des proportions ou courbes pour une évolution dans le temps.

- Les couleurs augmentent la motivation à lire, aident à structurer l'information et peuvent améliorer la mémorisation.

- Utilisez les couleurs pour souligner, créer des catégories ou une atmosphère. Dans la mesure du possible, limiter vous à 3 - 4 couleurs maximum le noir compris.
- Créez un code couleur qui associe toujours le même type d'information aux mêmes couleurs.
- Ne négligez pas la valeur symbolique ou émotionnelle des couleurs.
- Pensez aussi au 10% de daltoniens....

- Essayez le tout avant votre intervention.

Sources

Association internationale de pédagogie universitaire (2005) : Réussir une présentation avec powerpoint.

CODOC (1992) : Guide à l'usage des conférencier.

IFCAM (2005) : Techniques de discussions et tactique de négociation. Module 150. Cours A 100 Principes fondamentaux de la gestion d'entreprise.

Annexe 29 Information aux participants (modèle)



Ch. du Franoz 11
1038 Bercher
Tél. 021 887 88 12
Tél. 079 271 34 87
E-Mail: info@fowala.ch
www.fowala.ch

Aux participantes et
participants du cours

Bercher, le 4 juin 2018

Informations détaillées pour le cours „Nouvelles directives pour l'estimation des valeurs de forêts“

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions pour votre inscription au cours „ **Nouvelles directives pour l'estimation des valeurs de forêts** “.

Ci-joint vous trouverez le programme détaillé avec les informations sur le déroulement du cours, ainsi qu'un plan d'accès. Ci-dessous quelques informations essentielles:

Date: Jeudi 21 juin 2018
Lieu: Centre forestier de la Montagne de Boudry
Rte des Chéseaux 9, 2017 Boudry
(coordonnées : 2'552'450/1'200'670)
Horaire: 8:45 – 17:00 (Accueil dès 8h15)

La documentation sera distribuée au début du cours. Une liste provisoire des participants est jointe en annexe.

Les personnes voyageant avec les transports publics (arrivée du train à 8h20 à la gare de Boudry) sont priées de s'annoncer au soussigné (info@fowala.ch). Un transport sera organisé depuis la gare de Boudry.

Une grande partie du cours se déroule en forêt, équipez-vous en conséquence.

La facture pour la finance d'inscription vous parviendra par courrier postal. Merci de payer votre finance d'inscription avant le début du cours.

En restant à votre disposition pour toute question ou remarque, nous vous envoyons, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations

Formation continue Forêt et paysage

François Godi

FVW | | SSF

Fachverein Wald SIA
Società specializzata de la foresta SIA
Associazione specializzata della foresta SIA
Associação especializada da floresta SIA



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



aifsi
accademici e ingegneri forestali
della svizzera italiana

Alumni BFH
HAFL

PROGRAMME du jeudi 21 juin 2018

08h20	Rendez-vous à la gare CFF de Boudry pour les participants qui voyagent en train	
Dès 08h30	Accueil au Centre forestier	

Introduction

08h45	Salutations et introduction	F. Godi
	La 5 ^{ème} révision des directives pour l'estimation des valeurs de forêts	O. Schneider
	Structure et systématique des directives : notions clés, méthodes d'estimation	O. Schneider, R. Iseli
	Discussions	
	Processus de l'évaluation et structure du rapport d'expertise	A. Bernasconi
	Discussions	
10h15	Pause puis déplacement à pied en forêt	

Partie pratique I (en forêt)

10h45	Exercice I en forêt : échange de parcelles, vente d'une grande forêt, estimation des prestations écosystémiques (accueil)	F. Godi, R. Iseli, O. Schneider A. Bernasconi
12h15	Déplacement en bus et Repas de midi	

Partie pratique II (en forêt)

13h30	Déplacement en bus	
13h45	Exercice II en forêt : limitation de la hauteur des arbres/dégâts de lisière, création d'une piste VTT, valeur négative	F. Godi, R. Iseli, O. Schneider A. Bernasconi
	Discussions des questions critiques et de cas spéciaux	
15h15	Déplacement en bus et pause	

Partie finale

15h45	Retour sur les discussions des cas	F. Godi, R. Iseli, O. Schneider A. Bernasconi
	Discussion finale	
17h00	Fin (départ du train de Boudry 17h20 Direction Yverdon/17h38 direction Neuchâtel)	

Avec le soutien financier de l'Office fédéral de l'environnement OFEV.

Partenaires



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera

FVW | | S S F

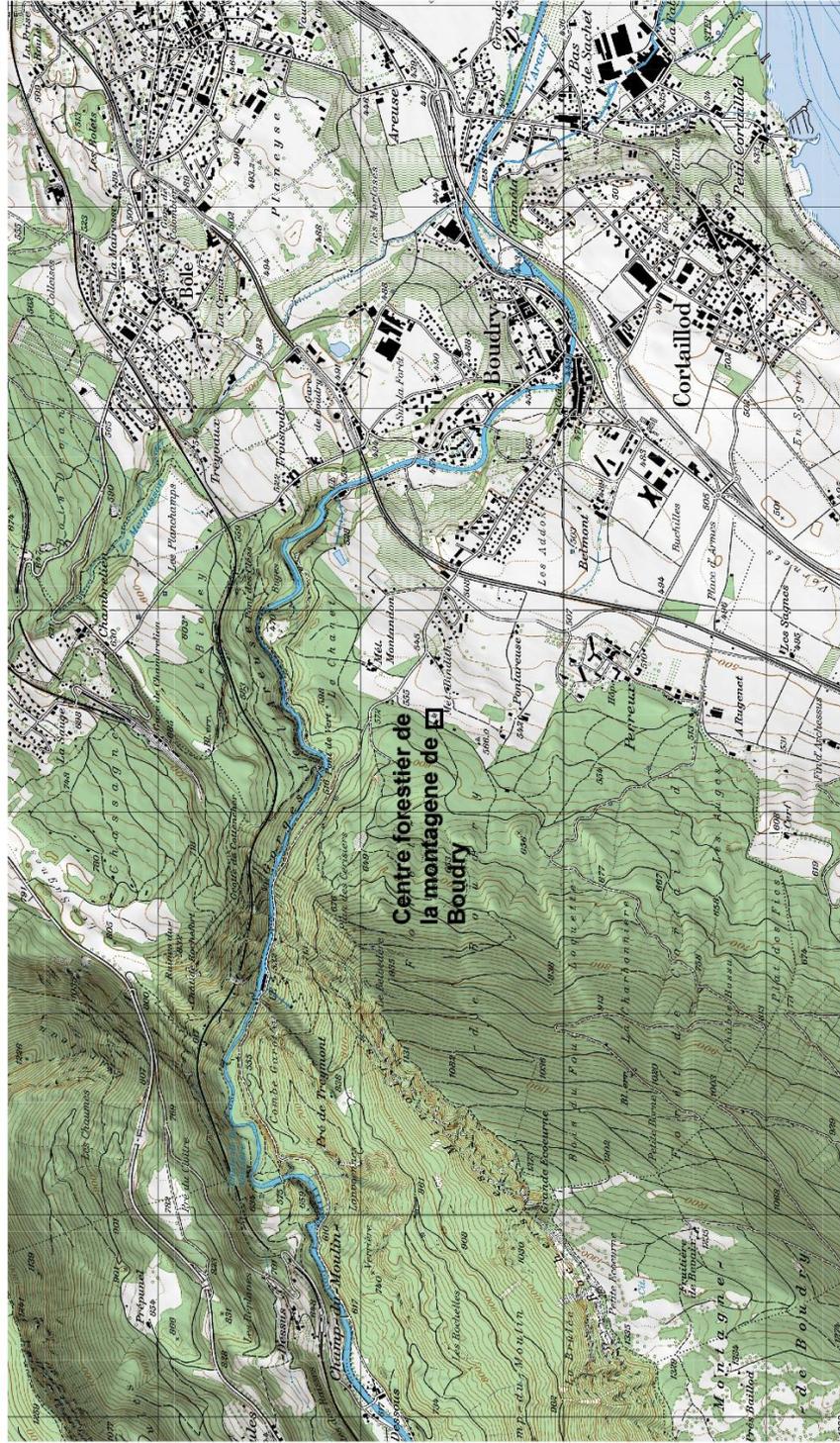
Fachverein Wald SIA
Société spécialisée de la forêt SIA
Associazione specializzata della foresta SIA
Associazione specializzata da quond SIA



Schweizerischer Forstverein
Société forestière suisse
Società forestale svizzera



Alumni BFH
HAFL



Impression du : 23.05.2014 15:43:22

Informations dépourvues de foi publique. Bien que ces renseignements aient été recueillis avec soin, aucune garantie n'est donnée quant à l'exactitude et la mise à jour des données de cette carte ou de ce plan.

© SITN - Swisstopo DV.571.4 - Openstreetmap

Liste des participants

Boudry, 21.06.2018

Nom, Prénom	Institution	Adresse	NPA/Ville	Téléphone	E-Mail
Baume Marc	Bosfore	Industrie 20	2345 Les Breuleux	079 754 15 74	marc.baume@bosfore.ch
Chavroz Mathieu	Triage forestier des Deux Rives	Rte de Leytron 22	1908 Riddes	079 625 46 92	lesdeuxrives@bluewin.ch
Combremont Cyril	Groupement forestier Payerne-Avenches	Rue du Temple 6 CP 228	1530 Payerne	026 557 37 40	cyril.combremont@vd.ch
Cothureau Pierre	SFF	Routes du Mont Carmel 1 CP 155	1762 Givisiez	026 305 23 43	pierre.cothureau@fr.ch
Cressier Laurent	SFF	Grand-Rue 15 CP 151	1680 Romont	026 305 95 33	laurent.cressier@fr.ch
Daina Nicolas	Gérance Robert Crot & Cie SA	Av. du Théâtre 7 CP 6295	1005 Lausanne	021 341 15 17	f.scuderi@gerance-crot.ch
De Stefano Rocco	De Stafeno sàrl	Rue de l'Orient 27	1400 Yverdon-les-Bains	024 426 20 47	info@destefanosarl.ch
Dirac Clémence	OFEV		3003 Berne	058 469 79 28	clemence.dirac@bafu.admin.ch
Fouvy Patrik	DGAN - Service du paysage et des forêts	7, rue des Battoirs	1205 Genève	022 388 55 40	patrik.fouvy@etat.ge.ch
Gautschi-Schoeni Yasmine	YAG-IMMO expertises SARL	Rue de la Madeleine 38	1963 Vétroz	079 915 14 10	info@yag-immob.ch
Genre Yvan	SFF	Rte de Grangeneuve 19	1725 Posieux	026 305 56 49	yvan.genre@fr.ch
Genoud Robert	SFF	Grand-Rue 15 CP 151	1680 Romont	079 347 05 74	robert.genoud@fr.ch
Hasspacher Beate	Hasspacher & Iseli	Hauptgasse 25	4600 Olten	062 212 82 81	hp@hasspacher-iseli.ch
Holenstein Bruno	Bureau d'ingénieur forestier	Sustenweg 27	3014 Berne	031 332 88 28	bureau-holenstein@bluewin.ch
Jaggy Michel	DGAN - Service du paysage et des forêts	7, rue des Battoirs	1205 Genève	022 388 55 47	michel.jaggy@etat.ge.ch
Jordan Sven	Etudes forestières Sven Jordan	Rte de Chapelle 138	1534 Chapelle (Broye)	079 502 92 70	sven.jordan@outlook.com
Lachat David	Triage Rangiers-Sorne	Rue St-Hubert 38	2854 Bassecourt	079 695 28 92	david.lachat@tragers.ch
Locatelli Gloria	SFFN Neuchâtel	Aurore 3	2053 Cernier	032 889 77 06	gloria.locatelli@ne.ch
Morel Justin	Triage Rangiers-Sorne	Rue St-Hubert 38	2854 Bassecourt	079 948 35 36	justin.morel@tragers.ch
Nemeth Jean-Charles	Patrimoine conseils SA	Av. Georgette 6	1003 Lausanne	079 290 23 54	jc.nemeth@patrimoine-conseils.ch
Pattaroni Maxime	Silvaplus SA	Rue de la Moya 1	1920 Martigny	027 723 17 07	silvaplus@silvaplus.ch
Schneider Pascal	SFFN Neuchâtel	Espace 4	2300 La Chaux-de-Fonds	032 889 67 62	pascal.schneider@ne.ch
Sottas François	SYLVESTRIS	Rte des Granges 11	1694 Chavannes/Ors	079 742 12 63	fr.sottas@gmail.com
Widmer Yves	Bureau Nouvelle Forêt	Rte de la Fonderie 8c	1700 Fribourg	026 422 12 70	wiedmer@nouvelleforet.ch

Annexe 30 Fiche de connaissances (modèle)



1/2

Titre: **Quels sont les risques de l'augmentation de l'exploitation du bois énergie sur la fertilité des sols?**
Cours: **247**
Date: **13 mars 2015**

FICHE DE CONNAISSANCES

Quelles connaissances ai-je acquises aujourd'hui et à quoi me serviront-elles?

Qu'ai-je appris? - Quels sont les messages clés principaux à prendre avec soi?

...

...

...

Que doivent absolument savoir mon chef, mes collègues, mes collaborateurs? – Quelles sont les connaissances que je souhaite transmettre dans mon environnement professionnel?

...

...

Quelle connaissance est particulièrement importante pour moi et mon travail? - Que vais-je utiliser dans mon quotidien professionnel, respectivement reprendre pour mon travail?

...

...

Quels sont mes souhaits de clarification lors de la discussion finale?

...

...

Autres idées | intérêts | ...

...

...

Titel: **Risiken einer Steigerung der
Energieholzmenge**
Kurs: **247**
Datum: **13. März 2015**

BEUTE-BLATT

Welches Wissen habe ich heute „erbeutet“ und wofür nutze ich es?

Was habe ich gelernt? - Was sind meine wichtigsten „Take-Home-Messages“?

- ...
- ...
- ...

Was müssen meine Chefln/meine KollegInnen/meine Mitarbeitende unbedingt wissen? – Welches Wissen möchte ich an mein berufliches Umfeld / Unternehmen weitergeben?

- ...
- ...

Welches Wissen ist für mich und meine Arbeit besonders wichtig? - Was werde ich in meinem Berufsalltag anwenden, resp. was werde ich in meine Arbeit aufnehmen?

- ...
- ...

Was möchte ich in der Schlussdiskussion noch geklärt haben?

- ...
- ...

Sonstige Gedanken | Wissenswertes | ...

- ...
- ...

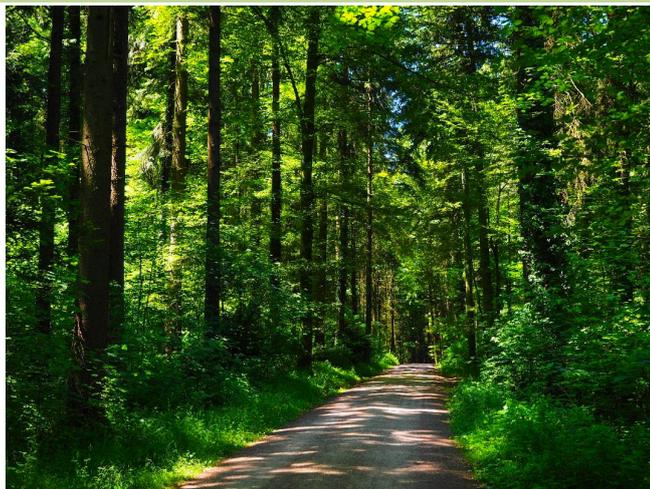
Annexe 31 Fiche de transfert (modèle)



Titre:	Nouvelles directives d'estimation des valeurs de forêts
Cours:	283
Date:	21 juin 2018

FICHE DE TRANSFERT

Connaissances, indications et informations complémentaires



<p>Connaissances sur :</p> <p>Ce séminaire permettra aux participants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaître la structure et des extraits choisis des nouvelles directives pour l'estimation des valeurs de forêts ; - connaître la structure d'un rapport d'expert et les points sur lesquels il faut veiller lors d'une estimation ; - effectuer des études de cas et comparer différentes approches méthodologiques. 	<p><u>www-Links Downloads etc.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Détermination de la valeur des forêts : Contexte, problèmes et orientations http://www.fao.org/docrep/008/v7395f/v7395f00.htm#Contents - Recommandations pour l'estimation de la valeur des forêts http://documents.irevues.inist.fr/bitstream/handle/2042/5651/503_518.pdf?sequence=1
<p><u>Indications exemples littérature etc.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils d'estimation SYLVESTIM (France): https://www.arborea.com/nos-services-en-ligne/sylvestim/ 	<p><u>Conclusions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le motif de l'estimation est essentiel. L'estimation est en rapport avec un contexte. - Une estimation n'est jamais neutre. Les écarts peuvent être important entre les experts. - La valeur dépend de la méthode utilisée qui doit être adaptée au contexte. - Au vu de la pression actuelle sur la forêt, les directives sont aussi un instrument pour la défense les intérêts des propriétaires forestiers. - Les directives sont une aide à la décision et cadrent le déroulement de l'estimation.

Annexe 32 Formulaire d'évaluation – participant (modèle)



Kurs-Titel/Nr.: Energieholz - Fruchtbarkeit / 247
 Datum und Ort: 13.03.15, Freiburg

Kursbewertung (und Fragen zum Wissenstransfer)

Wenn Sie ☺ oder ☹ ☹ ankreuzen, geben Sie bitte auf der Rückseite Details dazu an.

Bewertungskriterien	☺ ☺	☺	☹	☹ ☹
Wie ist Ihr Gesamteindruck von dieser Weiterbildungsveranstaltung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutzen für die Praxis/Zielerreichung				
Wurden Ihre persönlichen Erwartungen und Anliegen erfüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie neues Wissen oder neue Kenntnisse erworben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entspricht der Kurs den Erwartungen der Praxis zum Thema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dozierende und Kursleitung				
Stoffvermittlung/Didaktik? Einbezug des Stoffes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktivierung der Teilnehmenden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeitmanagement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachkompetenz und Hinweise für die Praxis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dossier/Schulungsunterlagen				
Aktualität?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsgehalt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benutzerfreundlichkeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführung				
Erreichbarkeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulungs-Räumlichkeiten und Infrastruktur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verpflegung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation				
Wie beurteilen Sie die Administration? (Anmeldebestätigung, Information, Teilnahmebestätigung, Listen, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wünschen Sie eine anderen Kurs zu diesem Thema? Ja Nein

Wenn ja, welchen Inhalt sollte man behandeln?

Fragen zum Wissenstransfer

Konnten Sie Ihre eigenen Erfahrungen genügend stark einbringen?

Ja Nein Bemerkung

Werden Sie das Gelernte persönlich für Ihre eigene Tätigkeit in Zukunft nutzen?

Ja Nein Bemerkung

Werden Sie die Ergebnisse und Erkenntnisse des Kurses in Ihrem beruflichen Umfeld (z.B. in Ihrer Firma) weitervermitteln?

Ja Nein Bemerkung

Haben Sie ergänzende Hinweise zum heutigen Kursthema zu Berichten, www oder Fallbeispielen?
 (Ihre Hinweise werden erfasst und im Nachgang zum Kurs allen Teilnehmenden zugestellt.)

Andere Bemerkungen:

Name (fakultativ):

Herzlichen Dank für das Ausfüllen des Fragebogens!

Wir wünschen Ihnen eine gute Heimreise und freuen uns, Sie wieder begrüßen zu dürfen.

Evaluation du cours et questions sur le transfert de connaissances

Si vous mettez une croix sous ☺ ou ☹, justifiez votre réponse au dos de la feuille.

Critères d'évaluation	☺ ☺	☺	☹	☹ ☹
Quelle est votre impression générale du séminaire ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilité pour la pratique / atteinte des objectifs				
Est-ce que vos objectifs et attentes personnels ont été atteints ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous acquis de nouvelles connaissances ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-ce que le cours a répondu aux attentes de la pratique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direction du cours et intervenants				
Didactique / transmission de la matière ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interaction avec les participants ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion du temps ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences spécialisées et indications pour la pratique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dossier du cours / support d'apprentissage				
Actualité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité de l'information ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilité d'utilisation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déroulement du cours				
Accessibilité?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salle de cours? Infrastructure?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restauration?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation				
Quelle est votre appréciation de la gestion administrative du cours? (Confirmation de l'inscription et de la participation, invitation, listes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Souhaitez-vous un nouveau séminaire sur ce thème? Oui Non
Si oui, quel devrait être le contenu?

Questions sur le transfert de connaissances

Avez-vous pu apporter votre propre expérience de manière satisfaisante ?

Oui Non Remarques :

Allez-vous utiliser personnellement les nouvelles connaissances dans vos activités ?

Oui Non Remarques :

Allez-vous transmettre les résultats et connaissances du cours dans votre environnement professionnel (p. ex. entreprise) ?

Oui Non Remarques :

Avez-vous des indications complémentaires sur le thème du cours de la journée, www ou exemples?
(Vos informations seront transmises à tous les participants)

Autres remarques:

Nom (facultatif):

Merci beaucoup pour votre participation!

Annexe 33 Résultats de l'évaluation -participant (modèle)



Cours N°: 283 **Nouvelles directives pour l'estimation des valeurs de forêts**

Date: 21.06.2018 Lieu: Boudry

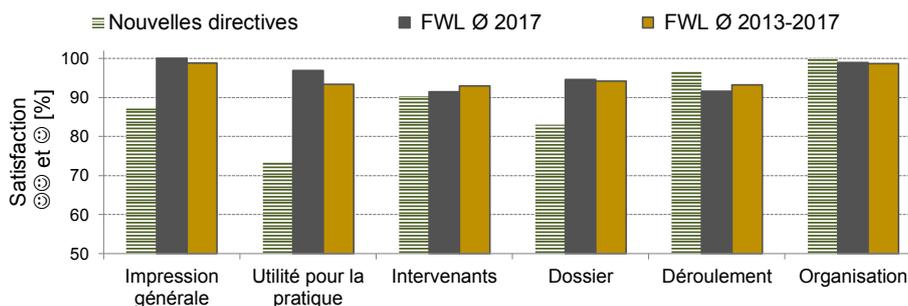
Résultats de l'évaluation du cours

Nombre de participants : 22

Nombre de réponses : 20

Critères d'évaluation	😊😊	😊	😞	😞😞
Quelle est votre impression générale du séminaire ?	6	11.5	2.5	<input type="checkbox"/>
Utilité pour la pratique / atteinte des objectifs				
Est-ce que vos objectifs et attentes personnels ont été atteints ?	3	12	5	<input type="checkbox"/>
Avez-vous acquis de nouvelles connaissances ?	7	12	1	<input type="checkbox"/>
Est-ce que le cours a répondu aux attentes de la pratique ?	3	7	10	<input type="checkbox"/>
Direction du cours et intervenants				
Didactique / transmission de la matière ?	6	13.5	0.5	<input type="checkbox"/>
Interaction avec les participants ?	13	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion du temps ?	9	8	1	2
Compétences spécialisées et indications pour la pratique ?	8	6	4	<input type="checkbox"/>
Dossier du cours / support d'apprentissage				
Actualité ?	12	7	1	<input type="checkbox"/>
Qualité de l'information ?	7	11.5	1.5	<input type="checkbox"/>
Facilité d'utilisation ?	4	7.5	7.5	<input type="checkbox"/>
Déroulement du cours				
Accessibilité?	13	6	1	<input type="checkbox"/>
Salle de cours? Infrastructure?	18	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restauration?	11	8	1	<input type="checkbox"/>
Organisation				
Quelle est votre appréciation de la gestion administrative du cours? (Confirmation de l'inscription et de la participation, invitation, listes)	18	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 1: Satisfaction des participants au séminaire en comparaison avec les séminaires de l'année précédente et de la moyenne 2013-2017. Les résultats des catégories « très bien » et « bien » sont présentés.



Souhaitez-vous un nouveau séminaire sur ce thème?
Si oui, quel devrait être le contenu?

6 Oui

5 Non

- Exemple de taxation classique, style formulaire thurgovien
- Aller plus dans des faits concrets ->chiffrer la valeur des différents cas
- Exemples pratiques avec résultats. Echelle 1 à 1
- Plus d'exemples chiffrés et l'influence des différents facteurs
- Oui, lors de la 6^{ème} révision des directives...
- Cas concrets avec mise en pratique de toute la méthodologie jusqu'à la détermination de la valeur
- Parler du temps de passage des éclaircies
- Plus concret, moins d'objets mais plus aboutis
- Restreindre le nombre de cas pratiques à 3, en allant jusqu'au bout de la démarches chiffrée et modélisée

04.07.2018

Evaluation 283 résultats.doc

Questions sur le transfert de connaissances

Avez-vous pu apporter votre propre expérience de manière satisfaisante ?

15 Oui 1 Non

Remarques : - je n'ai pas bcp d'expérience, il faudrait prendre connaissance des directives à l'avance

Allez-vous utiliser personnellement les nouvelles connaissances dans vos activités ?

17 Oui 2 Non

- Très rarement
- mais pas évident
- partiellement pour des taxations spéciales tous les 3 à 5 ans

Allez-vous transmettre les résultats et connaissances du cours dans votre environnement professionnel (p. ex. entreprise) ?

13.5 Oui 3.5 Non

– Je suis le seul à pratiquer des expertises

Autres remarques:

- Merci, très intéressant de découvrir les notions d'évaluations de forêts, domaine que je ne connais que très peu... et les échanges étaient fort enrichissant.
- Fiches de cas, étapes 1 à 8 : les énoncés pas tj très clairs
- Distribuer les solutions des fiches de cas directement dans le terrain avec formulation d'un prix pour se former l'œil.
- Merci à vous également !
- Moins de sujet, mais approfondi jusqu'au coût
- Belle journée, très instructive
- Des chiffres concrets (même si plusieurs alternatives) avec le détail et la justification de ces chiffres
- Exemple d'un vrai rapport d'expert sur un cas. Expertises approuvées/ Mise à disposition d'expertises réalisées.
- Moins d'exemples mais faire l'opération complète avec des chiffres concrets à la fin pour 1 ou 2 objets
- Très subjectif et différentes valeurs selon les experts avec les objets parcourus
- Avec un formulaire (p44) il y aurait moins de différences (données imposées)
- Les fribourgeois ont développé un formulaire type thurgovien en français
- Un peu trop d'immobilier à mon goût...
- J'aurais aimé un exemple chiffré pour chaque étape avec des forchettes. Expliquer le déroulement. Ex. valeur du sol..... remarques +...+...= Fr. à Fr. environ
- Thème complexe, difficile de discuter les différents cas pratiques sans bien connaître les méthodes. Peut-être mieux de montrer une/deux méthodes du début à la fin et arriver à un résultat. Faire faire des calculs concrets pour chaque parcelle.

Annexe 34 Rapport d'évaluation – organisateur (modèle)

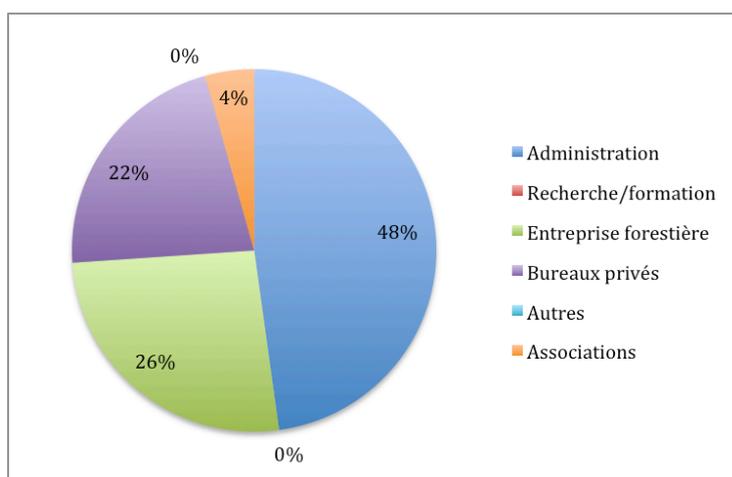


Evaluation générale «QUELS SONT LES RISQUES DE L'AUGMENTATION DE L'EXPLOITATION DU BOIS ENERGIE SUR LA FERTILITE DES SOLS?» Cours du 13 mars 2015, Centre de formation continue de l'Université de Fribourg Cours N° 247

Le cours a été organisé en collaboration avec Professeur en écologie forestière et questions sociétales, Haute école des sciences agronomiques, forestières et alimentaires BFH-HAFL Zollikofen.

Le cours s'est déroulé, comme prévu, le 13 mars 2015 avec la participation de 29 personnes (participants, intervenants et organisation), dont 23 payantes. La participation correspond à l'attente dans la mesure où la fertilité des sols est un thème complexe. Les représentants des administrations forestières cantonales étaient majoritaires. A noter la bonne représentation des représentants des entreprises forestières et des bureaux privés. Il n'y avait pas de représentant de la recherche ou de l'enseignement les personnes payantes (Figure 1).

Figure 1 : Profil professionnel des participants (sans les intervenants)



Le cours était organisé en deux parties. La matinée a été consacrée à des présentations et l'après-midi à des ateliers.

Les deux premières présentations de Mmes C. Guenat et S. Braun ont présentés les aspects chimiques de la fertilité des sols et démontrés la complexité de l'évolution des sols en fonction des apports atmosphériques ou de l'altération des roches, des pertes par lessivage ou extractions de matériel ou des prélèvement par les racines. En conclusion, il convient d'éviter la récolte d'arbres entiers et de laisser les rémanents en forêt, d'adapter l'exportation de biomasse ligneuse en fonction du type de sol et de faire un suivi de la fertilité des sols avec des indicateurs chimiques pour les sols les plus sensibles.

Ensuite, Oliver Thees présenta le modèle développé par le WSL pour l'estimation des prélèvements d'éléments nutritifs par la récolte de bois. L'approche est intéressante et permet d'estimer un bilan des éléments nutritifs et un facteur de durabilité. Malheureusement, le développement de l'outil s'est arrêté il y a quelques années par manque de financement !

La matinée s'est terminée par un aperçu sur l'intérêt des retours de cendre en forêt par Mme C. Richter du Département Recherche & Développement de l'Office National des Forêts. De telles applications nécessitent une évolution d'une part des législations en vigueur et d'autre part le développement d'outils opérationnels pour évaluer les coûts et bénéfices, faire un diagnostic sur les besoins et apports et aider aux choix logistiques.

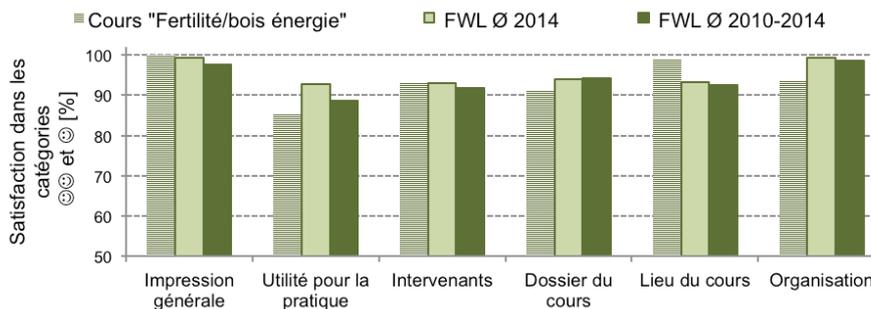
Les ateliers de l'après-midi avaient pour thème :

1. Analyse de la perte d'éléments nutritifs en fonction de l'essence forestière, de la méthode de récolte et du degré de l'intervention
2. Le besoin des centrales thermiques et les challenges logistique et en matière de gestion forestière
3. Inventions sortant de l'ordinaire recherchées !

Suite à l'étude sur le transfert de connaissances réalisée en 2013 et 2014 par la Formation continue Forêt et paysage, nous envoyons après le cours une fiche de transfert (voir annexe) pour encourager les participants à partager leurs nouvelles connaissances sur leur lieu de travail.

La satisfaction des participants est élevée. Elle dépasse les 85 % pour tous les indicateurs. (Figure 2). De part la complexité d'appréhender la fertilité des sols, l'utilité pour la pratique rencontre la plus faible satisfaction. Les installations du Centre de formation continue ont été très appréciées.

Figure 2 : Satisfaction des participants au séminaire en comparaison avec les séminaires de l'année précédente et de la moyenne 2010-2014. Les résultats des catégories « très bien » et « bien » sont présentés.



Sur le plan financier, 50 % des frais sont couverts par les finances d'inscription et les prestations des partenaires (WSL).

François Godi, Formation continue Forêt et paysage
Avril 2015

Annexe 35 Standards fowala Kursorganisation

1/2



Standards fowala Kursorganisation

Fassung vom 24. Juli 2019

fowala-Kurse orientieren sich an einem hohen fachlichen Qualitätsniveau, sie zeichnen sich durch Transparenz und Interdisziplinarität aus. fowala-Kurse halten folgende Standards ein.

A: Öffentliche und frühzeitige Ausschreibung über www.fowala.ch

- A1) fowala-Kurse werden *öffentlich ausgeschrieben* und sind *mindestens für alle Mitglieder der Trägerorganisationen* offen. Die Publikation der Kurse geschieht im Jahresprogramm und auf der fowala-Webseite: www.fowala.ch.
- A2) Die Ziele der Kurse ebenso wie Inhalte und Referierende sind im Programm enthalten und werden frühzeitig bekannt gegeben (in der Regel mindestens drei Monate vor der Kursdurchführung).
- A3) Das Anmeldewesen erfolgt über www.fowala.ch.
- A4) Die Kursorganisierenden stellen die nötigen Informationen für die Kursbewerbung zur Verfügung (Kurzbeschreibung, Foto, Kommunikationstexte).

B: Qualität der Kursinhalte

- B1) fowala-Kurse entsprechen dem aktuellen Stand des Wissens und Könnens in der Wissenschaft und in der Praxis.
- B2) Die Themenwahl und die Schwerpunkte der Kursinhalte sind auf die Bedürfnisse der Mitglieder der Trägerorganisationen ausgerichtet.
- B3) Die Festlegung der Kursziele geschieht nach didaktischen Gesichtspunkten (vgl. dazu die Checkliste zur Lernzielformulierung).
- B4) Die Kursinhalte sind ausgewogen und basieren auf nachvollziehbaren, empirisch belegten Fakten. Wenn verschiedene Denkschulen zu einem Thema bestehen, so werden VertreterInnen der verschiedenen Ausrichtungen zur Teilnahme eingeladen.
- B5) Die vermittelten Inhalte decken das Wissen aus Theorie und Praxis ab.
- B6) Bei der Wahl der Referierenden wird auf eine den Inhalten entsprechende Vielfalt geachtet sowohl bezüglich der Vertretung der Landesgegenden und -sprachen, der Perspektiven und Disziplinen sowie der Geschlechter.
- B7) Die Referierenden werden primär aufgrund ihres fachspezifischen Wissens und sekundär aufgrund ihrer didaktischen Fähigkeiten ausgewählt.
- B8) fowala stellt allen Referierenden didaktische Hilfsmittel zur Verfügung.

C: Qualität der Kursorganisation und Finanzierung der Kurse

- C1) Je nach Thema setzt die Kursorganisation eine Begleitgruppe ein.
- C2) fowala garantiert einen reibungslosen Ablauf.
- C3) Die Didaktik und Methodik ist auf die Inhalte ausgerichtet und entspricht dem Stand des Könnens.
- C4) Bei der Durchführung der Kurse erfolgt ein expliziter Hinweis auf die Träger- und Partnerorganisationen von fowala sowie auf die finanzielle Unterstützung.
- C5) Aufwand und Ertrag werden in einer Vollkostenrechnung dargestellt; Eigenleistungen werden ausgewiesen. Die Entschädigung der Referierenden und Mitwirkenden ebenso wie die Teilnehmendengebühren entspricht der Gebührenpolitik fowala.
- C6) Die Kursbudgetierung erfolgt durch die Kursorganisation; jeder Kurs entrichtet einen Beitrag an die fowala-Programmentwicklung (wird jährlich festgelegt).

- C7) Im Rahmen der Kurse wird der Wissenstransfer aktiv gefördert; die Kursorganisierenden stellen genügend Zeit für den Wissenstransfer sicher (hierzu stellt fowala spezifische Hilfsmittel zur Förderung des Wissenstransfers zur Verfügung).

D: Nachbearbeitung, Bestätigung und Kommunikation

- D1) Die Kursteilnahme wird auf Wunsch mit einer Teilnahmebescheinigung bestätigt (Kurs-Zertifikat).
- D2) Jeder Kurs wird evaluiert (Evaluationsformular).
- D3) Die Rückmeldungen der Teilnehmenden werden ausgewertet und mindestens der Kurskommission und allen Referierenden zur Verfügung gestellt.
- D4) Die Ergebnissicherung ist ebenfalls Aufgabe der Kursorganisation; Massnahmen sind fallweise festzulegen; dazu gehören beispielsweise die Erarbeitung eines Wissenstransferblatts zuhanden der Teilnehmenden oder die Aufarbeitung der Erkenntnisse in Artikeln.
- D5) Aufgrund der gesammelten Erfahrungen werden die Kernkompetenzen Wald periodisch überprüft und angepasst. Die Kernkompetenzen Wald werden jährlich à jour gehalten und von den Trägerorganisationen herausgegeben.

Ergänzende Unterlagen

- Kurs-Zertifikat
- Evaluationsformular
- Wissenstransferblatt
- Kernkompetenzen Wald
- Kompetenzprofil fowala